



TOETSPLAN
TRAINER-COACH 3
KUNSTSCHAATSEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht	3
Toetsplan	5
Algemene informatie voor de sportbond KNSB	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en leeruitkomsten.....	6
3. Beoordeling	8
4. Bezwaar en beroep.....	17
Toetsmatrijs en Beoordelingsprotocollen.....	18

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Trainer-coach 3 kunstschaatsen
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijns	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	<p>3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit</p> <p>3.2 Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten</p> <p>3.3 Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatssport</p> <p>3.4 Stuurt een assistent trainer-coach aan</p> <p>3.5 Monitort de voortgang van sporters</p>
Kerntaken facultatief	Geen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument Trainer-coach 3 kunstschaatsen.
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022

Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/ toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	16 april 2024
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	https://knsb.nl/media/documents/Toetsreglement_KN SB-opleidingen_2024.pdf
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	16 april 2024
Datum laatste positieve audit	31 mei 2017
Toetsdocumenten conform model KSS 2022 Ja/Nee	Ja

Toetsplan

Kwalificatie Trainer-coach 3 kunstschaatsen

Algemene informatie voor de sportbond KNSB

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Trainer-coach 3 kunstschaatsen te kunnen ontvangen, moet je vijf kerntaken beheersen. Elke kerntaak wordt door één of meerdere proeven van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen verwacht wordt;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de cursist gesteld worden.

In de beoordelingsprotocollen staan per kerntaak de leeruitkomsten en gedragsindicatoren beschreven.

1. Diploma en deelkwalificaties

Je ontvangt het diploma Trainer-coach niveau 3 kunstschaatsen, als de onderstaande kerntaken volgens de richtlijnen en de norm voor slagen via de proeven van bekwaamheid zijn afgelegd:

- 3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit
- 3.2 Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten
- 3.3 Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatssport
- 3.4 Stuurt een assistent trainer-coach aan
- 3.5 Monitort de voortgang van sporters

Elke kerntaak is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de KNSB verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de KNSB het diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en leeruitkomsten

In het opleidingstraject voor de kwalificatie Trainer-coach 3 kunstschaatsen wordt gewerkt met vijf kerntaken die je moet aantonen met 18 leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn op volgorde genummerd. Een leeruitkomst kan bij meerdere kerntaken voorkomen. In de onderstaande tabel is deze nummering doorgetrokken.

De volgende leeruitkomsten (afgeleid uit de KSS 2022 en tevens opgenomen in het KNSB Kwalificatieprofiel Trainer-coach 3 kunstschaatsen) worden getoetst:

Kerntaken	Leeruitkomsten
3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit	<ol style="list-style-type: none">1. Stelt, op basis van een analyse van de beginsituatie van de sporters, een volledige en realistische geperiodiseerde macroplanning op voor één seizoen. Hierbij stem je doelgericht de trainingsopbouw af op piekmomenten, de seizoen structuur en de fysieke, technische, mentale en sociale behoeften van de groep sporters. Je toont aan dat je in staat bent om een gedetailleerde en effectieve planning te maken die rekening houdt met de diverse aspecten van een training en de specifieke behoeften van de sporters.2. Bereidt een trainingsprogramma (mesoplanning) voor waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop training gegeven wordt zijn afgestemd op de beginsituatie en de doelstellingen van de trainingsgroep.3. Beschrijft doelstellingen via de SMART-methode voor een trainingsprogramma die aansluiten bij de beginsituatie van de trainingsgroep en discipline.4. Beschrijft kort en bondig op een lesvoorbereidingsformulier de beginsituatie van de trainingsgroep op grond van de dimensies techniek, fysiek, sociaal en motivatie.5. Voert op soepele en veilige wijze binnen de gestelde trainingsuren een training uit waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop training gegeven wordt zijn afgestemd op de beginsituatie, de doelstellingen van de trainingsgroep en het trainingsprogramma.6. Kan tijdens de uitvoering een training op een pedagogisch verantwoorde wijze verschillende didactische werkvormen toepassen, waarbij de trainer-coach 3 let op de veiligheid van de sporters en andere betrokkenen maar ook aandacht heeft voor een veilig sportklimaat.7. Stelt een choreografie samen die voldoet aan de reglementen en voldoende uitdaging geeft voor de sporter, waarbij de keuze van de muziek is afgestemd op de sporter.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Onderhoudt contact(en) met leden van de trainingsgroep, eventueel ouders en andere betrokkenen en past eventueel trainingen hierop aan. 9. Evalueert op een standaard werkwijze en kijkt daarbij wat het resultaat is van het trainingsprogramma tot dusver. 10. Verklaart keuzes die gemaakt zijn bij het opstellen van een trainingsprogramma. 11. Reflecteert op het eigen functioneren als trainer-coach. 12. Verbeterd kwaliteiten vanuit het bewustzijn van de eigen ontwikkelpunten als trainer-coach.
3.2 Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coacht op een respectvolle manier in lijn met de regels/reglementen met als doel de prestaties van de sporter(s) te verbeteren. 2. Begeleidt sporters voor, tijdens en na wedstrijden of clubactiviteiten. 3. Reflecteert op het eigen functioneren als trainer-coach. 4. Verbeterd kwaliteiten vanuit het bewustzijn van de eigen ontwikkelpunten als trainer-coach.
3.3 Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatssport	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereidt met behulp van een draaiboek een clubactiviteit voor in samenwerking met betrokkenen waarbij rekening gehouden wordt met de locatierichtlijnen en de algemene veiligheid. 2. Voert de clubactiviteit op basis van een draaiboek uit. 3. Evalueert met de betrokkenen de clubactiviteit, deelt de resultaten en eventuele aandachtspunten en past het draaiboek hierop aan.
3.4 Stuurt een assistent trainer-coach aan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkt nauw samen met de assistent trainer-coach, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de assistent trainer-coach.
3.5 Monitort de voortgang van sporters	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitort de voortgang van sporters op het gebied van motorische ontwikkeling en het vaardigheidsniveau waarbij aandachtspunten gebruikt worden om de prestaties van de sporter te verbeteren. 2. Evalueert op een standaard werkwijze en kijkt daarbij wat het resultaat is tot dusver.

3. Beoordeling

De beoordeling richt zich op de kerntaken van de kwalificatie trainer-coach 3 kunstschaatsen. De leeruitkomsten staan daarbij centraal. De beoordeling bestaat uit een portfolio, een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview. Je verantwoordt in het portfolio, tijdens de praktijkbeoordeling en in het beoordelingsinterview de inhoudelijke keuzes die gemaakt zijn en beantwoordt de vragen van de beoordelaar. De beoordeling wordt door één beoordelaar afgenomen. De beoordelaar wordt door de Toetsingscommissie van de KNSB-opleidingen aangewezen.

Taken van de toetsingscommissie

De Toetsingscommissie heeft in het beoordelingsproces de volgende taken en verantwoordelijkheden bij de portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling:

- Informeren van de kandidaat over de inhoud en afname beoordeling;
- Vaststellen of de kandidaat voldoet aan de eisen voor toelating beoordeling;
- Toelaten van de kandidaat tot de beoordeling;
- Aanwijzen van de beoordelaar(s);
- Vaststellen definitieve resultaat beoordeling;
- Informeren van de kandidaat over definitief resultaat, bezwaar-, en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling;
- Archiveren toetsgegevens;
- Afhandeling klachten en bezwaren.

Inschrijfprocedure beoordeling

Nadat je het programma van de opleiding hebt doorlopen, de stageopdrachten en overige opdrachten uit het opdrachtenboek hebt uitgewerkt volgens de richtlijnen kun je de beoordeling aanvragen via de agenda op KNSB.nl | <https://mijn.knsb.nl/agenda>.

Van KNSB-opleidingen ontvang je per e-mail de bevestiging dat je aanvraag ontvangen is en krijg je verdere instructies over de beoordeling.

Overzicht kerntaken met bijbehorende PVB's

Kerntaak		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling	
		Opdrachten	Beoordelings interview	Praktijk	Beoordelings interview
3.1	Voert trainingen in de kunstschaatsport uit	X	X	X	X
3.2	Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten	X	X		

3.3	Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatssport	X	X		
3.4	Stuurt een assistent trainer-coach aan	X	X		
3.5	Monitort de voortgang van sporters	X	X		

Onderdelen PVB

Kerntaak	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling	
	Portfolio	Beoordelings-interview	Praktijk	Beoordelingsinterview*
Vorbereiding cursist	Geen voorbereiding noodzakelijk		Een ingevuld lesvoorbereidingsformulier inclusief planning voor de praktijkbeoordeling. Daarnaast regel je tenminste 3 sporters die deelnemen aan de praktijkbeoordeling.	
Afnamecondities kerntaak 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van 5 afzonderlijke trainingen die gebaseerd zijn op een uitgewerkt geperiodiseerd MACRO- en MESO-plan waarin de beginsituatie, SMART-doelstellingen en een globale opbouw van het trainingsprogramma is uitgewerkt. Je kunt de keuzes die je gemaakt hebt verantwoorden en bent in staat op te reflecteren op het eigen functioneren als trainer-coach.		<p>Tijdens de praktijkbeoordeling geef je een training op basis van een door jou zelf opgesteld lesvoorbereidingsformulier. De training wordt gegeven aan een groep sporters die:</p> <ul style="list-style-type: none"> vallen binnen de wedstrijdcategorie tot en met Basic Novice; deelnemen aan wedstrijden op B- of M-niveau. <p>Je mag (een deel van) de sporters zelf meenemen naar de beoordeling, eventueel aangevuld met andere sporters. Er geldt geen minimum aantal deelnemers voor de trainingsgroep.</p> <p>De praktijkbeoordeling vindt plaats op de locatie van de opleiding of op een andere locatie die door de toetsingscommissie van KNSB Opleidingen is vastgesteld.</p> <p>Het beoordelingsinterview vindt aansluitend plaats in een geschikte ruimte. Tijdens dit gesprek worden jouw keuzes, overwegingen en aanpak besproken.</p> <p>👉 Let op: jouw praktijkbegeleider is niet betrokken bij de beoordeling.</p>	
Afnamecondities kerntaak 3.2	Je kunt zelfstandig een wedstrijdplan voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Daarbij laat je zien dat je op pedagogisch verantwoorde wijze sporters kunt coachen en kunt communiceren met sporters en andere betrokkenen. De wedstrijd die je gekozen hebt is onderdeel van de wedstrijdkalender van de vereniging.		Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.2	

	De keuzes die je gemaakt hebt, kun je verantwoorden en reflecteren op jouw functioneren als coach.	
Afnamecondities kerntaak 3.3	Je kunt met behulp van een draaiboek een clubactiviteit in samenwerking met betrokkenen voorbereiden, uitvoeren en evalueren. De clubactiviteit is gericht op het werven van nieuwe leden, behoud van leden of het promoten van de club.	Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.3
Afnamecondities kerntaak 3.4	Je kunt nauw samenwerken met een assistent trainer-coach waarbij je laat zien dat jij leiderschap vertoont. Je houdt daarbij rekening met de individuele mogelijkheden van de assistent trainer-coach.	Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.4
Afnamecondities kerntaak 3.5	Je kunt op basis van een vooraf gekozen meetinstrument sporters monitoren op het gebied van motorische ontwikkeling en het vaardigheidsniveau.	Geen praktijkbeoordeling voor kerntaak 3.5

* Het beoordelingsinterview gaat over de criteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Portfolio

Het portfolio is de basis van de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview. Het portfolio heb je in overleg met de praktijkbegeleider samengesteld. Met de opdrachten die je in het portfolio hebt opgenomen, toon je aan dat de leeruitkomsten volgens de kwalificatie Trainer-coach 3 kunstschaatsen worden beheerst. Om deel te kunnen nemen aan de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je een GO nodig van de beoordelaar. Indien een 'no-go' gegeven wordt door de beoordelaar, kom je in aanmerking voor een herkansing. Daarbij krijg je feedback op wat je moet repareren aan het portfolio.

Voorwaarden voor deelname portfoliobeoordeling

Om jouw portfolio te kunnen laten beoordelen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je portfolio is volledig en op tijd ingeleverd bij de beoordelaar.
- Je hebt voldaan aan de aanwezigheidsverplichting: dit betekent dat je minimaal **80% van alle bijeenkomsten** uit het programma hebt bijgewoond.

Minder dan 80% aanwezig geweest?

Heb je minder dan 80% van de bijeenkomsten bijgewoond? Dan moet je (een deel van) de gemiste theorie alsnog inhalen voordat jouw portfolio beoordeeld kan worden.

Om dit mogelijk te maken, organiseren wij samen met onze specialisten een aantal **back-up momenten**:

- Er worden **3 tot 4 back-up momenten** ingepland.
- Deze momenten zijn gericht op de **theorieonderdelen** en kunnen **online** worden gevolgd.
- Als je **meer dan 20% van de bijeenkomsten hebt gemist**, ben je verplicht om **minimaal 2 back-up momenten** te volgen.

- Voor deelname aan deze back-up momenten worden **extra kosten** in rekening gebracht.

Let op: deze back-up momenten zijn bedoeld als aanvullende mogelijkheid om de gemiste theorie te volgen. Ze vervangen niet de praktijkonderdelen die in de bijeenkomsten van de opleiding aangeboden worden.

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio digitaal van jou. De beoordelaar beslist of het portfolio voldoende is om een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview te kunnen houden. Met andere woorden: in hoeverre jij in het portfolio met behulp van bewijslast hebt aangetoond dat de proeven van bekwaamheid volgens de leeruitkomsten beheerst en je tijdens de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview de mogelijkheid hebt om de keuzes toe te lichten. In het portfolio moet je de volgende PVB's opnemen:

Kerntaak 3.1 Voert trainingen in de schaats- en inlineskatesport uit

- Beginsituatie van de sporters
- Macroplanning (jaarplan) met:
 - Geperiodiseerde macroplanning (jaarplan)
 - Macrodoelen van de verschillende periodes
 - Belangrijke wedstrijdmomenten
 - Piekmomenten en afstemming van de planning
- Mesoplanning met:
 - Mesodoelen per periode
 - Volledig uitgewerkte periode uit de macroplanning met:
 - Globale trainingsplanning
 - Trainingswetmatigheden
 - Fysieke, techniek-tactische en mentale belasting
- Microplanning met:
 - Minimaal vijf op een lesvoorbereidingsformulier uitgewerkte trainingen die voortkomen uit het jaarplan
 - Toelichting met daarin opgenomen:
 - Op welke wijze je aandacht hebt gehad voor een pedagogisch veilig sportklimaat.
 - Op welke wijze de communicatie is verlopen tussen jou, de sporters en eventueel ouders over de trainingen. Daarbij laat je zien op welke wijze je eventueel rekening hebt gehouden met bijzonderheden of bijzondere omstandigheden naar aanleiding van de verkregen informatie.
 - Evaluatie van de vijf gegeven trainingen op het lesvoorbereidingsformulier.
 - De vijf ingevulde feedbackformulieren van de praktijkbegeleider op basis van de vijf trainingen.
- Toelichting keuzes:

- Uitleg opbouw macro-, meso- en microplanning
- Beschrijving factoren:
 - Herstel, schoolvakantie en mentale belasting
- Reflectie volgens de STARR-methode op basis van de 5 trainingen die je hebt verzorgd.
- Een verslag over jouw groei- en leerproces als trainer en welke rol jouw praktijkbegeleider hierin heeft gespeeld.
- Uitwerking van een choreografie van een kür
 - Verantwoording keuze muziek
 - Stappenplan voor de kür
 - Video-opname van de uitvoering van de kür door de rijder
 - Evaluatie met daarin opgenomen:
 - Sporter aan het woord (feedback)
 - Jurylid aan het woord (feedback)
 - Wat ging er goed?
 - Wat kan er de volgende keer beter?

Kerntaak 3.2 Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten

- Het wedstrijdplan bestaande uit de onderdelen:
 - Doel(en) volgens de SMART-methode per individuele sporter en/of team
 - Tijdschema voor de wedstrijddag met daarin: vertrek naar de wedstrijd, warming-up, start van de ritten, evaluatie, vertrek naar huis.
 - Informatie over de (nieuwe) regels/reglementen die je gedeeld hebt met jouw sporters
- Video-opname van de uitvoering (coachen) van maximaal 20 minuten.
- Een evaluatie bestaande uit de volgende onderdelen:
 - Op basis van het wedstrijdplan in gesprek met de sporter over de volgende onderdelen:
 - De wijze waarop het coachen een bijdrage heeft geleverd aan de uitvoering van het wedstrijdplan door de sporter (feedback vragen)
 - Zijn de doelen behaald uit het wedstrijdplan?
 - Is de juiste aanpak gekozen?
 - Plan van aanpak voor een volgende wedstrijd: hoe ziet het vervolg er uit?
- Reflectie volgens de STARR-methode op jouw functioneren als coach aan de hand van de video-opname.
- Bewijs van deelname e-learning 'Heartbeat' van het Rode Kruis
- Ondertekende gedragscode voor trainers, coaches en begeleiders.

Kerntaak 3.3 Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatsport

- Het draaiboek, waarin je de volgende zaken hebt opgenomen:
 - De aard van de clubactiviteit
 - De organisatievorm
 - Datum, tijdstip, duur
 - Accommodatie, materialen en middelen
 - Budget
 - Wettelijke kaders en veiligheidsvoorschriften (vergunning, toestemming, EHBO)
 - Publiciteit
- Toelichting op de uitvoering van de clubactiviteit, waarin je het volgende opneemt:
 - Welke taak of taken heb je uitgevoerd?
 - Hoe heb je invulling gegeven aan de taak of taken?
 - Met wie heb je samengewerkt?
- Evaluatie:
 - Wie waren bij de evaluatie aanwezig?
 - Wat is het resultaat van de clubactiviteit?
 - Wat hebben jullie samen bereikt?
 - Hoe hebben de deelnemers de clubactiviteit ervaren?
 - Hoe heb jij de clubactiviteit ervaren?
 - Wat ging er goed?
 - Wat kan er de volgende keer beter?
 - Beschrijving hoe je de resultaten van de evaluatie hebt gedeeld met de betrokkenen en de club.

Kerntaak 3.4 Stuurt een assistent trainer-coach aan

- Een video of een verslag met daarin de volgende onderdelen:
 - Gegeven informatie (o.a. lesvoorbereidingsformulier)
 - Instructie (communicatie tussen jou en de assistent)
 - Feedback (welke tips en tops heb je gedeeld)
 - Assistent trainer-coach aan het woord (hoe heeft deze persoon de samenwerking ervaren)

Kerntaak 3.5 Monitort de voortgang van sporters

- Het gekozen analyse instrument en de verantwoording (waarom heb je dit instrument gekozen)
- Verzameling van de gegevens over de sporter:
 - Motorische ontwikkeling
 - Huidige vaardigheidsniveau van de sporter
 - Fase in het KNSB Meerjarenopleidingsplan kunstschaatsen en bijbehorende doelen
 - Aandachtspunten op basis van de regelmatige observaties van de prestaties van de sporter

- Oefeningen en trainingsvormen die de aandachtspunten van de sporter kunnen verbeteren.
- Afstemming met andere trainers die betrokken zijn bij de sporter (indien van toepassing)
- Evaluatie van de monitoring

De beoordelaar vult het beoordelingsprotocol van de portfoliobeoordeling volledig in en moet de beoordeling binnen 15 werkdagen accorderen en het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie daarvan op de hoogte stellen.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een beoordelingsinterview over het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft desgewenst feedback.

Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling vindt op locatie plaats. Van de KNSB-opleidingen ontvangen jij en de beoordelaar de datum, de tijd, de plaats en accommodatie van het examen. Daarbij worden de contactgegevens tussen beoordelaar en jou onderling gedeeld.

Vorbereiding

Voor de praktijkbeoordeling bereid je een reguliere training voor op een lesvoorbereidingsformulier. Deze training bevat in ieder geval een warming-up, een kern van een training en een cooling-down. De kern van de training is gericht op het aanleren van de techniek (sprongen of pirouettes). Het lesvoorbereidingsformulier mail je twee dagen van tevoren naar de beoordelaar.

Naar de praktijkbeoordeling neem je zelf tenminste 3 sporters mee waaraan je training geeft. Deze sporters vallen binnen de wedstrijdcategory tot en met Basic Novice en nemen deel aan wedstrijden op B- of M-niveau.

Praktijk

Voor de praktijkbeoordeling staat minimaal 20 minuten en maximaal 60 minuten ingeroosterd, als volgt opgebouwd. De beoordelaar stelt zichzelf voor en houdt een korte voorbespreking met jou over het verloop van de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling bestaat uit het geven van een (deel van een) training aan een groep sporters. Tijdens de praktijkbeoordeling zal één beoordelaar op basis van de leeruitkomsten de beoordeling uitvoeren.

Na afloop van de praktijkbeoordeling wordt er – eventueel op een later moment – feedback gedeeld door de beoordelaar. Het beoordelingsprotocol wordt door de beoordelaar ingevuld.

Voorwaarden voor deelname praktijkbeoordeling

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de opdrachten – is een voorwaarde voor deelname aan de praktijkbeoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig, draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de uitgevoerde training;
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen na afloop van de praktijkbeoordeling worden ingevuld en beschikbaar zijn;

Beoordelingsinterview

Het beoordelingsinterview vindt op locatie plaats. Van de KNSB-opleidingen ontvangen jij en de beoordelaar de datum, de tijd, de plaats en accommodatie van het beoordelingsinterview. Daarbij worden de contactgegevens tussen beoordelaar en jou onderling gedeeld.

In het beoordelingsinterview zal één beoordelaar op basis van het portfolio en de praktijkbeoordeling verschillende vragen stellen over het gevonden bewijs in het portfolio en waarnemingen die gedaan zijn tijdens de praktijkbeoordeling op basis van de leeruitkomsten. Deze vragen zijn bedoeld om te kunnen beoordelen of jouw verhaal klopt met het aangeleverde en aangetoonde bewijs.

De beoordelaar gebruikt de beoordelingsprotocollen om feedback te geven over het eindoordeel, dus waarom de beoordelaar vindt dat een leeruitkomst wel of niet is verworven.

Voorwaarden voor deelname beoordelingsinterview

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de PVB's – is een voorwaarde voor deelname aan het beoordelingsinterview.

Het gesprek

Voor het gesprek staat maximaal 30 minuten ingeroosterd, als volgt opgebouwd. De beoordelaar houdt een korte introductie en startgesprek. Jij presenteert vervolgens de kernpunten van elke proeve van bekwaamheid. Daarna volgt het gesprek over de aangeleverde en aangetoonde bewijslast. Na het gesprek is de beoordeling afgelopen. Je ontvangt van de beoordelaar – eventueel op een later moment – feedback en het onofficiële resultaat van de beoordeling. Nadat de beoordelaar de beoordelingsprotocollen uiterlijk in 3 werkdagen na het beoordelingsinterview heeft ingeleverd bij de KNSB-opleidingen ter attentie van de toetsingscommissie ontvang je binnen 15 werkdagen een officieel bericht van de toetsingscommissie met het resultaat van de beoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de beoordelingsinterview:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig en draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Houdt een beoordelingsinterview;
- Bepaalt het (voorlopige) resultaat en geeft feedback.
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen na afloop van de beoordeling worden ingevuld en beschikbaar zijn;

De ruimte waar het beoordelingsinterview plaatsvindt moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Op loopafstand van de locatie van de gegeven training gelegen;
- Afgesloten ruimte, waar de privacy van de beoordelaar en cursist gegarandeerd kan worden;
- Er zijn zitplaatsen en een tafel aanwezig.

Eisen voor toelating PVB

- Je bent tenminste 16 jaar oud;
- Je bent begeleid door een gekwalificeerde trainer-coach niveau 3 kunstschaatsen die in het bezit is van een geldige trainerslicentie.
- Je portfolio is volledig en op tijd ingeleverd bij de beoordelaar.
- Je hebt voldaan aan de aanwezigheidsverplichting: dit betekent dat je minimaal **80% van alle bijeenkomsten** uit het programma hebt bijgewoond.

Feedback en beoordeling

Je wordt beoordeeld op basis van de toetsmatrijs en de beoordelingsprotocollen van de Trainer-coach 3 kunstschaatsen en de beoordeling wordt vastgelegd in het beoordelingsprotocol. De beoordeling is aangegeven met een 5-puntenschaal.

5-puntenschaal

1 = Er is niet/nauwelijks resultaat

2 = Het resultaat is onbevredigend

3 = Het resultaat voldoet aan de minimale eis

4 = Het resultaat stijgt boven de minimale eis uit

5 = Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend

Het resultaat van de totale beoordeling is Geslaagd of Niet Geslaagd.

Herkansing na een onvoldoende beoordeling

Een onvoldoende beoordeling kan gerepareerd worden door, in overleg met de beoordelaar, aanvullend bewijsmateriaal in het portfolio op te nemen waarmee de leeruitkomst(en) alsnog in een beoordelingsinterview aangetoond wordt(en). Je kunt denken aan bijvoorbeeld het aanpassen van opdrachten, nieuwe opdrachten of het beoordelingsinterview nogmaals voeren. Deze reparatie dient binnen één jaar te worden afgerond.

Voor het go/no-go op het portfolio, de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je recht op één herkansing binnen één jaar. Wanneer je een no-go op het portfolio ontvangt van de beoordelaar, telt dat als de eerste kans en heb je op het volledige beoordelingstraject nog één kans om de opleiding af te ronden. Dit is ook van toepassing op de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview.

4. Bezwaar en beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Het bezwaar moet worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie (of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude) kan de cursist beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze is te vinden op <https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf>

Toetsmatrijs en Beoordelingsprotocollen

Toetsmatrijs beoordeling

	1	2	3	4	5
Niveau van beheersing	Niet te beoordelen	Behoeft grote verbeteringen, aanvullingen	Behoeft kleine verbeteringen	Voldoet volledig	Voldoet ver boven het niveau dat mag worden verwacht
Niveau typeringen	Handelt/beschrijft communiceert ONDER DE MAAT	Handelt/ beschrijft communiceert ZWAK	Handelt/ beschrijft communiceert meestal VOLDOENDE	Handelt/ beschrijft communiceert ADEQUAAT	Handelt/beschrijft/ communiceert UITZONDERLIJK GOED
	Handelt/ beschrijft communiceert niet adequaat op dit onderdeel	Handelt/ beschrijft/ communiceert niet binnen het toelaatbare van de kwaliteitseisen	Handelt/ beschrijft/ communiceert meestal zoals van een trainer-coach 3 verwacht wordt	Handelt/beschrijft /communiceert in de situatie beter dan van een trainer-coach vereist is	Handelt/beschrijft/ communiceert in de situatie uitstekend, ver boven het niveau dan dat van een trainer-coach 3 vereist is.
	Is niet zeker van zichzelf	Twijfelt erg	Is meestal zeker van zichzelf	Is vastberaden en daadkrachtig	Is zeer overtuigd en zelfverzekerd.
	Schiet te kort op onderdelen	Optreden is nauwelijks adequaat	Optreden is meestal adequaat	Optreden is boven verwachting en sterk	Optreden is ver boven niveau dat mag worden verwacht, uitmuntend.
	Er is niet/nauwelijks resultaat	Het resultaat is onbevredigend	Het resultaat voldoet meestal aan de minimale eis	Het resultaat stijgt boven de minimale eis uit	Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend.
	Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Uitmuntend

- Omcirkel het niveau 1 t/m 5 bij het beoordelen van de betreffende vaardigheid.
- Beschrijf in het veld 'Opmerkingen' het volgende:
 - Waar heb je de bewijslast gevonden?
 - Onderbouwing waarom een onvoldoende score of een uitmuntende score is gegeven
 - Aanvullende feedback op de score, indien nodig
 - In welk onderdeel van de beoordeling (introductie/praktijk/beoordelingsinterview) dit aan de orde is gekomen

3	Hiermee wordt aangegeven wat de minimale score is wat een kandidaat moet behalen per vaardigheid
---	--

Beoordelingsprotocol 3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit

Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.							
Beoordeling							
1	De trainer-coach 3 stelt op basis van een analyse van de beginsituatie van de sporters, een volledige en realistische geperiodiseerde macroplanning op voor één seizoen.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Stemt doelgericht de trainingsopbouw af op piekmomenten, de seizoen structuur en de fysieke, technische, mentale en sociale behoeften van de groep schaatsers. • Toont aan in staat te zijn om een gedetailleerde en effectieve planning te maken die rekening houdt met de diverse aspecten van een training en specifieke behoeften van de schaatsers. 						
2	De trainer-coach 3 bereidt een trainingsprogramma (mesoplanning) voor waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop de training is afgestemd op de macroplanning van de trainingsgroep.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest en ontwerpt oefeningen en trainingsvormen die te ontwikkelen vaardigheden van de schaatsers stimuleren. • De oefeningen en trainingsvormen sluiten aan bij de beginsituatie van de trainingsgroep. • De oefeningen en trainingsvormen dragen bij aan het bereiken van de doelstellingen. 						
3	De trainer-coach 3 beschrijft doelstellingen via de SMART-methode voor een trainingsprogramma (mesoplanning) die aansluiten bij de beginsituatie van de trainingsgroep en de discipline.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft SMART-doelstellingen van de trainingsgroep op basis van de beginsituatie 						

4	De trainer-coach 3 beschrijft kort en bondig op een lesvoorbereidingsformulier de beginsituatie van de groep op grond van: <ul style="list-style-type: none"> • Technisch • Fysiek • Sociaal • Motivatie 	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijft de beginsituatie • Inventariseert welke schaatsvaardigheden schaatsers beheersen • Stelt vast wat de schaatsers nog moeten ontwikkelen. 						
5	De trainer-coach 3 voert op een soepele en veilige wijze binnen de gestelde trainingsuren een training uit waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop training gegeven wordt zijn afgestemd op de beginsituatie, de doelstellingen van de trainingsgroep en het trainingsprogramma	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Voert op basis van het lesvoorbereidingsformulier een training op een soepele en veilige wijze uit. • Stuurt de training bij waar nodig. • Zorgt voor een veilig klimaat in de training en in de trainingsgroep. 						
6	De trainer-coach 3 kan tijdens de uitvoering een training op een pedagogisch verantwoorde wijze verschillende didactische werkvormen toepassen, waarbij de trainer-coach 3 let op de veiligheid van de sporters en andere betrokkenen maar ook aandacht heeft voor een veilig sportklimaat.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft een training op een pedagogisch verantwoorde wijze. • Kan verschillende didactische werkvormen toepassen die afgestemd zijn op de doelgroep. • Let op de veiligheid van de sporters, zichzelf en andere betrokkenen op de baan • Heeft aandacht voor een sociaal veilig klimaat. 						
7	De trainer-coach 3 onderhoudt contact(en) met de leden van de trainingsgroep, eventueel ouders en andere betrokkenen en past eventueel trainingen hierop aan.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Informeert de leden van de trainingsgroep, eventueel ouders en andere betrokkenen. Dit doet de trainer-coach 3 gevraagd en ongevraagd over de keuzes die gemaakt zijn in het trainingsuur. • Houdt rekening met eventuele bijzonderheden of bijzondere omstandigheden voorafgaand aan een training op basis van actuele informatie. 						

8	De trainer-coach 3 evalueert op een standaard werkwijze en kijkt daarbij wat het resultaat is van het trainingsprogramma tot dusver.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Beschrijft gedetailleerd en compleet het eindresultaat van een training. Geeft aan in welke mate de doelstellingen behaald zijn. Verklaart welke stappen er nodig waren om het resultaat te bereiken. Gebruikt de verbeteringen voor de beginsituatie van een volgende training. 						
9	De trainer-coach 3 verklaart, op basis van de beginsituatie, welke keuzes gemaakt zijn bij het opstellen van een trainingsprogramma.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Verklaart op basis van de beginsituatie welke keuzes hij gemaakt heeft bij het opstellen van het trainingsprogramma. Gebruikt observaties en feedback van schaatsers. 						
10	De trainer-coach 3 reflecteert op het eigen functioneren als trainer-coach.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Verzamelt zoveel mogelijk informatie uit eigen waarnemingen en waarnemingen van anderen, waarbij gewerkt wordt aan de eigen ontwikkeling. Verklaart hoe deze vaardigheden ontwikkeld worden. 						
11	De trainer-coach 3 verbetert de kwaliteiten vanuit het bewustzijn van de eigen ontwikkelpunten.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Verbetert eigen kwaliteiten door regelmatig feedback te vragen aan: <ul style="list-style-type: none"> Schaatsers Betrokkenen Collega trainer-coaches Observeert bij een collega trainer-coach vaardigheden om de eigen ontwikkeling te verbeteren. 						
12	De trainer-coach 3 stelt een choreografie samen dat voldoet aan de reglementen en voldoende uitdaging geeft voor de sporter, waarbij de keuze van de muziek is afgestemd op de sporter.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Stelt een choreografie samen, eventueel in samenwerking met een choreograaf De choreografie voldoet aan de reglementen van de kür De choreografie sluit aan bij het niveau van de sporter. <p>De keuze van de muziek is afgestemd op de sporter en in samenspraak met de sporter gekozen.</p>						

Beoordelingsprotocol 3.1 Voert trainingen in de kunstschaatsport uit

Praktijkbeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.							
1	De trainer-coach 3 bereidt een trainingsprogramma voor waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop de training is afgestemd op de macroplanning van de trainingsgroep.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en ontwerpt oefeningen en trainingsvormen die te ontwikkelen vaardigheden van de schaatsers stimuleren. De oefeningen en trainingsvormen sluiten aan bij de beginsituatie van de trainingsgroep. De oefeningen en trainingsvormen dragen bij aan het bereiken van de doelstellingen. 						
2	De trainer-coach 3 beschrijft doelstellingen via de SMART-methode voor een trainingsprogramma die aansluiten bij de beginsituatie van de trainingsgroep en de discipline.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Beschrijft SMART-doelstellingen van de trainingsgroep op basis van de beginsituatie 						
3	De trainer-coach 3 beschrijft kort en bondig op een lesvoorbereidingsformulier de beginsituatie van de groep op grond van: <ul style="list-style-type: none"> Technisch Fysiek Sociaal Motivatie 	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> Beschrijft de beginsituatie Inventariseert welke schaatsvaardigheden schaatsers beheersen Stelt vast wat de schaatsers nog moeten ontwikkelen. 						

4	De trainer-coach 3 voert op soepele en veilige wijze binnen de gestelde trainingsuren een training uit waarbij de inhoud, de opbouw en de werkvormen, de organisatie en de wijze waarop een training wordt gegeven zijn afgestemd op de beginsituatie en de doelstelling van de trainingsgroep.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragcriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Voert op basis van het lesvoorbereidingsformulier een training op een soepele en veilige wijze uit. • Stuurt de training bij waar nodig. • Zorgt voor een veilig klimaat in de training en in de trainingsgroep. 						
5	De trainer-coach 3 kan tijdens de uitvoering een training op een pedagogisch verantwoorde wijze verschillende didactische werkvormen toepassen, waarbij de trainer-coach 3 let op de veiligheid van de sporters en andere betrokkenen maar ook aandacht heeft voor een veilig sportklimaat.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragcriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft een training op een pedagogisch verantwoorde wijze. • Kan verschillende didactische werkvormen toepassen die afgestemd zijn op de doelgroep. • Let op de veiligheid van de sporters, zichzelf en andere betrokkenen op de baan • Heeft aandacht voor een sociaal veilig klimaat. 						
6	De trainer-coach 3 reflecteert op het eigen functioneren als trainer-coach.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragcriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt zoveel mogelijk informatie uit eigen waarnemingen en waarnemingen van anderen, waarbij gewerkt wordt aan de eigen ontwikkeling. • Verklaart hoe deze vaardigheden ontwikkeld worden. 						

Beoordelingsprotocol 3.2

Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten

Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
<i>* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>							
1	De trainer-coach 3 coacht op een respectvolle manier in lijn met de regels/reglementen met als doel de prestaties van de schaatser(s) te verbeteren.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none">Gaat respectvol om met de sporters en andere betrokkenen om prestaties van de schaatsers te verbeteren.Acteert vanuit de regels/reglementen en gedragscode van de KNSB, doelstellingen en richtlijnen van de vereniging.						
2	De trainer-coach 3 begeleidt schaatsers voor, tijdens en na wedstrijden of clubactiviteiten.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none">Houdt sporters op de hoogte van nieuwe regels/reglementenBespreekt voor de wedstrijd het raceplan met de schaatser(s).Observeert tijdens de wedstrijd de schaatser(s)Geeft aanwijzingen en eventueel rondentijden doorEvalueert na de wedstrijd met de schaatser(s) de race.Bespreekt aandachtspunten met de schaatser(s) voor de volgende keer.						
3	De trainer-coach 3 reflecteert op het eigen functioneren.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none">Verzamelt zoveel mogelijk informatie uit eigen waarnemingen en waarnemingen van anderen, waarbij gewerkt wordt aan de eigen ontwikkeling.Verklaart hoe deze vaardigheden ontwikkeld worden.						

4	De trainer-coach 3 verbetert de kwaliteiten vanuit het bewustzijn van de eigen ontwikkelpunten.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	<p>Gedragcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbetert eigen kwaliteiten door regelmatig feedback te vragen aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Schaatsers ○ Betrokkenen ○ Collega trainer-coaches • Observeert bij een collega trainer-coach vaardigheden om de eigen ontwikkeling te verbeteren. 						

Beoordelingsprotocol 3.3

Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatsport

Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.							
1	De trainer-coach 3 bereidt met behulp van een draaiboek een clubactiviteit voor in samenwerking met betrokkenen waarbij rekening gehouden wordt met de locatierichtlijnen en de algemene veiligheid.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Stelt een draaiboek van de clubactiviteit • De organisatorische taken zijn op chronologische volgorde weergegeven. • De rolverdeling is benoemd. 						
2	De trainer-coach 3 voert de clubactiviteit op basis van een draaiboek uit.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Treft alle voorbereidingen om de clubactiviteit te laten plaatsvinden. • Verdeelt de taken volgens het draaiboek. • Voert het stappenplan uit. • Bewaakt de voortgang tijdens de uitvoering. • Assisteert tijdens de uitvoering waar nodig 						
3	De trainer-coach 3 evalueert met de betrokkenen de clubactiviteit, deelt de resultaten en eventuele aandachtspunten en past het draaiboek daarop aan.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt informatie op basis van observaties, gesprekken die met betrokkenen zijn gevoerd en eigen bevindingen. • Beschrijft eigen conclusies en aanbevelingen. • Deelt de resultaten met alle betrokkenen. • Vraagt om feedback. • Past het draaiboek aan op basis van conclusies, resultaten en gegeven feedback aan. 						

Beoordelingsprotocol 3.4

Stuurt een assistent trainer-coach aan

Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
<i>* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>							
1	De trainer-coach 3 werkt nauw samen met de assistent trainer-coach, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de assistent trainer-coach.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none">• Werkt nauw samen met een assistent trainer-coach tijdens een training.• Informeert de assistent trainer-coach over de inhoud van de training.• Overlegt regelmatig over de voortgang.• Vraagt naar bevindingen van de assistent trainer-coach.• Koppelt eigen bevindingen terug aan de assistent trainer-coach.						

Beoordelingsprotocol 3.5

Monitort de voortgang van sporters

Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:					
		Naam beoordelaar					
Bijzonderheden							
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*							
<i>* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>							
1							
1	De trainer-coach 3 monitort de voortgang van schaatsers op het gebied van motorische ontwikkeling en het vaardigheidsniveau, waarbij aandachtspunten gebruikt worden om de prestaties van de schaatser te verbeteren.	Opmerkingen	1	2	3	4	5
	Gedragscriteria: <ul style="list-style-type: none">• Observeert en noteert regelmatig de prestaties van de schaatser(s).• Vergelijkt op basis van het KNSB Meerjarenopleidingsplan de voortgang van de schaatser(s).• Benoemt aandachtspunten op basis van de voortgang.• Deelt de aandachtspunten met de schaatser(s).• Biedt oefeningen en trainingvormen aan die de aandachtspunten kunnen verbeteren.						

Resultaat

Kerntaken	Resultaat	
3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.1 Voert trainingen in de kunstschaatssport uit (praktijk)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.2 Coacht sporters bij kunstschaatswedstrijden of -activiteiten (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.3 Organiseert een (kleinschalige) clubactiviteit in de kunstschaatssport (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.4 Stuurt een assistent trainer-coach aan (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.5 Monitort de voortgang van sporters (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd

Eindresultaat

Kandidaat is wel/niet* geslaagd voor de kwalificatie Trainer-coach 3 kunstschaatsen.

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Feedback/Opmerkingen/Notities

--

Naam beoordelaar	Handtekening
KNSB Toetsingscommissie	Handtekening

Doorstroomadvies

Wel/geen* advies om door te stromen naar Trainer-coach 4 kunstschaatsen.

* doorhalen wat niet van toepassing is.