

Kwalificatieprofiel Schaatsleider niveau 2

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Leider

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De Schaatsleider niveau 2 werkt in de georganiseerde sport bij een sportverenigingen, sportscholen en commercieel sportaanbod.
- De Schaatsleider niveau 2 heeft vooral te maken met jeugd en schaatsers zonder licentie in verenigingsverband.
- De Schaatsleider niveau 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter de sport beleeft, speelt en leert.

Typerende beroepshouding

- De Schaatsleider niveau 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.

Rol en verantwoordelijkheden

- De Schaatsleider niveau 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde Schaatstrainer-coach niveau 3 of hoger.
- De Schaatsleider niveau 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training/les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De Schaatsleider niveau 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt. Daarnaast is de Schaatsleider niveau 2 verantwoordelijk voor een aantal randvoorwaardelijke taken, denk aan het onderhoud van attributen en materiaal. Maar ook vervult de Schaatsleider niveau 2 een voorbeeldfunctie voor wat betreft het omgaan met elkaar en met de sport (normen en waarden), de veiligheid en hygiëne van de schaatsers.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

2

Indicatie opleidingsduur

6 maanden

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen

KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen

KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Geen

Doorstroomrechten

De Schaatsleider niveau 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Deze doorstroming kan zowel plaatsvinden binnen een bepaalde sportsector als tussen sectoren. Bij doorstroming tussen sectoren zal een EVC-procedure relevant zijn. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Schaatsleider niveau 2

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen
Geven van (delen van) trainingen/lessen	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2	
Begeleiden bij wedstrijden/testen	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen
	2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3	
Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Overzicht competenties voor Schaatsleider niveau 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Schaatsleider niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vak kennis en vakvaardigheden.

A. Kerntaak 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen

Schaatsleider niveau 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleid sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de gedragscode; • informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	C R D C en F T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respect-volle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3 op <ul style="list-style-type: none"> ➤ kan elementair schaatsondericht geven ➤ kent methodische opbouw in aanleren van de techniek / sprongen • overlegt met verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3; • komt afspraken na; • houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training is afgestemd op sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • doet (technische) oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter <ul style="list-style-type: none"> ➤ beheerst de elementaire schaatstechniek zelf • geeft aanwijzingen aan sporters <ul style="list-style-type: none"> ➤ kan de kennis over motorische ontwikkeling vertalen in de bij de schaatser passende oefening. ➤ kan de techniek van de schaatser observeren, de beginsituatie en het vaardigheidsniveau inschatten, kan technische fouten analyseren en kan deze inschatten. • controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • kiest positie afgestemd op de oefening; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; 	K K K K	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen.

	<ul style="list-style-type: none"> • past uitleg aan de beginsituatie aan. 	I E en R K	
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan oefeningen, materialen en hulpmiddelen gebruiken voor het ijsvrij maken, aanleren van de basis schaatstechniek en het verkrijgen van het gevoel bij de beweging. • legt uit en past relevante (spel)regels toe; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • reflecteert op het eigen handelen. 	R K T I R F P	<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op sporters.

A.1. Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van (delen van) trainingen/lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	2.1.3 Legt oefen- ningen uit	2.1.4 Voert onderdelen van trainin- gen uit
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen		X	
F	Ethisch en integer handelen	X	X	X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren		X	X
J	Formuleren en rapporteren			
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren		X	X
Q	Plannen en organiseren		X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen

Schaatsleider niveau 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokken; • benadert sporters op een positieve wijze; • vangt sporters na afloop op <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan omgaan met de succeservaring en teleurstelling van zowel ouders als kind / showrijders / toer- of marathonrijders ➤ Kan omgaan met ouders (van kinderen) en kinderen die geslaagd of gezakt zijn / met toerrijders die moeten afhaken / met showrijders die in de show een fout maakten • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de gedragscode. 	D en R C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respect- volle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • komt afspraken na; • stelt alle sporters voor de wedstrijd op; • zorgt dat materiaal in orde is; • vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	Q E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is afgestemd op de sporters.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd/activiteit <ul style="list-style-type: none"> ➤ legt de procedure en de regels uit ➤ kent de toetscriteria en eisen met betrekking tot de vaardigheidstesten en wijze van administratieve afhandeling • coacht positief; • evalueert samen met de sporters; • reflecteert op eigen handelen; • verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	K C J P T	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

B.1. Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden/testen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen		2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen	2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor	2.2.3 Geeft aanwijzingen
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		X
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen		X	
F	Ethisch en integer handelen	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren		X	X
Q	Plannen en organiseren		X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Schaatsleider niveau 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters op een positieve wijze. 	C C	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders. 	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> • de leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. • de inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de uitvoering van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; • komt afspraken na; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de gedragscode; • vraagt hulp, bevestiging en feedback; • stelt zich probleemoplossend op; • rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • participeert in de evaluatie van de activiteit; • reflecteert op eigen handelen. 	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. • De activiteit is geëvalueerd.

C.1. Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten		2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	2.3.2 Bereidt activiteiten voor	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen		X	X
F	Ethisch en integer handelen			X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen			X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen		X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			