



**KWALIFICATIEPROFIEL
SCHEIDSRECHTER/
AANKOMSTRECHTER 3
MARATHON**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht	3
Algemene informatie over de kwalificatie	4
Kerntaken en werkprocessen.....	6

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Scheidsrechter/aankomstrecht 3 marathon
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kerntaken facultatief	Geen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Zie het verantwoordingsdocument.
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	Nader te bepalen

Algemene informatie over de kwalificatie

Typering kwalificatie	
Werkomgeving	De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon werkt binnen de georganiseerde sport met een team van officials bij wedstrijden op regionaal niveau, waar sporters (jeugd en volwassenen) aan deelnemen.
Rol en verantwoordelijkheden	De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon leidt wedstrijden op regionaal niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechter/aankomstrechterfuncties en andere officialfuncties op regionaal niveau. De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon stuurt daarnaast andere officials aan.
Typerende houding	De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De wedstrijden waar de scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit.
Branchevereisten	<ul style="list-style-type: none">• Bezit een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)• Onderschrijft 'Gedragscode officials' van de KNSB/Centrum Veilige Sport Nederland

Kenmerken kwalificatie	
Diploma	Als naar oordeel van de toetsingscommissie van de KNSB voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de KNSB. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

In- en doorstroom	
Instroomeisen	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent 18 jaar of ouder • Je bent in het bezit van het diploma Basis jury marathon • Je hebt minstens 2 jaar ervaring als jurylid bij wedstrijden
Doorstroomrechten	De scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4 en/of een andere official kwalificatie op niveau 3.

Kerntaken en werkprocessen

In het opleidingstraject voor de kwalificatie Scheidsrechter/aankomstrechter 3 marathon wordt gewerkt met kerntaken en werkprocessen, die aangetoond moeten worden met beheersingscriteria en uiteindelijk door middel van een proeve van bekwaamheid getoetst worden.

De volgende kerntaak en werkprocessen (afgeleid uit de KSS 2022) worden getoetst:

Kerntaak	Werkprocessen
3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe 3.1.3 Leidt wedstrijden 3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkproces	Beheersingscriteria
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ol style="list-style-type: none">1. Is op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen2. Is op de hoogte van ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie scheidsrechter/aankomstrechter in de discipline marathon3. Zorgt voor toereikende fysieke/mentale gesteldheid (fitheid)4. Oriënteert zich op het soort wedstrijd5. Is op tijd aanwezig6. Zorgt voor officialattributen7. Draagt geschikte kleding8. Controleert de wedstrijdgeving, de veiligheid op en rondom de baan en materialen en neemt maatregelen indien nodig9. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie

	<p>10. Maakt een tijdschema of controleert het door de organisatie opgestelde tijdschema en geeft hierop feedback wanneer nodig</p> <p>11. Heeft overleg met de ijsmeester en de EHBO</p> <p>12. Voert een portofoontest uit (AKR)</p>
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<p>1. Leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen en past deze toe</p> <p>2. Grijpt tijdens de wedstrijd in bij overtredingen/onregelmatigheden</p> <p>3. Stelt overtredingen vast</p> <p>4. Straft consequent bij overtredingen en wangedrag</p> <p>5. Past de afsprintprocedure correct toe</p>
3.1.3 Leidt wedstrijden	<p>1. Kiest een veilige positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt</p> <p>2. Bewaakt de veiligheid en onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is</p> <p>3. Houdt controle over de wedstrijd</p> <p>4. Grijpt op het juiste moment in</p> <p>5. Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd</p> <p>6. Houdt zich aan de gedragscode</p> <p>7. Vertoont voorbeeldgedrag</p> <p>8. Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen</p>
3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen	<p>1. Communiqueert eenduidig</p> <p>2. Houdt gepaste afstand</p> <p>3. Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit</p> <p>4. Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen</p> <p>5. Weet om te gaan met weerstanden</p> <p>6. Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar</p> <p>7. Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches, collega officials en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd</p>
3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden	<p>1. Maakt afspraken met collega-officials en andere juryleden</p> <p>2. Werkt samen met collega-officials en andere juryleden</p> <p>3. Ondersteunt collega-officials en andere juryleden indien en waar nodig</p>
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<p>1. Controleert de uitslagenlijst en plaatst hier een handtekening onder (AKR)</p> <p>2. Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Behandelt protesten 4. Beoordeelt protesten op officieuze uitslag in overleg met de aankomstrechtter 5. Beslist om de officieuze uitslag al of niet te wijzigen. 6. Keurt de definitieve uitslag goed en bekrachtigd dit met een handtekening 7. Onderhoudt contact met de aanstellende instantie 8. Maakt een wedstrijdverslag en rapporteert aan de aanstellende instantie
<p>3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces 2. Vraagt feedback en advies 3. Verwoordt eigen leerbehoeften 4. Reflecteert op eigen functioneren voor, tijdens en na afloop van de wedstrijd