



# TOETSPLAN SCHEIDSRECHTER/ AANKOMSTRECHTER 3 MARATHON

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht.....	3
Toetsplan.....	5
Algemene informatie voor de sportbond KNSB .....	5
1.    Diploma en deelkwalificaties .....	5
2.    Kerntaken en werkprocessen .....	5
3.    Beschrijving van de kerntaken .....	6
4.    Beoordeling .....	7
Praktijkbeoordeling.....	10
Beoordelingsinterview .....	11
Eisen voor toelating PVB .....	12
5.    Bezwaar en beroep.....	12
Beoordelingsprotocollen voor de eindbeoordeling.....	13

# Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	Geen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Zie het verantwoordingsdocument.
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	<a href="https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/">https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/</a> toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	

<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement sport	<a href="https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf">https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf</a>
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	
Datum laatste positieve audit	Niet van toepassing
Toetsdocumenten conform model KSS 2022 Ja/Nee	Ja

# Toetsplan

## Kwalificatie Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon

### Algemene informatie voor de sportbond KNSB

Om het door de KNSB en NOC\*NSF erkende diploma Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon te kunnen ontvangen, moet je één kerntaak beheersen. Elke kerntaak wordt door één of meerdere proeven van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen verwacht wordt;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de cursist gesteld worden.

In de beoordelingsprotocollen staan de werkprocessen en beheersingscriteria beschreven.

### 1. Diploma en deelkwalificaties

Je ontvangt het diploma Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon als de onderstaande kerntaak volgens de richtlijnen en de norm voor slagen via de proeven van bekwaamheid zijn afgelegd:

- 3.1 Leiden van wedstrijden

Heb je voldaan aan alle door de KNSB verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de KNSB het diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

### 2. Kerntaken en werkprocessen

In het opleidingstraject voor de kwalificatie Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon wordt gewerkt met een kerntaak die aangetoond moet worden met werkprocessen en beheersingscriteria.

De volgende werkprocessen worden getoetst:

Kerntaak	Werkprocessen
3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of regelementen toe 3.1.3 Leidt wedstrijden 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren

### 3. Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

#### Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkproces	Beheersingscriteria
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Is op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen</li><li>2. Is op de hoogte van ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie scheidsrechter/aankomstrechter in de discipline marathon</li><li>3. Zorgt voor toereikende fysieke/mentale gesteldheid (fitheid)</li><li>4. Oriënteert zich op het soort wedstrijd</li><li>5. Is op tijd aanwezig</li><li>6. Zorgt voor officialattributen</li><li>7. Draagt geschikte kleding</li><li>8. Controleert de wedstrijdgeving, de veiligheid op en rondom de baan en materialen en neemt maatregelen indien nodig</li><li>9. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie</li><li>10. Maakt een tijdschema of controleert het door de organisatie opgestelde tijdschema en geeft hierop feedback wanneer nodig</li><li>11. Heeft overleg met de ijsmeester en de EHBO</li><li>12. Voert een portofoontest uit (AKR)</li></ol>
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen en past deze toe</li><li>2. Grijpt tijdens de wedstrijd in bij overtredingen/onregelmatigheden</li><li>3. Stelt overtredingen vast</li><li>4. Straft consequent bij overtredingen en wangedrag</li><li>5. Past de afsprintprocedure correct toe</li></ol>
3.1.3 Leidt wedstrijden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt</li><li>2. Bewaakt de veiligheid en onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is</li><li>3. Houdt controle over de wedstrijd</li><li>4. Grijpt op het juiste moment in</li><li>5. Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd</li><li>6. Houdt zich aan de gedragscode</li><li>7. Vertoont voorbeeldgedrag</li><li>8. Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen</li></ol>

3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communiceert eenduidig</li> <li>2. Houdt gepaste afstand</li> <li>3. Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit</li> <li>4. Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen</li> <li>5. Weet om te gaan met weerstanden</li> <li>6. Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar</li> <li>7. Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches, collega officials en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd</li> </ol>
3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maakt afspraken met collega-officials en andere juryleden</li> <li>2. Werkt samen met collega-officials en andere juryleden</li> <li>3. Ondersteunt collega-officials en andere juryleden indien en waar nodig</li> </ol>
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controleert de uitslagenlijst en plaatst hier een handtekening onder (AKR)</li> <li>2. Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag</li> <li>3. Behandelt protesten</li> <li>4. Beoordeelt protesten op officieuze uitslag in overleg met de aankomstrechtter</li> <li>5. Beslist om de officieuze uitslag al of niet te wijzigen.</li> <li>6. Keurt de definitieve uitslag goed en bekrachtigt dit met een handtekening</li> <li>7. Onderhoudt contact met de aanstellende instantie</li> <li>8. Maakt een wedstrijdverslag en rapporteert aan de aanstellende instantie</li> </ol>
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces</li> <li>2. Vraagt feedback en advies</li> <li>3. Verwoordt eigen leerbehoeften</li> <li>4. Reflecteert op eigen functioneren voor, tijdens en na afloop van de wedstrijd</li> </ol>

#### 4. Beoordeling

De beoordeling richt zich op de kerntaak en werkprocessen van de kwalificatie Scheidsrechter/aankomstrechtter 3 marathon. De beheersingscriteria staan daarbij centraal. De beoordeling bestaat uit een portfolio, een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview. Je verwoordt in het portfolio, tijdens de praktijkbeoordeling en in het beoordelingsinterview de inhoudelijke keuzes die je gemaakt hebt en beantwoordt vragen van de beoordelaar. De beoordeling wordt door één beoordelaar afgenomen. De beoordelaar wordt door de Toetsingscommissie van de KNSB-opleidingen aangewezen.

## 4.1 Overzicht kerntaken met bijbehorende PVB's

Kerntaak	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling	
	Opdrachten	Beoordelings-interview	Praktijk	Beoordelings-interview
3.1 Leiden van wedstrijden	X	X	X	X

### Onderdelen PVB's

Kerntaak	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling	
	Portfollio	Beoordelings-interview	Praktijk	Beoordelings-interview*
Vorbereiding cursist	Geen voorbereiding noodzakelijk		Je overlegt met de KNSB-opleidingen een wedstrijd, datum en locatie wanneer de beoordeling kan plaatsvinden. Deze moet goedgekeurd worden door de beoordelaar. De KNSB-opleidingen informeert bij een GO zowel de beoordelaar als de cursist.	
Afnamecondities kerntaak 3.1	Je observeert een nationale wedstrijd om daarna zelf onder supervisie van een begeleider twee stagewedstrijden uit te voeren op regionaal niveau waarin een mix is van verschillende afstanden en categorieën. Daarnaast voer je in een tweetalstagewedstrijden op regionaal niveau de functie van aankomstrechtter uit. Je laat door middel van een kennistoets reglementen en twee casussen zien dat je de regels/reglementen beheerst en je onderschrijft de gedragscode officials door deze te ondertekenen.		Je leidt een wedstrijd op basis van een tijdschema dat in overleg met de wedstrijdorganisatie is opgesteld. De wedstrijd vindt plaats op regionaal niveau dat bestaat uit de categorieën junioren en senioren. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd plaatsvindt. De introductie en het beoordelingsinterview vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw praktijkbegeleider is niet betrokken bij de beoordeling.	

\* Het beoordelingsinterview gaat over de criteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

### Portfollio

Het portfollio is de basis van de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview. Met de opdrachten die je in het portfollio hebt opgenomen, toon je aan dat de kerntaak volgens de werkprocessen en beheersingscriteria van de Scheidsrechtter/aankomstrechtter 3 marathon worden beheerst. Om deel te kunnen nemen aan de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je op basis van het portfollio een GO nodig van de beoordelaar. Indien je een 'no-go' krijgt van de beoordelaar, kom je in aanmerking voor een herkansing. Daarbij krijg je feedback op wat je moet repareren aan het portfollio.

Voor de portfolliobeoordeling ontvangt de beoordelaar van jou het portfollio digitaal. De beoordelaar beslist of het portfollio voldoende is om een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview te kunnen houden, met andere woorden: in hoeverre jij in het portfollio met behulp van bewijslast hebt aangetoond dat de proeven van bekwaamheid

volgens de werkprocessen en beheersingscriteria zijn verworven en je tijdens de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview de mogelijkheid hebt om de keuzes toe te lichten. In het portfolio moet je de volgende zaken opnemen:

#### **Opdrachten functie 'Scheidsrechter'**

- Observatieverslag bij een scheidsrechter tijdens een nationale wedstrijd
- Minimaal 2 stagewedstrijden als scheidsrechter op regionaal niveau:
  - Verslaglegging van het leiden van de wedstrijd
  - Verslaglegging van de nazorg (evaluatie)
  - Tijdschema van de wedstrijd
  - Scheidsrechtersverslag
  - Reflectieverslag
  - Waarneming en feedback via het feedbackformulier van de begeleider
- Casus: scheidsrechter

#### **Opdrachten functie 'Aankomstrechter'**

- Observatieverslag bij een aankomstrechter tijdens een nationale wedstrijd
- Minimaal 2 stagewedstrijden als aankomstrechter op regionaal niveau:
  - Verslaglegging van het uitvoeren van de functie aankomstrechter
  - Verslaglegging van de nazorg (evaluatie)
  - Tijdschema van de wedstrijd
  - Reflectieverslag
  - Waarneming en feedback via het feedbackformulier van de begeleider
- Casus: aankomstrechter

#### **Algemene opdrachten**

- Kennistoets reglementen met 70% voldoende score
- Gedragscode voor officials ondertekend

De beoordelaar vult het beoordelingsprotocol van de portfoliobeoordeling volledig in en moet de beoordeling binnen 15 werkdagen accorderen en het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie daarvan op de hoogte stellen.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een beoordelingsinterview over het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft desgewenst feedback.

## Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling wordt gepland voor zowel de functie 'scheidsrechter' als de functie 'aankomstrechter'. Hiervoor worden **twee aparte wedstrijden** gekozen. De procedure zoals deze hieronder is beschreven geldt zowel voor de functie 'Scheidsrechter' als voor 'Aankomstrechter'.

De praktijkbeoordeling vindt op locatie plaats en is alleen van toepassing op kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden. Je kiest een geschikte wedstrijd uit die voldoet aan de criteria:

- Regionale wedstrijd
- De wedstrijd kent verschillende categorieën: junioren en senioren

De gekozen wedstrijd moet door de beoordelaar erkend worden. Bij een GO deelt de KNSB-opleidingen de definitieve informatie over de wedstrijd (zoals locatie en tijd) met jou en de beoordelaar.

De praktijkbeoordeling duurt zo lang je ingedeeld bent als scheidsrechter of aankomstrechter bij de wedstrijd. Voorafgaand aan de wedstrijd stelt de beoordelaar zichzelf voor en houdt een korte voorbespreking over het verloop van de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling bestaat uit het leiden van een regionale wedstrijd op basis van een voorbereid tijdschema. Tijdens de praktijkbeoordeling zal één beoordelaar op basis van de kerntaak, werkprocessen en beheerscriteria de beoordeling uitvoeren. Daarna volgt een beoordelingsinterview met de beoordelaar.

Na de geleide wedstrijd en het beoordelingsinterview geeft de beoordelaar jou, indien gewenst, feedback en het voorlopige resultaat van de beoordeling. Het beoordelingsprotocol wordt door de beoordelaar ingevuld en opgestuurd ter attentie van de toetsingscommissie van de KNSB-opleidingen.

### Voorwaarde voor deelname praktijkbeoordeling

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de opdrachten – is een voorwaarde voor deelname aan de praktijkbeoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig en draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de uitgevoerde training;
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen tijdens de praktijkbeoordeling direct worden ingevuld en beschikbaar zijn;

## Beoordelingsinterview

Het beoordelingsinterview vindt op de locatie waar de wedstrijd heeft plaatsgevonden plaats.

In het beoordelingsinterview zal één beoordelaar op basis van het portfolio en de praktijkbeoordeling verschillende vragen stellen over het gevonden bewijs in het portfolio en waarnemingen die gedaan zijn tijdens de praktijkbeoordeling op basis van de werkprocessen en beheerscriteria. Deze vragen zijn bedoeld om te kunnen beoordelen of jouw verhaal klopt met het aangeleverde en aangetoonde bewijs. De beoordelaar gebruikt de beoordelingsprotocollen om je feedback te geven over het eindoordeel, dus waarom de beoordelaar vindt waarom een werkproces en/of beheerscriteria wel of niet is verworven.

### Voorwaarde voor deelname beoordelingsinterview

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de opdrachten – is een voorwaarde voor deelname aan het beoordelingsinterview. Daarnaast moet de praktijkbeoordeling hebben plaatsgevonden.

### Het gesprek

Voor het gesprek staat maximaal 30 minuten ingeroosterd, als volgt opgebouwd. De beoordelaar houdt met jou een korte introductie. Het gesprek over de aangeleverde en aangetoonde bewijslast duurt maximaal 25 minuten. Na het gesprek is de beoordeling afgelopen. Je ontvangt van de beoordelaar – indien gewenst – feedback en het onofficiële resultaat van de beoordeling. Nadat de beoordelaar de beoordelingsprotocollen uiterlijk in 3 werkdagen na het beoordelingsinterview heeft ingeleverd bij de KNSB-opleidingen ter attentie van de toetsingscommissie ontvangt de cursist binnen 15 werkdagen een officieel bericht van de toetsingscommissie met het resultaat van de beoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij het beoordelingsinterview:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig en draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Houdt de introductie;
- Houdt een beoordelingsinterview;
- Bepaalt het (voorlopige) resultaat en geeft feedback.
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen tijdens de beoordeling direct worden ingevuld en beschikbaar zijn;

De ruimte waar het beoordelingsinterview plaatsvindt moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Op loopafstand van de locatie van de geleide wedstrijd gelegen;
- Afgesloten ruimte, waar de privacy van de beoordelaar en jou gegarandeerd kan worden;
- Er zijn zitplaatsen en een tafel aanwezig.

## Eisen voor toelating PVB

- Je bent tenminste 18 jaar oud.
- Je bent in het bezit van de kwalificatie Basis jury marathon.
- Je hebt tenminste twee jaar ervaring als jurylid.
- Je hebt een compleet portfolio ingeleverd binnen de vastgestelde termijn

## Feedback en beoordeling

Je wordt beoordeeld op basis van de toetsmatrijs en de beoordelingsprotocollen van de Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon en de beoordeling wordt vastgelegd in het beoordelingsprotocol. De beoordeling is aangegeven met een 5-puntenschaal of een voldoende/onvoldoende.

### 5-puntenschaal

1 = Er is niet/nauwelijks resultaat

2 = Het resultaat is onbevredigend

3 = Het resultaat voldoet aan de minimale eis

4 = Het resultaat stijgt boven de minimale eis uit

5 = Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend

Het resultaat van de totale beoordeling is Geslaagd of Niet Geslaagd.

## Herkansing na een onvoldoende beoordeling

Een onvoldoende beoordeling kan gerepareerd worden door, in overleg met de beoordelaar, aanvullend bewijsmateriaal in het portfolio op te nemen waarmee de leeruitkomst(en) alsnog in een beoordelingsinterview aangetoond wordt(en). Je kunt denken aan bijvoorbeeld het aanpassen van opdrachten, nieuwe opdrachten of het beoordelingsinterview nogmaals voeren. Deze reparatie dient binnen één jaar te worden afgerond.

Voor het go/no-go op het portfolio, de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je recht op één herkansing binnen één jaar. Wanneer je een no-go op het portfolio ontvangt van de beoordelaar, telt dat als de eerste kans en heb je op het volledige beoordelingstraject nog één kans om de opleiding af te ronden. Dit is ook van toepassing op de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview.

## 5. Bezwaar en beroep

Je kan bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Het bezwaar moet worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie (of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude) kan je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze is te vinden [https://knsb.nl/media/documents/Toetsreglement\\_KNSB-opleidingen\\_2024.pdf](https://knsb.nl/media/documents/Toetsreglement_KNSB-opleidingen_2024.pdf)

# Beoordelingsprotocollen voor de eindbeoordeling

## Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

De opdracht bestaat uit het aantonen van de vaardigheden:

1. Jezelf kunnen voorbereiden op een wedstrijd;
2. Regels en/of reglementen kunnen toepassen;
3. Wedstrijden kunnen leiden;
4. Eenduidig kunnen communiceren met alle betrokkenen;
5. Samen kunnen werken met collega-officials en andere juryleden;
6. Formaliteiten kunnen afhandelen;
7. Kunnen evalueren en reflecteren op je eigen functioneren binnen jouw leerproces.

Deze vaardigheden worden getoetst tijdens een portfoliobeoordeling, een praktijkbeoordeling, dat opgedeeld is in een introductie, het leiden van de wedstrijd en een beoordelingsinterview. Er bestaan hiervoor twee verschillende beoordelingsprotocollen:

- Beoordelingsprotocol portfoliobeoordeling
- Beoordelingsprotocol praktijkbeoordeling

# Toelichting op het invullen van het beoordelingsprotocol

- Let te allen tijden op de veiligheid.
- Per vaardigheid wordt aangegeven welke score je kunt geven:
  - Beoordeel de kandidaat volgens het niveau van beheersing of
  - Beoordeel de kandidaat met een onvoldoende/voldoende score.

**Figuur 1**

	1	2	3	4	5
Niveau van beheersing	Niet te beoordelen	Behoeft grote verbeteringen, aanvullingen	Behoeft kleine verbeteringen	Voldoet volledig	Voldoet ver boven het niveau dat mag worden verwacht
Niveau typering	Handelt/beschrijft communiceert ONDER DE MAAT	Handelt/beschrijft communiceert ZWAK	Handelt/beschrijft communiceert meestal VOLDOENDE	Handelt/beschrijft/communiceert ADEQUAAT	Handelt/beschrijft/communiceert UITZONDERLIJK GOED
	Handelt/beschrijft communiceert niet adequaat op dit onderdeel	Handelt/beschrijft/communiceert niet binnen het toelaatbare van de kwaliteitseisen	Handelt/beschrijft/communiceert meestal zoals van een scheidsrechter/aankomstrechter verwacht wordt	Handelt/beschrijft/communiceert in de situatie beter dan van een scheidsrechter/aankomstrechter vereist is	Handelt/beschrijft/communiceert in de situatie uitstekend, ver boven het niveau dan dat van een scheidsrechter/aankomstrechter vereist is.
	Is niet zeker van zichzelf	Twijfelt erg	Is meestal zeker van zichzelf	Is vastberaden en daadkrachtig	Is zeer overtuigd en zelfverzekerd.
	Schiet te kort op onderdelen	Optreden is nauwelijks adequaat	Optreden is meestal adequaat	Optreden is boven verwachting en sterk	Optreden is ver boven niveau dat mag worden verwacht, uitmuntend.
	Er is niet/nauwelijks resultaat	Het resultaat is onbevredigend	Het resultaat voldoet meestal aan de minimale eis	Het resultaat stijgt boven de minimale eis uit	Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend.

- Omcirkel het niveau 1 t/m 5 bij het beoordelen van de betreffende vaardigheid.
- Omcirkel onvoldoende of voldoende bij het beoordelen van de betreffende vaardigheid.
- Beschrijf in het veld 'Opmerkingen' het volgende:
  - Waar heb je de bewijslast gevonden?
  - Onderbouwing waarom een onvoldoende score of een uitmuntende score is gegeven
  - Aanvullende feedback op de score, indien nodig
  - In welk onderdeel van de beoordeling (startgesprek/praktijk/beoordelingsinterview) dit aan de orde is gekomen

3	Hiermee wordt aangegeven wat de minimale score is wat een kandidaat moet behalen per vaardigheid
---	--

# Beoordelingsprotocol 3.1 Leiden van wedstrijden

## Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
Bijzonderheden		Naam beoordelaar:					
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.							
De kandidaat leidt zelfstandig de wedstrijden en bereidt zich daarop voor en na afloop wordt de wedstrijd geëvalueerd.							
<b>Vorbereiden van wedstrijden</b>							
1	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1.1</li> <li>3.1.1.2</li> </ul>	Opmerkingen <i>Bewijslast te vinden in de kennistoets.</i>	Onvoldoende		Voldoende		
	Is op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen en nieuwe ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie scheidsrechter/aankomstrechtter in de discipline marathon						
2	Beheersingscriteria: 3.1.1.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Oriënteert zich op het soort wedstrijd						
3	Beheersingscriteria: 3.1.1.7	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Draagt geschikte kleding						
4	Beheersingscriteria: 3.1.1.8	Opmerking	1	2	3	4	5
	Controleert de wedstrijdgeving, de veiligheid op en rondom de baan, materialen en neemt maatregelen indien nodig						
5	Beheersingscriteria: 3.1.1.10	Opmerking	1	2	3	4	5
	Maakt een tijdschema of controleert het door de organisatie opgestelde tijdschema en geeft hierop feedback wanneer nodig.						
6	Beheersingscriteria: 3.1.1.12	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Voert een portfofontest uit (AKR)						

Leiden van wedstrijden							
1	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.2.1</li> <li>• 3.1.4.6</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen en past deze op een juiste wijze toe waarbij rekening gehouden wordt met de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd.						
2	Beheersingscriteria: 3.1.3.1	Opmerking	1	2	3	4	5
	Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt en veilig is						
3	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.3.2</li> <li>• 3.1.3.4</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Bewaakt de veiligheid en grijpt op het juiste moment in						
4	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.3.3</li> <li>• 3.1.3.5</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Houdt controle over de wedstrijd en blijft geconcentreerd over de gehele wedstrijd						
5	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.3.6</li> <li>• 3.1.3.7</li> <li>• 3.1.3.8</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Vertoont voorbeeldgedrag waarbij gehouden is aan de gedragscode en waarin respectvolle omgang met alle betrokkenen gestimuleerd wordt						
6	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.4.1</li> <li>• 3.1.4.4</li> <li>• 3.1.4.7</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Communiqueert eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen, zoals rijders, coaches, collega officials en andere betrokkenen						
7	Beheersingscriteria: 3.1.6.1	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Controleert de uitslagenlijst en plaatst hier een handtekening onder (AKR)						
8	Beheersingscriteria: 3.1.6.2	Opmerking	1	2	3	4	5
	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag zakelijk en bondig						
9	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.4.3</li> <li>• 3.1.6.2</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Behandelt protesten en beoordeelt protesten op officiële uitslag in overleg met de aankomstrecht						

10	Beheersingscriteria: • 3.1.2.2 • 3.1.2.3 • 3.1.2.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Stelt overtredingen vast, grijpt tijdens de wedstrijd in bij de overtredingen of onregelmatigheden en straft daarin consequent						
11	Beheersingscriteria: 3.1.2.5	Opmerking	1	2	3	4	5
	Past de afsprintprocedure correct toe						
12	Beheersingscriteria: • 3.1.6.7 • 3.1.6.8	Opmerking	1	2	3	4	5
	Maakt een wedstrijdverslag en rapporteert aan de aanstellende instantie						
13	Beheersingscriteria: • 3.1.5.1 • 3.1.5.2	Opmerking	1	2	3	4	5
	Werkt samen met collega-officials en andere juryleden en maakt afspraken						
14	Beheersingscriteria: 3.1.1.5	Opmerking	1	2	3	4	5
	Ondersteunt collega-officials en andere juryleden waar nodig						
<b>Evaluatie van de wedstrijd en reflecteren op eigen functioneren</b>							
1	Beheersingscriteria: 3.1.7.1	Opmerking	1	2	3	4	5
	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces						
2	Beheersingscriteria: 3.1.7.2	Opmerking	1	2	3	4	5
	Vraagt feedback en advies						
3	Beheersingscriteria: 3.1.7.3	Opmerking	1	2	3	4	5
	Verwoordt eigen leerbehoeften						
4	Beheersingscriteria: 3.1.7.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Reflecteert op eigen functioneren						

Op alle vaardigheden moet de minimale vereiste score van de 5-puntenschaal of een voldoende zijn behaald door de kandidaat. Is op één of meerdere vaardigheden een lagere score behaald, dan vindt er een herkansing plaats.

Toelichting beoordelaar	
-------------------------	--

# Beoordelingsprotocol 3.1 Leiden van wedstrijden

## Praktijkbeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
Bijzonderheden		Naam beoordelaar:					
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.							
De kandidaat leidt zelfstandig de wedstrijden en bereidt zich daarop voor en na afloop wordt de wedstrijd geëvalueerd.							
<b>Vorbereiden van wedstrijden</b>							
1	Beheersingscriteria: 3.1.1.5	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Is op tijd aanwezig						
2	Beheersingscriteria: 3.1.1.9	Opmerking	1	2	3	4	5
	Introduceert zich bij de wedstrijdorganisatie						
3	Beheersingscriteria: 3.1.1.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Oriënteert zich op het soort wedstrijd						
4	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1.6</li> <li>3.1.1.8</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Zorgt voor officialtributen en controleert de wedstrijdgeving, de veiligheid op en rondom de baan, materialen en neemt maatregelen indien nodig.						
5	Beheersingscriteria: 3.1.1.7	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Draagt geschikte kleding						
6	Beheersingscriteria: 3.1.1.10	Opmerking	1	2	3	4	5
	Maakt een tijdschema of controleert het door de organisatie opgestelde tijdschema en geeft hierop feedback wanneer nodig.						
7	Beheersingscriteria: 3.1.1.11	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Heeft overleg met de ijsmeester en de EHBO						
8	Beheersingscriteria: 3.1.1.3	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		

	Zorgt voor toereikende fysieke/mentale gesteldheid (fitheid)			
9	Beheersingscriteria: 3.1.1.12	Opmerking	Onvoldoende	Voldoende
	Voert een portofoontest uit (AKR)			

Leiden van wedstrijden							
1	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.2.1</li> <li>3.1.4.6</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen en past deze op een juiste wijze toe waarbij rekening gehouden wordt met de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd.						
2	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.2.2</li> <li>3.1.2.3</li> <li>3.1.2.4</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Stelt overtredingen vast, grijpt tijdens de wedstrijd in bij de overtredingen of onregelmatigheden en straft daarin consequent						
3	Beheersingscriteria: 3.1.3.1	Opmerking	1	2	3	4	5
	Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt						
4	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.3.2</li> <li>3.1.3.4</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Bewaakt de veiligheid en grijpt op het juiste moment in						
5	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.3.3</li> <li>3.1.3.5</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende		
	Houdt controle over de wedstrijd en blijft geconcentreerd over de gehele wedstrijd						
6	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.3.6</li> <li>3.1.3.7</li> <li>3.1.3.8</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Vertoont voorbeeldgedrag waarbij gehouden is aan de gedragscode en waarin respectvolle omgang met alle betrokkenen gestimuleerd wordt						
7	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.4.1</li> <li>3.1.4.4</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.4.7</li> </ul>						
	Communiqueert eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen, zoals rijders, coaches en andere betrokkenen						
8	Beheersingscriteria: 3.1.4.3	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende	
	Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit						
9	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.4.5</li> <li>3.1.4.2</li> </ul>	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende	
	Weet om te gaan met weerstanden en houdt daarbij gepaste afstand						
10	Beheersingscriteria: 3.1.6.1	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende	
	Controleert de uitslagenlijst en plaatst hier een handtekening onder (AKR)						
11	Beheersingscriteria: 3.1.6.2	Opmerking	1	2	3	4	5
	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag zakelijk en bondig						
12	Beheersingscriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.6.3</li> <li>3.1.6.4</li> </ul>	Opmerking	1	2	3	4	5
	Behandelt protesten en beoordeelt protesten op officiële uitslag in overleg met de aankomstrechtter						
13	Beheersingscriteria: 3.1.6.5	Opmerking	1	2	3	4	5
	Beslist om de officiële uitslag al of niet te wijzigen						
14	Beheersingscriteria: 3.1.6.6	Opmerking	1	2	3	4	5
	Keurt de definitieve uitslag goed en bekrachtigt dit met een handtekening						
15	Beheersingscriteria: 3.1.2.5	Opmerking	1	2	3	4	5
	Past de afsprintprocedure correct toe						
<b>Evaluatie van de wedstrijd en reflecteren op eigen functioneren</b>							
1	Beheersingscriteria: 3.1.7.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Reflecteert op eigen functioneren						

Op alle vaardigheden moet de minimale vereiste score van de 5-puntenschaal of een voldoende zijn behaald door de kandidaat. Is op één of meerdere vaardigheden een lagere score behaald, dan vindt er een herkansing plaats.

Toelichting beoordelaar	
-------------------------	--

# Resultaat

Kerntaken	Resultaat	
3.1 Leiden van wedstrijden (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.1 Leiden van wedstrijden (praktijk)	Geslaagd	Niet geslaagd

# Eindresultaat

Kandidaat is wel/niet\* geslaagd voor de kwalificatie Scheidsrechter/aankomstrechtter 3 marathon

\* doorhalen wat niet van toepassing is.

Feedback/Opmmerkingen/Notities/Toelichting

--

Naam kandidaat	Handtekening
Naam beoordelaar	Handtekening
KNSB Toetsingscommissie	Handtekening

Doorstroomadvies

Wel/geen\* advies om door te stromen naar Scheidsrechter/aankomstrechtter 4 nationaal marathon.

\* doorhalen wat niet van toepassing is.