

Kwalificatieprofiel Schaatstrainer-coach niveau 3

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Trainer-coach.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De schaatstrainer-coach niveau 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de schaatstrainer-coach niveau 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.
- De belangrijkste taak van de schaatstrainer-coach niveau 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. Hij werkt vooral met wedstrijdschaatsers van 12 jaar en ouder, licentiehouders en de verenigingsselectie. Maar ook met schaatsers zonder licentie die het volgen van trainingen zien als een doel op zich, als een manier om hun eigen schaatsvaardigheid te vergroten of vooral ter ontspanning.
- De schaatstrainer-coach niveau 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.

Typerende beroepshouding

- De schaatstrainer-coach niveau 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.
- De schaatstrainer-coach niveau 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstesten af. De schaatstrainer-coach niveau 3 stuurt de Schaatsleider niveau 2 en de Schaatsbegeleider niveau 1 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.
- De schaatstrainer-coach niveau 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstesten af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

3

Indicatie opleidingsduur

1 jaar

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 3.1 Geven van trainingen/lessen

KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden/recreatieve activiteiten

KSS 3.3 Organiseren van activiteiten

KSS 3.4 Aansturen van kader

KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstesten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

SL-2 diploma, JSL diploma

Doorstroomrechten

De schaatstrainer-coach niveau 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Schaatstrainer-coach niveau 3

Kerntaak

Werkproces

Kerntaak 3.1.

3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden

Geven van trainingen/lessen

3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen

3.1.3 Bereidt trainingen voor

3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

Kerntaak 3.2

3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/recreatieve activiteiten

Coachen bij wedstrijden/recreatieve activiteiten

3.2.2 Bereidt wedstrijden/recreatieve activiteiten voor

3.2.3 Geeft aanwijzingen

3.2.4 Handelt formaliteiten af

Kerntaak 3.3

3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

Organiseren van activiteiten

3.3.2 Bereidt activiteiten voor

3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

Kerntaak 3.4

3.4.1 Informeert assisterend sportkader

Aansturen van sportkader

3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader

3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

Kerntaak 3.5

3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstesten

Afnemen van vaardigheidstesten

3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstesten voor

3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

3. Overzicht competenties voor schaatstrainer-coach niveau 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor schaatstrainer-coach niveau 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	X
B	Aansturen	X
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	X
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen/lessen

Schaatstrainer-coach niveau 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en betreft sporters bij verloop van de training; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • Komt afspraken na; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; <ul style="list-style-type: none"> ➢ Heeft kennis van sportongevallen en weet daarbij hoe te handelen ➢ Kan adequaat handelen bij een sportongeval en weet daarbij hoe te handelen • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	K F F K en L E en Q E en Q F T T F	<ul style="list-style-type: none"> • Waarden en normen worden gerespecteerd. • Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige sportsituaties; • Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; • Houdt zich aan de gedragscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	R C C D en R C K en T C en T F F	<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige trainingssituatie.
3.1.3 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; • Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; <ul style="list-style-type: none"> ➢ Kent de basisprincipes van periodisering op macro, meso en micro niveau • Stemt jaarplan af op niveau van de sporters <ul style="list-style-type: none"> ➢ Kent de mate van belasting en belastbaarheid, inspanning en herstel van de schaatsers, gedifferentieerd naar leeftijd en doelstelling 	M J en K K en Q	<ul style="list-style-type: none"> • De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (Kunstrijden) De kür opbouw en de technische elementen zijn aangepast op het juiste 'level' en leeftijd van de rijder (1^e cijferreeks) ➤ (Kunstrijden) De samenhang tussen de 2^e cijferreeks en de choreografische opbouw van de korte en lange kür klopt ➤ (Kunstrijden) Is in staat een passende kür bij de schaatsvaardigheid van het kind te maken • Formuleert doelstellingen concreet; • Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit <ul style="list-style-type: none"> ➤ (Kunstrijden) Kan een kür volgens ISU richtlijnen ontwerpen ➤ (Kunstrijden) Is in staat passende muziek bij een kür uit te zoeken ➤ (Kunstrijden) Is in staat een lichtplan te bedenken bij de kür ➤ (Kunstrijden) Maakt een passende grime en kostuumkeuze • Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; • Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; • Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. 	<p>J J K en Q</p> <p>K en Q J en K R</p> <p>K</p>	
<p>3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kent de principes van motoriek: hoe komt een beweging tot stand, hoe de coördinatie/motoriek zich ontwikkelt, wat zijn daarin wetmatigheden ➤ Kan de kennis over motorische ontwikkeling vertalen in bij de schaatser passende oefeningen ➤ Kan oefeningen, materialen en hulpmiddelen gebruiken bij het aanleren van de basis schaatstechniek en het verkrijgen van het gevoel bij de beweging • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beheerst de elementaire schaatstechniek zelf • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan de techniek van de schaatsers observeren, de beginsituatie en het vaardigheidsniveau inschatten, kan technische fouten analyseren en deze corrigeren • Leert en verbetert techniek van sporters; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Organiseert de training efficiënt; • Houdt de aandacht van de sporters vast; • Evalueert proces en resultaat van de training; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>K en R</p> <p>I en K C en M</p> <p>K I</p> <p>K en Q I en K J of K P P P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter. • De training is geëvalueerd.

A.1. Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen/lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen/lessen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	3.1.3 Bereidt trainingen voor	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden		X		X
D Aandacht en begrip tonen		X		
E Samenwerken en overleggen	X			
F Ethisch en integer handelen	X	X		
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren				X
J Formuleren en rapporteren			X	X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten	X			
M Analyseren			X	X
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren				X
Q Plannen en organiseren	X		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten		X	X	X
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen	X	X		
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden/recreatieve activiteiten

Schaatstrainer-coach niveau 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/recreatieve activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Biedt morele ondersteuning en helpt bij omgaan met faalangst • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • Treedt op bij onveilige sportsituaties; • Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; • Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd; • Geeft aan de sporters na de wedstrijd/recreatieve activiteit aan wat goed ging en wat beter kan; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Houdt zich aan de gedragscode; • Gaat betrouwbaar om met persoonlijke informatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>R</p> <p>C</p> <p>F</p> <p>D en R</p> <p>F</p> <p>C</p> <p>T</p> <p>K en T</p> <p>K en L</p> <p>F en T</p> <p>K</p> <p>C en K</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
3.2.2 Bereidt wedstrijden/recreatieve activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd/recreatieve activiteit; • Houdt een bespreking voor de wedstrijd/recreatieve activiteit; • Maakt een wedstrijdplan; • Komt afspraken na. 	<p>K en Q</p> <p>K</p> <p>J en K</p> <p>Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert tijdens de wedstrijd/recreatieve activiteit en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Coacht positief; • Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; • Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de Wedstrijd/recreatieve activiteit; • Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Geeft aan de sporters na de wedstrijd/recreatieve activiteit aan wat goed ging en wat beter kan. 	<p>K en M</p> <p>C</p> <p>U</p> <p>T</p> <p>C en T</p> <p>F</p> <p>C en K</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none">• Handelt wedstrijdformaliteiten af.	J en T	<ul style="list-style-type: none">• ingevulde wedstrijdformulieren

B.1. Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden/recreatieve activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.2.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden/recreatieve activiteiten	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden /recreatieve activiteiten	3.2.2 Bereidt wedstrijden/recreatieve activiteit en voor	3.2.3 Geeft aanwijzingen	3.2.4 Handelt formaliteiten af
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		X
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen			
F	Ethisch en integer handelen	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren		X	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten	X		
M	Analyseren			X
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren	X		
Q	Plannen en organiseren		X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Schaatstrainer-coach niveau 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt waarden en stelt normen; • Treedt op bij onveilige situaties; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Houdt zich aan de gedragscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	Q L B	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • Werkt samen met anderen; • Komt afspraken na; • Rondt activiteit af <ul style="list-style-type: none"> ➤ Is in staat op een positieve manier bij te dragen aan de evaluatie van een activiteit • Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	B E E en Q J J F P P P	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteit is uitgevoerd. • Activiteit is geëvalueerd.

C.1. Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten		3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	3.3.2 Bereidt activi- teiten voor	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen		X	X
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen			X
F	Ethisch en integer handelen	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X		
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

D. Kerntaak 3.4 Aansturen van kader

Schaatstrainer-coach niveau 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; • Komt afspraken na. 	<p>B en K</p> <p>E en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. 	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> • Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; • Motiveert assistierend sportkader; • Analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Houdt zich aan de gedragscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>B</p> <p>C</p> <p>M en U</p> <p>B en C</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.

D.1. Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van kader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

Kerntaak 3.4 Aansturen van kader		3.4.1 Informeert assisterend sportkader	3.4.2 Geeft opdrach- ten aan assisterend sportkader	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X	
B	Aansturen	X	X	X
C	Begeleiden			X
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen	X		
F	Ethisch en integer handelen			X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
L	Materialen en middelen inzetten			
M	Analyseren			X
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren	X	X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen			
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstesten

Schaatstrainer-coach niveau 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstesten	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige situaties; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de gedragscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	C F D en R C K en T F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstesten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt of sporter klaar is voor een test; • Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • Legt vooraf de eisen en het verloop van de test uit; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	K K en Q T F	<ul style="list-style-type: none"> • De afname van de vaardigheidstest is voorbereid.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt aan de hand van de criteria van de test; • Stelt de uitslag van de vaardigheidstest vast; • Licht het resultaat van de toets aan de sporter toe; • Analyseert de resultaten van de test en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	K, M en T K en M J J en M P P P	<ul style="list-style-type: none"> • Objectieve beoordeling.

E.1. Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstesten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstesten	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardig- heidstesten	3.5.2 Bereidt afname van vaardigheids - testen voor	3.5.3 Beoordeelt vaardig- heidsniveau sporters
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen	X		
E Samenwerken en overleggen	X		
F Ethisch en integer handelen	X	X	
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten			
M Analyseren			X
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren	X	X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			