

KNSB Toetsplan Schaatsleider niveau 2

Inhoudsopgave

Overzicht	2
Toetsplan van de kwalificatie Schaatsleider niveau 2	3
PVB 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen	7
PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen	17
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	22
Bijlage Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2	27

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Schaatsleider niveau 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond Mississippiidreef 153 3565 CE Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Manager Sportontwikkeling Coördinator opleidingen Onafhankelijk lid
Contactgegevens toetsingscommissie	Per mail naar opleidingen@knsb.nl t.a.v. de toetsingscommissie en telefonisch via 088-4892000
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	-
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport KSS 2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	-
Datum laatste positieve audituitslag	28 februari 2013
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Schaatsleider niveau 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsleider niveau 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Schaatsleider niveau 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsb.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Schaatsleider niveau 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van (delen van) trainingen/lessen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden/testen;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen/lessen	
	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen	
	2.2.1 Begeleidt schaatsers bij wedstrijden/testen
	2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt schaatsers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3 PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Plannings-interview	Praktijk	Reflectie-interview
2.1	Geven van (delen van) trainingen/lessen	X		X	X
2.2	Begeleiden bij wedstrijden/testen	X			X
2.3	Assisteren bij activiteiten	X			X

* Binnen alle PVB's wordt de competentie 'Begeleiden sporters' en de 'Leer- en burgerschapscompetentie' getoetst.

3.2 Samenhang PVB's

De proeven van bekwaamheid 2.1, 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte beoordelingsopdrachten die betrekking hebben op het geven van (delen van) trainingen/lessen, begeleiden bij wedstrijden/testen en het assisteren bij activiteiten. De PVB-beoordelaar gaat uit van het ingeleverde portfolio.

4 Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de directeur-bestuurder van de KNSB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5 Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de kandidaat van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Een week na de laatste bijeenkomst	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving

Toelaten kandidaat tot PVB	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Informereren verantwoordelijke trainer-coach	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving Toetsplan

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Binnen 5 werkdagen na afname PVB	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport
Informereren kandidaat over uitslag PVB opdracht	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na afname PVB	Ingevuld beoordelingsprotocol van de PVB-beoordelaar

7 Commissie van Beroep voor Toetsing

De directeur-bestuurder van de KNSB heeft de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT) van NOC*NSF aangesteld voor het behandelen en afhandelen van bezwaren die gemaakt worden tegen beslissingen van de toetsingscommissie.

PVB 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen

Deelkwalificatie van Schaatsleider niveau 2

Inleiding

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsleider niveau 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van (delen van) trainingen/lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef (een deel van) een training op basis van een trainingsvoorbereiding of onder begeleiding van een trainer-coach niveau 3 of hoger'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten (zie 'Onderdelen PVB'). De uitgewerkte deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- voldaan hebt aan de financiële verplichtingen.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

4.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het geven van (delen van) trainingen/lessen. Om bovenstaande competenties te bewijzen bestaat jouw portfolio uit:

1. Een verslag van de beginsituatie van jouw schaatsgroep / stagegroep waarin je het volgende beschrijft: leeftijd, aantal, verdeling sekse, talent en ambitie. Ook wordt de doelstelling van de schaatsgroep vermeld en wordt een plan van aanpak geschreven hoe deze doelstelling bereikt gaat worden.
2. Drie opeenvolgende lesvoorbereidingen (land of ijstrainingen) aan een groep van tenminste 6 sporters die in verenigingsverband actief zijn;
 - a. Op het lesvoorbereidingsformulier is de organisatie van de training/les uitgetekend;
 - b. En staat hoe er bij het inrichten van de training/les rekening is gehouden met het feit dat deze veilig en efficiënt moet verlopen.
3. Drie bij de bovenstaande lesvoorbereidingen behorende observatieverslagen voor de praktijkbegeleider.
4. Uitwerking van een gegeven spel of speelse vorm. Het spel is uitgewerkt en getekend op papier en in tekst (maximaal 1 A4).

Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 45 minuten door de PVB-beoordelaar.

4.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit het geven van een training aan een groep schaatsers met aansluitend een reflectie-interview. Het geven van een training duurt maximaal 15 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

5. Afnamecondities

Je geeft een (deel van een) training/les op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een schaatstrainer-coach niveau 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan een groep van tenminste 6 sporters die in verenigingsverband actief zijn. Voor de praktijkbeoordeling geef je een training/les aan minimaal 3 medecursisten.

De PVB wordt afgenomen op een door de toetsingscommissie aangewezen locatie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke schaatstrainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie Schaatsleider niveau 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsb.nl/opleidingen.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Een week na de laatste les lever je het portfolio in bij de PVB-beoordelaar ter goedkeuring. De PVB-beoordelaar bepaalt of alle documenten zijn opgenomen in het portfolio en bepaalt of er een portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling kan plaatsvinden. Wanneer er nog onderdelen in het portfolio ontbreken brengt de PVB-beoordelaar jou hiervan op de hoogte.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat het portfolio een week na de laatste les in het bezit is van de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in de laatste bijlage van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.10 Bijlagen

Bijlage 1 PVB 2.1 Protocol voor de PVB-beoordelaar - portfoliobeoordeling

Bijlage 2 PVB 2.1 Protocol voor de PVB-beoordelaar - praktijkbeoordeling

Bijlage 1

Protocol PVB 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen – *portfoliobeoordeling*

Beoordelingsformulier voor de PVB-beoordelaar

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afdnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting:

Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.

		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C				
2	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze	R				
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters	D				
4	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag	C F				
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
8	Houdt zich aan de gedragscode	F				
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal	K				

Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • training is veilig; • training is afgestemd op de sporters. 					
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L Q			
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters	R			
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3 op <ul style="list-style-type: none"> • Kan elementair schaatsonderricht geven • Kent methodische opbouw in aanleren van de techniek / sprongen 	K T			
13	Overlegt met verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3	E			
14	Komt afspraken na	E Q			
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid	F			
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging	E P			
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> • oefening wordt begrepen. 					
17	Doet (technische) oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter <ul style="list-style-type: none"> • Beheerst de elementaire schaats techniek zelf 	K			
18	Geeft aanwijzingen aan sporters <ul style="list-style-type: none"> • Kan de kennis over motorische ontwikkeling vertalen in de bij de schaatser passende oefening. • Kan de techniek van de schaatsers observeren, de beginsituatie en het vaardigheidsniveau inschatten, kan technische fouten analyseren en kan deze inschatten. 	K			
19	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren	K			
20	Kiest positie afgestemd op de oefening	K			
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I			
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters	E R			

23	Past uitleg aan de beginsituatie aan	K					
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit							
Het resultaat van dit werkproces is:							
<ul style="list-style-type: none"> • training is afgestemd op de sporters. 							
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	R					
25	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden <ul style="list-style-type: none"> • Kan oefeningen, materialen en hulpmiddelen gebruiken voor het ijsvrij maken, aanleren van de basis schaatstechniek en het verkrijgen van het gevoel bij de beweging. 	K					
26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe	T					
27	Maakt zichzelf verstaanbaar	I					
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters	R					
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F					
30	Reflecteert op het eigen handelen	P					
Resultaat van de PVB							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

Bijlage 2

Protocol PVB 2.1 Geven van (delen van) trainingen/lessen – *praktijkbeoordeling*

Beoordelingsformulier voor de PVB-beoordelaar

Naam kandidaat:		Datum:				
		PVB-beoordelaar:				
Voldaan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria						
		Competentie	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
						Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters. 						
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C				
2	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze	R				
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters	D				
4	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag	C F				
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
8	Houdt zich aan de gedragscode	F				
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal	K				
Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • training is veilig; • training is afgestemd op de sporters. 						
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L Q				

11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters	R				
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3 op <ul style="list-style-type: none"> • Kan elementair schaatsonderricht geven • Kent methodische opbouw in aanleren van de techniek / sprongen 	K T				
13	Overlegt met verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3	E				
14	Komt afspraken na	E Q				
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid	F				
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging	E P				
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• oefening wordt begrepen.						
17	Doet (technische) oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter <ul style="list-style-type: none"> • Beheerst de elementaire schaatstechniek zelf 	K				
18	Geeft aanwijzingen aan sporters <ul style="list-style-type: none"> • Kan de kennis over motorische ontwikkeling vertalen in de bij de schaatser passende oefening • Kan de techniek van de schaatser observeren, de beginsituatie en het vaardigheidsniveau inschatten, kan technische fouten analyseren en kan deze inschatten 	K				
19	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren	K				
20	Kiest positie afgestemd op de oefening	K				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters	E R				
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan	K				
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• training is afgestemd op de sporters.						
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	R				
25	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden <ul style="list-style-type: none"> • Kan oefeningen, materialen en hulpmiddelen gebruiken voor het ijsvrij maken, aanleren van de basis schaatstechniek en het verkrijgen van het gevoel bij de beweging 	K				

26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe	T					
27	Maakt zichzelf verstaanbaar	I					
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters	R					
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F					
30	Reflecteert op het eigen handelen	P					
Resultaat van de PVB							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen

Deelkwalificatie van Schaatsleider niveau 2

Inleiding

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsleider niveau 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden/testen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd/test;
- wedstrijden/testen kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd of vaardigheidstest die onderdeel uitmaakt van het KNSB vaardigheidspaspoort of vaardigheidstest uit de leerlijn start to skate'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten (zie 'Onderdelen PVB'). De uitgewerkte deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen;
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- voldaan hebt aan de financiële verplichtingen.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

4.1 Portfoliobeoordeling

Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 45 minuten door de PVB-beoordelaar. De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het begeleiden van wedstrijden/testen. Om bovenstaande competenties te bewijzen bestaat jouw portfolio uit:

1. Een verslag van het begeleiden van een groep sporters tijdens een wedstrijd/test waarin staat beschreven (maximaal 2 A4):

- a. Welke punten besproken zijn tijdens de voorbespreking.
 - b. Hoe je de sporter tijdens de wedstrijd/test hebt begeleid.
 - i. Geef een (korte) omschrijving van jouw taak
 - ii. Geef aan waar je op hebt gelet tijdens de wedstrijd/test.
 - c. Geef aan welke punten er ter sprake zijn gekomen tijdens de evaluatie.
 - i. Omschrijf hoe de samenwerking is verlopen.
 - ii. Wat zou je de volgende keer anders doen
2. Het observatieformulier voor de praktijkbegeleider dat ook ondertekend is door de praktijkbegeleider.

Uit het portfolio moet blijken dat je de reglementen, vaardigheidstesten en andere hulpmiddelen die van belang zijn voor de betreffende sporters in relatie tot de activiteit kunt gebruiken.

5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een één van de onderstaande activiteiten:

- Afname KNSB vaardigheidstesten of vaardigheidstesten uit de leerlijn start to skate;
- Wedstrijd.

De PVB wordt afgenomen op een door de toetsingscommissie aangewezen locatie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke schaatstrainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsb.nl/opleidingen.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Een week na de laatste les lever je het portfolio bij de PVB-beoordelaar ter goedkeuring aan. De PVB-beoordelaar bepaalt of alle documenten zijn opgenomen in het portfolio en bepaalt of er een portfoliobeoordeling kan plaatsvinden. Wanneer er nog onderdelen in het portfolio ontbreken brengt de PVB-beoordelaar jou hiervan op de hoogte.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat het portfolio een week na de laatste les in het bezit is van de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in de laatste bijlage van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als het reflectie-interview voldoende zijn. Het portfolio is voldoende wanneer alle beoordelingscriteria met 'ja' of 'voldaan' zijn gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de afname van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 2.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.9 Bijlagen

Bijlage 1 PVB 2.2 Protocol voor de PVB-beoordelaar – portfoliobeoordeling

Bijlage 1

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden/testen – *portfoliobeoordeling*

Beoordelingsformulier voor de PVB-beoordelaar

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting

Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- hygiënische sportomgeving;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.

1	Luistert naar sporters • Stelt sporters op hun gemak	D R				
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag	C F				
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging	T				
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)	T				
5	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden	T				
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
7	Benadert sporters op positieve wijze	C				
8	Vangt sporters na afloop op • Kan omgaan met de succeservaring en teleurstelling van zowel ouders als kind / showrijders / toer- of marathonrijders • Kan omgaan met ouders (van kinderen) en kinderen die geslaagd of gezakt zijn / met toerrijders die moeten afhaken / met showrijders die in de show een fout maakten	C				
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K				

10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F					
11	Houdt zich aan de gedragscode	F					
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden/testen voor							
Het resultaat van dit werkproces is:							
<ul style="list-style-type: none"> • Wedstrijd/test is afgestemd op de sporters 							
12	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Q					
13	Komt afspraken na	E Q					
14	Stelt alle sporters voor de wedstrijd op	K					
15	Zorgt dat het materiaal in orde is	L					
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P					
Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> • leiding wordt geaccepteerd; • balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling; • aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. 							
17	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd/test <ul style="list-style-type: none"> • Legt de procedure en de regels uit • Kent de toetscriteria en eisen met betrekking tot de vaardigheidstesten en wijze van administratieve afhandeling 	K					
18	Coacht positief	C					
19	Evalueert samen met de sporters	J					
20	Reflecteert op eigen handelen	P					
21	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd/test	T					
Resultaat van de PVB			Toelichting				
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van Schaatsleider niveau 2

Inleiding

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsleider niveau 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 12 deelnemers en duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training, les of wedstrijd. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten (zie 'Onderdelen PVB'). De uitgewerkte deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- voldaan hebt aan de financiële verplichtingen.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

4.1 Portfoliobeoordeling

Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 45 minuten door de PVB-beoordelaar. De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het assisteren bij activiteiten. Om bovenstaande competenties te bewijzen bestaat jouw portfolio uit:

1. Verslag van de activiteit waarbij je:
 - a. Een beschrijving geeft van de activiteit;

- b. Een beschrijving geeft van de organisatie waar je dit hebt gedaan;
- c. Een beschrijving van wat jouw taak was in de organisatie van de activiteit en hoe je daaraan inhoud hebt gegeven;
- d. Een beschrijving geeft met wie je hebt samengewerkt en hoe dat is verlopen;
- e. Welke veiligheidsaspecten een rol hebben gespeeld bij deze activiteit en welke voorzorgsmaatregelen je hebt getroffen;
- f. Welke materialen nodig waren bij deze activiteit;
- g. Welke onderwerpen bij de evaluatie van deze activiteit aan de orde zijn gekomen en wat zijn de tips ter verbetering voor de volgende te organiseren activiteit.

Indien de activiteit (niet langer dan twee jaar geleden) buiten de schaatsvereniging heeft plaatsgevonden dien je in een verslag aan te tonen hoe de activiteit waarbij jij geassisteerd hebt vertaald kan worden naar het schaatsen. Hierbij dien je een antwoord te geven op de vraag welke aspecten nadrukkelijk aandacht vergen bij het assisteren bij een schaatsactiviteit (maximaal 1 A4).

2. Een ondertekend observatieformulier voor de praktijkbegeleider.

Uit het portfolio moet blijken dat je gebruik kunt maken van de hulpmiddelen die van belang zijn voor de organisatie van een activiteit.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 12 deelnemers en duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training, les of wedstrijd.

De PVB wordt afgenomen op een door de toetsingscommissie aangewezen locatie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke schaatstrainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsb.nl/opleidingen.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Een week na de laatste les lever je het portfolio bij de PVB-beoordelaar ter goedkeuring aan. De PVB-beoordelaar bepaalt of alle documenten zijn opgenomen in het portfolio en bepaalt of er een portfoliobeoordeling kan plaatsvinden. Wanneer er nog onderdelen in het portfolio ontbreken brengt de PVB-beoordelaar jou hiervan op de hoogte.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat het portfolio een week na de laatste les in het bezit is van de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in de laatste bijlage van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als het reflectie-interview voldoende zijn. Het portfolio is voldoende wanneer alle beoordelingscriteria met 'ja' of 'voldaan' zijn gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 2.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.9 Bijlagen

Bijlage 1 PVB 2.3 Protocol voor de PVB-beoordelaar – portfoliobeoordeling

Bijlage 1

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Beoordelingsformulier voor de PVB-beoordelaar

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
						Toelichting:
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters. 						
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	C				
2	Benadert sporters op een positieve wijze	C				
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. 						
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	L Q T				
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek	E				
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E				
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten						
De resultaten van het werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening; • activiteit is geëvalueerd. 						
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten	T				
7	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	E				

8	Komt afspraken na	E Q						
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F						
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K						
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F						
12	Houdt zich aan de gedragscode	F						
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P						
14	Stelt zich probleemoplossend op	E						
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke	J						
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit	J						
17	Reflecteert op eigen handelen	P						
Resultaat van de PVB								Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:								
Akkoord toetsingscommissie								

Bijlage Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Schaatsleider niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	