



## **Kwalificatieprofiel schaatstrainer-coach niveau 4**

# Kwalificatieprofiel Schaatstrainer-coach niveau 4

---

## Inhoudsopgave

- 1 Algemene informatie over kwalificatie
  - A. Functiebenaming
    - B. Typering kwalificatie
    - C. Kenmerken kwalificatie
    - D. In- en doorstroom
- 2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep
- 3 Overzicht competenties voor trainer-coach 4
- 4 Beschrijving van de kerntaken
  - A. Kerntaak 4.1 Geven van trainingen
    - A.1 Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen
  - B. Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden
    - B.1 Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden
  - C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid
    - C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid 43
  - D Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)
  - E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
    - E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
  - F. Kerntaak 4.6 Scouten van sporters
    - F.1 Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

---

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Schaatstrainer-coach niveau 4

## B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De Schaatstrainer-coach niveau 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde sporters op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een gewestelijke selectie, een regionaal trainingscentra of een andersoortige sportorganisatie zijn.
- De Schaatstrainer-coach niveau 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.

Typerende beroepshouding

- De Schaatstrainer-coach niveau 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De Schaatstrainer-coach niveau 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De schaatstrainer-coach niveau 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -sporters. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van sporters. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en -ontwikkeling. De Schaatstrainer-coach niveau 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

## C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur KSS 2012

Kwalificatieniveau 4

Indicatie opleidingsduur 16 -20 maanden

Diploma Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 4.1 Geven van trainingen

KSS 4.2 Coachen bij wedstrijden

KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid

KSS 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

KSS 4.6 Scouten van sporters

## D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Minimaal kwalificatieniveau 3.

Doorstroomrechten

De schaatstrainer-coach niveau 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

---

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### Schaatstrainer-coach niveau 4

<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor 4.2.3 Geeft aanwijzingen 4.2.4 Evalueert wedstrijden
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen

Kerntaak 4.6	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting
Scouten van sporters	4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens
	4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters

### 3. Overzicht competenties voor schaatstrainer-coach niveau 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor schaatstrainer-coach niveau 4. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	X
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	X
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	X
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	X
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 4.1 Geven van trainingen

#### Schaatstrainer-coach niveau 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij het verloop van de training;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de gedragscode;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<p>C</p> <p>K en L</p> <p>T</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>K</p> <p>F</p> <p>D en R</p> <p>C</p> <p>F</p> <p>E en Q</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt meerjarenplan op;</li> <li>• stelt geperiodiseerd jaarplan op;</li> <li>• werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.</li> </ul>	<p>A, J, K en W</p> <p>A, J, K, en Q</p> <p>A, K en Q</p>	Een reeks trainingen, een jaarplan en een meerjarenplan.
4.1.3 Plant en voert trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;</li> <li>• formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training;</li> <li>• stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s);</li> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;</li> </ul>	<p>K en M</p> <p>J en K</p> <p>H, K en L</p> <p>K, L en Q</p> <p>C en K</p> <p>I en K</p> <p>C en M</p>	Veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren;</li> <li>• verbetert prestatie van sporter(s);</li> <li>• grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is;</li> <li>• maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten.</li> </ul>	H en K K en L  K, L en Q	
4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan;</li> <li>• registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen;</li> <li>• analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team;</li> <li>• evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	J  J  M  J, K, M en S  P P P P	Doelstellingen worden gerealiseerd.

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.1.

Kerntaak 4.1 Geven van trainingen		4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn	4.1.3 Plant en voert trainingen uit	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X		
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen	X			
F	Ethisch en integer handelen	X			
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	
I	Presenteren			X	
J	Formuleren en rapporteren		X	X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten	X		X	
M	Analyseren			X	X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				X
T	Instructies en procedures opvolgen	X			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				

W	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden

### Schaatstrainer-coach niveau 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk;</li> <li>• adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren;</li> <li>• informeert sporters over dopingprocedures;</li> <li>• leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen;</li> <li>• bereidt sporters voor op contact met media;</li> <li>• houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de gedragscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C en V  C en K  F en T  C  C  R  F  E en Q F F	De begeleider doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt analyse van tegenstander(s);</li> <li>• maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s);</li> <li>• maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd;</li> <li>• analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan;</li> <li>• bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s).</li> </ul>	E en J  M en W M en W  M en W  M, U en W  E	Een heldere en goed voorbereide wedstrijd-analyse die besproken is met de sporters/het team.
4.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	C, H, K, M, U  C T  F	Coaching leidt tot optimale prestatie.
4.2.4 Evalueert wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> </ul>	E, J, M en U  E, J, M en U  P P	Wedstrijd is geëvalueerd; Input voor volgende wedstrijden.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	P	
		P	

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.2.

Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden		4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	4.2.2 Bereidt wed- strijden voor	4.2.3 Geeft aanwijzingen	4.2.4 Evalueert wedstrijden
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X		X	
D	Aandacht en begrip tonen				
E	Samenwerken en overleggen	X	X		X
F	Ethisch en integer handelen	X		X	
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden			X	
I	Presenteren				
J	Formuleren en rapporteren		X		X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X		X	
L	Materialen en middelen inzetten				
M	Analyseren		X	X	X
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren				X
Q	Plannen en organiseren	X			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen	X		X	
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen		X	X	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	X			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

## C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

### Schaatstrainer-coach niveau 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sport-technisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert de sportorganisatie en de sporters;</li> <li>• formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.</li> </ul>	M J, S en W	Doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.
4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit;</li> <li>• houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen;</li> <li>• adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	H, I, en J E H, I en J P E en Q	Sporttechnisch beleidsadvies.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten;</li> <li>• maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan;</li> <li>• stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling;</li> <li>• stimuleert in- en doorstroom sporters;</li> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• houdt zich aan de gedragscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	S B en V B en S B en C C C B F F F F	Uitgevoerd sport-technisch beleid.
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	J en M P P P	Geëvalueerd sport-technisch beleid.

## C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.3.

<b>Kerntaak 4.3</b> <b>Ondersteunen sporttechnisch beleid</b>	<b>4.3.1</b> <b>Formuleert doelstellingen sporttechnisch beleid</b>	<b>4.3.2</b> <b>Stelt sporttechnisch beleidsplan/ advies op</b>	<b>4.3.3</b> <b>Voert beleidsmatige taken uit</b>	<b>4.3.4</b> <b>Evalueert uitvoering beleid</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen			X	
C Begeleiden			X	
D Aandacht en begrip tonen				
E Samenwerken en overleggen		X		
F Ethisch en integer handelen			X	
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden		X		
I Presenteren		X		
J Formuleren en rapporteren	X	X		X
K Vakdeskundigheid toepassen				
L Materialen en middelen inzetten				
M Analyseren	X			X
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren		X		X
Q Plannen en organiseren		X		
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten				
S Kwaliteit leveren	X		X	
T Instructies en procedures opvolgen				
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan			X	
W Gedrevenheid en ambitie tonen	X			
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

## D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

(Praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

## E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

### Schaatstrainer-coach niveau 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.5.1 Begeleidt begeleidings-team	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters;</li> <li>• overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters;</li> <li>• werkt samen met collega-trainer-coaches;</li> <li>• overlegt met leden begeleidingsteam;</li> <li>• evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	F C en R  E  E E S  F  F  F  E P P P	Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;  Waarden en normen worden gerespecteerd;  Een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	E, G en S  P	Netwerk van specialisten voor de begeleiding.
4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten met media en sponsors;</li> <li>• houdt zich aan de gedragscode.</li> </ul>	F, G en I  F	Goed imago van de vereniging of andere sportorganisatie;  Positief beeld van de sportorganisatie.

## E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.5.

<b>Kerntaak 4.5</b> <b>Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten</b>	<b>4.5.1</b> <b>Begeleidt begeleidingsteam</b>	<b>4.5.2</b> <b>Raadpleegt specialisten</b>	<b>4.5.3</b> <b>Onderhoudt contact met media/ externen</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen	X	X	
F Ethisch en integer handelen	X		X
G Relaties opbouwen en netwerken		X	X
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			X
J Formuleren en rapporteren			
K Vakdeskundigheid toepassen			
L Materialen en middelen inzetten			
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren	X	X	
Q Plannen en organiseren			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren	X	X	
T Instructies en procedures opvolgen			
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

## F. Kerntaak 4.6 Scouten van sporters

### Schaatstrainer-coach niveau 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.6	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning;</li> <li>• ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters.</li> </ul>	H, I, J en S  J en S	Doelstellingen voor scouting; Criteria voor scouting.
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelt scoutinggegevens;</li> <li>• interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen;</li> <li>• beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• houdt zich aan de gedragscode.</li> </ul>	M I en M  S en T  P F	Betrouwbare en valide scoutinggegevens
4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen;</li> <li>• selecteert sporters op basis van criteria;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	C  C  E  S en T F  F  F  E P P P	Talentvolle sporters zijn geselecteerd.

## F.1 Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.6.

<b>Kerntaak 4.6</b> <b>Scouten van sporters</b>		<b>4.6.1</b> <b>Formuleert</b> <b>doel-</b> <b>stellingen en</b> <b>criteria</b> <b>scouting</b>	<b>4.6.2</b> <b>Verzamelt</b> <b>en</b> <b>interpreteert</b> <b>scouting-</b> <b>gegevens</b>	<b>4.6.3</b> <b>Selecteert en</b> <b>begeleidt</b> <b>sporters</b>
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden			X
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen			X
F	Ethisch en integer handelen		X	X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden	X		
I	Presenteren	X	X	
J	Formuleren en rapporteren	X		
K	Vakdeskundigheid toepassen			
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren		X	
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren		X	X
Q	Plannen en organiseren			
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren	X	X	X
T	Instructies en procedures opvolgen		X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			