

## **Reglementen van Orde KNSB**

-algemeen bestuur

-stuurgroep breedtesport

-stuurgroep topsport

-sectiebesturen-commissies ingesteld door het algemeen bestuur

### **Algemeen**

Conform de statuten van de KNSB wordt het algemeen reglement en het reglement op de bondsrechtspraak door de ledenraad vastgesteld (art. 22, 23 en 24). Voor de ledenraad en de door de ledenraad ingestelde commissies is geen afzonderlijk reglement van orde nodig omdat samenstelling, competentie en werkwijze in de statuten, het algemeen reglement en/of in het reglement op de bondsrechtspraak is opgenomen.

De reglementen van orde van het algemeen bestuur, de stuurgroepen, de secties en de door het algemeen bestuur ingestelde commissies, worden door het algemeen bestuur vastgesteld en medegedeeld aan de ledenraad.

### **Reglement van orde algemeen bestuur**

(zie statuten artikel 19 en het algemeen reglement)

1. Het algemeen bestuur vergadert minstens vier keer per jaar en verder zo vaak, als de voorzitter of ten minste twee leden van het algemeen bestuur dit wenselijk achten.
2. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
3. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de voorzitter van het algemeen bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
4. Het algemeen bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
5. Op een daartoe strekkend verzoek van ten minste twee andere leden van het algemeen bestuur dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een vergadering van het algemeen bestuur bij gebreke waarvan de verzoekers zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.
6. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering van het algemeen bestuur, alsmede de agenda.
7. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter (en de eventuele verzoekers) de agenda op van de vergaderingen van het algemeen bestuur. De agenda met bijbehorende stukken wordt voor elke vergadering, als regel ten minste zeven dagen te voren, door de ambtelijk secretaris aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
8. Van het verhandelde in elke vergadering van het algemeen bestuur worden notulen opgemaakt.
9. De secretaris draagt via de ambtelijk secretaris zorg voor de notulen van de vergadering.
10. De notulen bevatten tenminste:

## Reglementen van Orde KNSB

- de namen van de aan- en afwezige leden;
  - de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
  - een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
  - een formulering van de door het algemeen bestuur genomen besluiten;
  - stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
11. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
  12. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van het algemeen bestuur niet in acht genomen.
  13. Toegang tot de vergaderingen van het algemeen bestuur hebben de leden van het algemeen bestuur, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van het algemeen bestuur zijn uitgenodigd.
  14. De voorzitter van het algemeen bestuur heeft de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het algemeen bestuur zelf in de leiding van zijn vergaderingen.
  15. Het algemeen bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering van het algemeen bestuur, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
  16. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van het algemeen bestuur.
  17. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in vergaderingen van het algemeen bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
  18. Alle stemmingen in vergaderingen van het algemeen bestuur geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  19. Ingeval de stemmen staken wordt de besluitvorming tot de volgende vergadering aangehouden, tenzij de vergadering voltallig is of de beslissing naar het oordeel van het algemeen bestuur niet kan worden uitgesteld. In genoemde gevallen heeft de voorzitter een beslissende stem. Leden van het algemeen bestuur kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar het algemeen bestuur treedt in zijn besluiten als eenheid naar buiten.
  20. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen van die betreffende vergadering gevoegd.
  21. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van het algemeen bestuur ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de vergaderingen van het algemeen bestuur deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van het algemeen bestuur via het elektronisch communicatiemiddel a) kan worden geïdentificeerd, b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, c) kan deelnemen aan de beraadslaging en d) het stemrecht kan uitoefenen.

## Reglementen van Orde KNSB

22. Nadere regels omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van het algemeen bestuur en omtrent het stemmen in vergaderingen van het algemeen bestuur door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het algemeen bestuur in een reglement worden vastgesteld.

### Reglement van orde stuurgroep breedtesport

(zie statuten artikel 11 lid 13 en het algemeen reglement)

1. De stuurgroep breedtesport is een conform de statuten (art. 11) door het algemeen bestuur ingestelde permanente commissie (art. 18 lid 3). De stuurgroep bestaat uit zoveel stuurgroepleden als de bond gewesten kent en uit de directeur sport die q.q. lid is. De stuurgroep vergadert minstens vier keer per jaar en verder zo vaak, als de voorzitter of ten minste twee leden van de stuurgroep dit wenselijk achten.
2. De stuurgroep wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die functioneert onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
3. Tijdens de allereerste vergadering van de stuurgroep zal er een rooster van aftreden worden opgesteld (zie statuten art. 11 lid 10). Dit rooster voorziet in periodiek aftreden van de leden van de stuurgroep breedtesport, niet zijnde de directeur sport. Om de continuïteit te borgen zal fasering in aftreden gedurende de eerste zittingstermijn plaatsvinden. De fasering en daarmee de lengte van de eerste zittingstermijn van de leden van de stuurgroep zal door middel van loting worden bepaald. De nummers een tot met drie kunnen drie jaar in functie blijven, de nummers 4 tot en met 6 twee jaar en de nummers 7 en 8 één jaar. Loting kan alleen geschieden indien alle leden van de stuurgroep aanwezig zijn. Indien dit niet tijdens de allereerste vergadering het geval is zal de loting tijdens een volgende vergadering plaatsvinden. De loting geschiedt onder leiding van de directeur sport (heeft in deze situatie geen stem) en deze wordt daar in bijgestaan door de ambtelijk secretaris.
4. Tijdens de allereerste vergadering van de stuurgroep wordt door de leden van de stuurgroep uit hun midden een voorzitter gekozen. Voor de functie van voorzitter is door het algemeen bestuur een profielschets vastgesteld. De verkiezing geschiedt onder leiding van de directeur sport tevens lid van de stuurgroep. De directeur sport wordt daarin bijgestaan door de ambtelijk secretaris van de stuurgroep. De stemming geschiedt hoofdelijk en schriftelijk. Kandidaten kunnen zich melden bij de directeur sport. Verkiezing geschiedt op basis van gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Stemming kan uitsluitend geschieden indien alle leden van de stuurgroep aanwezig zijn. Ieder lid (uitgezonderd in deze situatie de directeur sport) brengt één stem uit.
5. De leden van de stuurgroep worden door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen op voordracht van de gewestelijke besturen.
6. De leden van de stuurgroep worden voor een periode van drie jaar (zie voor de eerste zittingsperiode lid 3 van dit artikel) benoemd. Herbenoeming kan voor maximaal twee perioden, al dan niet aansluitend, plaatsvinden.
7. Vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
8. Vergaderingen van de stuurgroep worden schriftelijk of langs elektronische weg oproepen door of namens de voorzitter van de stuurgroep met inachtneming van

## Reglementen van Orde KNSB

- een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
9. Op een daartoe strekkend verzoek van ten minste twee andere leden van de stuurgroep dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een vergadering van de stuurgroep bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.
  10. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering van de stuurgroep, alsmede de agenda.
  11. De agenda en daarbij behorende stukken worden door de voorzitter (of verzoekers) in samenwerking met de ambtelijk secretaris opgesteld en verzonden. Toezending van de agenda en daarbij behorende stukken geschiedt als regel ten minste zeven dagen te voren.
  12. Van het verhandelde in elke vergadering van de stuurgroep worden door de ambtelijk secretaris notulen opgemaakt.
  13. De notulen bevatten tenminste:
    - de namen van de aan- en afwezige leden;
    - de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
    - een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
    - een formulering van de door de stuurgroep genomen besluiten;
    - stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
  14. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
  15. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de stuurgroep aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van de stuurgroep niet in acht genomen.
  16. Toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep hebben de leden van de stuurgroep, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van de stuurgroep zijn uitgenodigd.
  17. De algemeen directeur kan bij de vergaderingen van de stuurgroep aanwezig zijn.
  18. De voorzitter van de stuurgroep heeft de leiding van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de stuurgroep zelf in de leiding van zijn vergaderingen.
  19. De stuurgroep kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering van de stuurgroep, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de stuurgroep aanwezig zijn.
  20. Ieder lid van de stuurgroep heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van de stuurgroep.
  21. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in vergaderingen van de stuurgroep genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
  22. Alle stemmingen in vergaderingen van de stuurgroep geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  23. De stuurgroep kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de stuurgroep in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door

## Reglementen van Orde KNSB

de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen van de betreffende vergadering gevoegd.

24. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van de stuurgroep ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de vergaderingen van de stuurgroep deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van de stuurgroep via het elektronisch communicatiemiddel a) kan worden geïdentificeerd, b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, c) kan deelnemen aan de beraadslaging en d) het stemrecht kan uitoefenen.
25. Nadere regels omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van de stuurgroep en omtrent het stemmen in vergaderingen van de stuurgroep door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door de stuurgroep in een reglement worden vastgesteld.
26. Overeenkomstig artikel 11 lid 4 van de statuten kan de stuurgroep zich door een of meerdere deskundigen laten bijstaan in het kader van de uitoefening van zijn taak. Het uitnodigen van de deskundige(n) geschiedt door de voorzitter nadat de voorzitter daarover overeenstemming heeft bereikt met de overige leden van de stuurgroep eventueel conform het gestelde in lid 23 van dit reglement. De eventueel met de inschakeling van deskundigen gepaard gaande kosten drukken op het budget van de stuurgroep.

### Reglement van orde stuurgroep topsport

(zie statuten artikel 12 lid 13 en het algemeen reglement)

1. De stuurgroep topsport is een conform de statuten (art. 12) door het algemeen bestuur ingestelde permanente commissie (art. 18 lid 3). De stuurgroep bestaat uit ten hoogste zeven stuurgroepleden, waaronder de directeur sport die q.q. lid is.
2. De stuurgroep vergadert minstens vier keer per jaar en verder zo vaak, als de voorzitter of ten minste twee leden van de stuurgroep dit wenselijk achten.
3. De stuurgroep wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die functioneert onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
4. De vertegenwoordigers namens de topsportleden-atletenverenigingen en de topsportleden-merkenteamsverenigingen worden op basis van een door het algemeen bestuur vastgesteld profiel geselecteerd en voorgedragen door de gezamenlijke besturen van de topsportleden-atletenverenigingen en de gezamenlijke besturen van de topsportleden-merkenteamsverenigingen. De vertegenwoordigers dienen lid te zijn conform het bepaalde in de statuten onder artikel 1 lid 19.
5. Twee leden van de stuurgroep topsport worden door het algemeen bestuur benoemd op voordracht van de gezamenlijke besturen van de topsportleden-atletenverenigingen en uit het midden van de (ex)topsport-atleten. De voordracht dient te geschieden door verkiezing van twee leden uit het aantal gekandideerden. (Ex)topsportatleten -die lid zijn van een topsportleden-atletenvereniging- kunnen zich kandidaat stellen. Kiesgerechtigden zijn de topsportatleten.
6. Twee leden van de stuurgroep topsport worden door het algemeen bestuur benoemd op voordracht van de gezamenlijke besturen van de topsportleden-merkenteamsverenigingen. De voordracht dient te geschieden door verkiezing van

twee leden uit het aantal gekandideerden. De topsportleden-merkenteamsverenigingen kunnen per vereniging ieder één kandidaat stellen. De merkenteams zijn kiesgerechtigd, ieder team heeft één stem.

7. Twee leden van de stuurgroep topsport worden door het algemeen bestuur benoemd op basis van een voordracht van een selectiecommissie. Het algemeen bestuur heeft een profiel vastgesteld voor de twee leden. De leden dienen lid te zijn conform het gestelde in de statuten onder artikel 1 lid 19. De selectiecommissie bestaat uit een lid van het algemeen bestuur, een gewestelijk voorzitter, een sectie- of unitvoorzitter en een lid van de stuurgroep topsport. Dit lid van de stuurgroep topsport is bij de eerste totstandkoming van de stuurgroep topsport, de directeur sport. Het algemeen bestuur benoemt de leden van de selectiecommissie. De selectiecommissie start de sollicitatieprocedure. Bekendmaking van het profiel en de oproep voor sollicitanten geschiedt via het bondsorgaan en de bondswebsite. Ook andere mogelijkheden voor publicatie van de oproep voor sollicitanten kunnen worden gebruikt. Voordracht aan het algemeen bestuur geschiedt op basis van unanimiteit binnen de sollicitatiecommissie. De selectiecommissie wordt voorgezeten door het lid van het algemeen bestuur.
8. Benoeming, schorsing en ontslag van de stuurgroepleden geschiedt door het algemeen bestuur.
9. Tijdens de allereerste vergadering van de stuurgroep zal er een rooster van aftreden worden opgesteld (zie statuten art. 12 lid 10 ). Dit rooster voorziet in periodiek aftreden van de leden van de stuurgroep topsport, niet zijnde de directeur sport. Om de continuïteit te borgen zal fasering in aftreden gedurende de eerste zittingstermijn plaatsvinden. De fasering en daarmee de lengte van de eerste zittingstermijn van de leden van de stuurgroep zal door middel van loting worden bepaald. De nummers een en twee kunnen drie jaar in functie blijven, de nummers 3 en 4 twee jaar en nummers 5 en 6 één jaar. Indien na loting beide leden uit één geleding (zie lid 5, 6 en 7 van dit artikel) gelijk zouden dienen af te treden, zal er opnieuw worden geloot. Dit om ook een spreiding in zittingstermijn over de geledingen heen te bereiken. Loting kan alleen geschieden indien alle leden van de stuurgroep aanwezig zijn. Indien dit niet tijdens de allereerste vergadering het geval is zal de loting tijdens een volgende vergadering plaatsvinden. De loting geschiedt onder leiding van de directeur sport (heeft in deze situatie geen stem) en deze wordt daar in bijgestaan door de ambtelijk secretaris.
10. Tijdens de allereerste vergadering van de stuurgroep wordt door de leden van de stuurgroep uit hun midden een voorzitter gekozen. Voor de functie van voorzitter is door het algemeen bestuur een profielschets vastgesteld. De verkiezing geschiedt onder leiding van de directeur sport tevens lid van de stuurgroep. De directeur sport wordt daarin bijgestaan door de ambtelijk secretaris van de stuurgroep. De stemming geschiedt hoofdelijk en schriftelijk. Kandidaten kunnen zich melden bij de directeur sport. Verkiezing geschiedt op basis van gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Stemming kan uitsluitend geschieden indien alle leden van de stuurgroep aanwezig zijn. Ieder lid (uitgezonderd in deze situatie de directeur sport) brengt één stem uit.
11. Vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
12. Vergaderingen van de stuurgroep worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de voorzitter van de stuurgroep met inachtneming van

## Reglementen van Orde KNSB

- een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
13. Op een daartoe strekkend verzoek van ten minste twee andere leden van de stuurgroep dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een vergadering van de stuurgroep bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.
  14. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering van de stuurgroep, alsmede de agenda.
  15. De agenda en daarbij behorende stukken worden door de voorzitter (of verzoekers) in samenwerking met de ambtelijk secretaris opgesteld en verzonden. Toezending van de agenda en daarbij behorende stukken geschiedt als regel ten minste zeven dagen te voren.
  16. Van het verhandelde in elke vergadering van de stuurgroep worden door de ambtelijk secretaris notulen opgemaakt.
  17. De notulen bevatten tenminste:
    - de namen van de aan- en afwezige leden;
    - de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
    - een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
    - een formulering van de door de stuurgroep genomen besluiten;
    - stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
  18. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
  19. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de stuurgroep aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van de stuurgroep niet in acht genomen.
  20. Toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep hebben de leden van de stuurgroep, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van de stuurgroep zijn uitgenodigd.
  21. De algemeen directeur kan bij de vergaderingen van de stuurgroep aanwezig zijn.
  22. De voorzitter van de stuurgroep heeft de leiding van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de stuurgroep zelf in de leiding van zijn vergaderingen.
  23. De stuurgroep kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering van de stuurgroep, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de stuurgroep en van iedere geleding (zie lid 5, 6 en 7 van dit artikel) tenminste een lid aanwezig is.
  24. Ieder lid van de stuurgroep heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van de stuurgroep.
  25. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in vergaderingen van de stuurgroep genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
  26. Alle stemmingen in vergaderingen van de stuurgroep geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  27. De stuurgroep kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de stuurgroep in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van de

## Reglementen van Orde KNSB

stuurgroep wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen van de betreffende vergadering gevoegd.

28. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van de stuurgroep ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de vergaderingen van de stuurgroep deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van de stuurgroep via het elektronisch communicatiemiddel a) kan worden geïdentificeerd, b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, c) kan deelnemen aan de beraadslaging en d) het stemrecht kan uitoefenen.
29. Nadere regels omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van de stuurgroep en omtrent het stemmen in vergaderingen van de stuurgroep door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door de stuurgroep in een reglement worden vastgesteld.
30. Overeenkomstig artikel 12 lid 4 van de statuten kan de stuurgroep zich door een of meerdere deskundigen laten bijstaan in het kader van de uitoefening van zijn taak. Het uitnodigen van de deskundige(n) geschiedt door de voorzitter nadat de voorzitter daarover overeenstemming heeft bereikt met de overige leden van de stuurgroep eventueel conform het gestelde in lid 27 van dit reglement. De eventueel met de inschakeling van deskundigen gepaard gaande kosten drukken op het budget van de stuurgroep.

## Reglement van orde sectiebestuur

(zie statuten artikel 10 (secties) en het algemeen reglement artikel 8)

1. Een sectiebestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, budgetbewaker en een of meerdere leden. De gezamenlijke besturen van de topsportleden-atletenverenigingen en de gezamenlijke besturen van de topsportleden-merkenteamsverenigingen hebben het recht een vertegenwoordiger als lid van het bestuur voor te dragen. De taken worden onder de leden verdeeld.
2. De bestuursleden (anders dan de in de tweede zin van onder lid 1 genoemde) worden gekozen door de vertegenwoordigers van de gewestelijk technische commissies. Bij inline-skaten geschiedt dit door de regio TC's, bij kunstrijden -bij afwezigheid van een TC- door de verenigingen en bij schoonrijden door de leden van de landelijke vereniging van schoonrijders(LVS). Voordracht van kandidaten kan (afhankelijk van welke discipline -zie hierboven-) geschieden door GTC's, RTC, TC, verenigingen, LVS en het sectiebestuur. De verkiezing geschiedt tijdens een gezamenlijke vergadering van sectiebestuur en GTC vertegenwoordigers respectievelijk RTC-, TC- of verenigingvertegenwoordigers waarbij het aantal per GTC, RTC, TC, vereniging of LVS uit te brengen stemmen gelijk is aan het aantal licentiehouders dat in dat gewest, regio of vereniging hun sport beoefenen binnen de betrokken sectie. De verkiezing geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Kandidaatstelling kan geschieden tot uiterlijk 48 uur voor aanvang van de betreffende vergadering. De voorzitter, de secretaris en de budgetbewaker van het sectiebestuur worden in functie gekozen.
3. De vertegenwoordigers namens de topsportleden-atletenverenigingen en de topsportleden-merkenteamsverenigingen worden op basis van een door het algemeen bestuur vastgesteld profiel door de gezamenlijke besturen van de



## Reglementen van Orde KNSB

- topsportleden-atletenverenigingen en de gezamenlijke besturen van de topsportleden-merkenteamsverenigingen aangewezen.
4. Benoeming, schorsing en ontslag van de bestuursleden geschiedt door het algemeen bestuur op basis van een bindende voordracht van de GTC's, RTC's, TC, verenigingen of LVS en de gezamenlijke besturen van de topsportleden-atletenverenigingen en de gezamenlijke besturen van de topsportleden-merkenteamsverenigingen.
  5. Leden van een sectiebestuur worden voor een periode van drie jaar benoemd. Herbenoeming kan voor maximaal twee perioden van drie jaar, al dan niet aansluitend, plaatsvinden.
  6. Een sectiebestuur vergadert minstens vier keer per jaar en verder zo vaak, als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wenselijk achten.
  7. Het sectiebestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die functioneert onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
  8. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
  9. Vergaderingen van het bestuur worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de voorzitter van het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
  10. Op een daartoe strekkend verzoek van ten minste twee andere leden van het bestuur dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een vergadering van het bestuur bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.
  11. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering van het bestuur, alsmede de agenda.
  12. De agenda en daarbij behorende stukken worden door de voorzitter (of verzoekers) in samenwerking met de ambtelijk secretaris opgesteld en verzonden. Toezending van de agenda en daarbij behorende stukken geschiedt als regel ten minste zeven dagen te voren. Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden door de ambtelijk secretaris notulen opgemaakt.
  13. De notulen bevatten tenminste:
    - de namen van de aan- en afwezige leden;
    - de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
    - een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
    - een formulering van de door het bestuur genomen besluiten;
    - stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
  14. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
  15. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van het bestuur niet in acht genomen.
  16. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de leden van het bestuur, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van het bestuur zijn uitgenodigd.
  17. De voorzitter van het bestuur heeft de leiding van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur zelf in de leiding van zijn vergaderingen.

## Reglementen van Orde KNSB

18. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering van het bestuur, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn.
19. Ieder lid van het bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van het bestuur.
20. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in vergaderingen van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
21. Alle stemmingen in vergaderingen van het bestuur geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
22. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen van de betreffende vergadering gevoegd.
23. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van het bestuur ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de vergaderingen van het bestuur deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van het bestuur via het elektronisch communicatiemiddel a) kan worden geïdentificeerd, b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, c) kan deelnemen aan de beraadslaging en d) het stemrecht kan uitoefenen.
24. Nadere regels omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur en omtrent het stemmen in vergaderingen van het bestuur door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.
25. Het bestuur kan zich door een of meerdere deskundigen laten bijstaan in het kader van de uitoefening van zijn taak. Het uitnodigen van de deskundige(n) geschiedt door de voorzitter nadat de voorzitter daarover overeenstemming heeft bereikt met de overige leden van het bestuur eventueel conform het gestelde in lid 21 van dit reglement. De eventueel met de inschakeling van deskundigen gepaard gaande kosten drukken op het budget van het sectiebestuur.

### Reglement van orde voor commissies

(zie statuten artikel 18, 22, 23 en 24 en het algemeen reglement)

#### 1. Commissies ingesteld door de ledenraad:

voor de reglementencommissie en de financiële commissie is geen afzonderlijk reglement van orde vereist omdat samenstelling, werkwijze, competentie ed. in het algemeen reglement is geregeld (zie statuten artikelen 22 en 24 en het algemeen reglement artikel 9 en 10). Voor de geschillencommissie/commissie van beroep en de tuchtcommissie is een en ander geregeld in het reglement op de bondsrechtspraak (statuten artikel 23 lid 4 en het algemeen reglement artikel 11 en 12).

## Reglementen van Orde KNSB

2. Leden van door de ledenraad ingestelde commissies worden ~~voor onbepaalde tijd~~ benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd voor een periode van maximaal drie jaar.\*.
3. De ledenraad kan het lidmaatschap van een door de ledenraad ingestelde commissie beëindigen.
4. **Voor commissies ingesteld door het algemeen bestuur** (zie statuten art. 18 en algemeen reglement artikel 4) zoals commissie jeugdschaatsen, commissie bondsonderscheidingen, medische commissie, toetsingscommissie, recordcommissie, commissie natuurijbanen, commissie statistiek en redactieraad SchaatsSport geldt een reglement van orde zoals hieronder weergegeven.

### **Reglement van orde voor commissies (permanent en tijdelijk) ingesteld door het algemeen bestuur**

(zie statuten artikel 18 en het algemeen reglement artikel 4)

Voor stuurgroepen die door het algemeen bestuur zijn ingesteld (dit zijn commissies conform de statuten artikel 18, zie tevens het algemeen reglement artikel 7 en 8) gelden afzonderlijke reglementen van orde.

1. Een commissie ingesteld door het algemeen bestuur staat onder leiding van een door het algemeen bestuur benoemde voorzitter. De overige leden worden na overleg met de voorzitter door het algemeen bestuur benoemd.
2. Het algemeen bestuur bepaalt de opdracht en het werkterrein van de commissie en stelt de middelen ter beschikking om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
3. De commissie is via de voorzitter verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
4. Leden van permanente commissies worden voor onbepaalde tijd benoemd door het algemeen bestuur.
5. Leden van een tijdelijke commissie worden voor de looptijd van de opdracht benoemd door het algemeen bestuur.
6. Het algemeen bestuur kan het lidmaatschap van een door het algemeen bestuur ingestelde commissie beëindigen.
7. Een commissie vergadert minstens zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die functioneert onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
9. Vergaderingen van de commissie worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
10. Vergaderingen van de commissie worden schriftelijk of langs elektronische weg opgeroepen door of namens de voorzitter van de commissie met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
11. Op een daartoe strekkend verzoek van ten minste twee andere leden van de commissie dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een vergadering van de commissie bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen (doen) oproepen.
12. De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering van de commissie, alsmede de agenda.
13. De agenda en daarbij behorende stukken worden door de voorzitter (of verzoekers) in samenwerking met de ambtelijk secretaris opgesteld en verzonden. Toezending van

## Reglementen van Orde KNSB

de agenda en daarbij behorende stukken geschiedt als regel ten minste zeven dagen te voren. Van het verhandelde in elke vergadering van de commissie worden door de ambtelijk secretaris notulen opgemaakt.

14. De notulen bevatten tenminste:
  - de namen van de aan- en afwezige leden;
  - de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
  - een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
  - een formulering van de door de commissie genomen besluiten;
  - stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
15. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
16. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de commissie aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in dit reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van de commissie niet in acht genomen.
17. Toegang tot de vergaderingen van de commissie hebben de leden van de commissie, alsmede zij die daartoe door de voorzitter van de commissie zijn uitgenodigd.
18. De voorzitter van de commissie heeft de leiding van de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de commissie zelf in de leiding van zijn vergaderingen.
19. De commissie kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering van de commissie, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de commissie aanwezig zijn.
20. Ieder lid van de commissie heeft het recht tot het uitbrengen van één stem in een vergadering van de commissie.
21. Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in vergaderingen van de commissie genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
22. Alle stemmingen in vergaderingen van de commissie geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
23. De commissie kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de commissie in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering van de commissie wordt vastgesteld. Het aldus vastgestelde relaas wordt bij de notulen van de betreffende vergadering gevoegd.
24. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een lid van de commissie ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel, daaronder begrepen telefonisch, aan de vergaderingen van de commissie deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het lid van de commissie via het elektronisch communicatiemiddel a) kan worden geïdentificeerd, b) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, c) kan deelnemen aan de beraadslaging en d) het stemrecht kan uitoefenen.
25. Nadere regels omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van de commissie en omtrent het stemmen in vergaderingen van de commissie door middel van een

## Reglementen van Orde KNSB

elektronisch communicatiemiddel kunnen door de commissie in een reglement worden vastgesteld.

26. De commissie kan zich door een of meerdere deskundigen laten bijstaan in het kader van de uitoefening van zijn taak. Het uitnodigen van de deskundige(n) geschiedt door de voorzitter nadat de voorzitter daarover overeenstemming heeft bereikt met de overige leden van de commissie eventueel conform het gestelde in lid 23 van dit reglement. De eventueel met de inschakeling van deskundigen gepaard gaande kosten drukken op het budget van de commissie zoals dat door die door het algemeen bestuur zijn ingesteld het algemeen bestuur ter beschikking is gesteld.