

De Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond (KNSB) is een moderne sportbond, die zich actief inzet voor de versterking en promotie van de schaats- en inlineskatesport in al zijn facetten. Als nationaal overkoepelend orgaan richt de KNSB zich primair op de doelgroepen top- en wedstrijdschaatsers en -skaters, verenigingen, breedtesporters en fans. Daarnaast werkt de KNSB samen met meerdere (commerciële) partners aan groei en succes van de Nederlandse schaats- en skatesport.

De KNSB is op zoek naar een:

Medewerker Service Center (0,6-0,8 fte)

Als Medewerker Service Center ben je onderdeel van de afdeling Bedrijfsvoering en Financiën en speel je een ondersteunende rol binnen onze bond voor alle afdelingen. Jij zorgt voor afhandeling van zowel telefonisch- als schriftelijk contact, ontvangst van gasten en facilitaire ondersteuning binnen het kantoor. Daarnaast ondersteun je bij secretariële en administratieve ondersteuning en dienstverlening. Hierbij zit je in het hart van de schaats- en inlinesport.

Dit zijn je belangrijkste taken

- Beantwoorden en opvolgen van telefonisch contact
- Het ontvangen van bezoekers op ons kantoor in Utrecht
- Verwerken van in- en uitgaande post
 - Fysieke post
 - Meerdere mailboxen
- Uitvoering geven aan facilitaire zaken. Bijvoorbeeld voorraadbeheer (kantoormaterialen, bedrijfskleding, skatekarren), zaalreserveringen en op orde houden van de ontvangstruimte
- Operationele secretariële administratie. Bijvoorbeeld controleren van facturatie, aanvragen van VOG-verklaringen voor medewerkers en vrijwilligers en het coördineren van het proces jubilerende verenigingen

Je brengt mee

- MBO of HBO (start) werk- en denkniveau
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk
- Je bent enthousiast en flexibel
- Je hebt affiniteit met sport



Wij bieden

Een leuke functie van 24-30 uur in een inspirerende sportomgeving met afwisselende werkzaamheden waarin je meewerkt aan het succes en de toekomst van de schaats- en inlineskatesport in Nederland.

Afhankelijk van kennis en ervaring vindt inschaling plaats in schaal 5 van de CAO Sport.

Wat verder belangrijk is

In het kader van ons VOG-beleid, vragen wij onze medewerkers een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) aan te leveren. Het ontvangen van een VOG wordt opgenomen als ontbindende factor in de arbeidsovereenkomst. Als je geen VOG kunt aanleveren, kunnen we je helaas niet aannemen.

Solliciteren?

Heb je interesse in de functie? Stuur dan uiterlijk 30 november a.s. je Curriculum Vitae met motivatiebrief naar werken@knsb.nl onder vermelding van "Medewerker Service Center". Voor vragen over de vacature kun je contact opnemen met Gerda Boode, g.boode@knsb.nl

Algemene informatie over de KNSB en over onze sporten kun je vinden op onze website www.knsb.nl en op www.schaatsen.nl.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.