

Toetsplan¹ van de kwalificatie Scheidsrechter regionaal inline-skaten

Het toetsplan voor de Scheidsrechter regionaal inline-skaten bestaat uit verschillende onderdelen. De competenties en eisen van toetsing staan hierin vermeld. De specifieke eisen voor toetsing (beheersingscriteria) zijn te vinden in het document Proeven van bekwaamheid (PVB) beschrijving.

In de functie van Scheidsrechter regionaal inline-skaten bent u werkzaam tijdens regionale wedstrijden.

1. Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

1. Voorbereiden van wedstrijden
2. Leiden van wedstrijden
3. Toepassen van regels en reglementen
4. Leiding geven aan het jurycorps
5. Evalueren en reflecteren

De context waarin de competenties getoetst worden is een wedstrijd op regionaal niveau.

De competenties bestaan uit de combinatie van kennis, vaardigheden en houdingen die aansluiten bij onderstaande werkprocessen:

1. Voorbereiden van wedstrijden

- Overlegt met het organisatiecomité
- Inspecteert de baan, piste en weg
- Controleert aanwezigheid van medische diensten
- Controleert aanwezigheid benodigde materialen/voorwaarden
- Controleert serie-indeling
- Is in staat om zelfstandig te opereren, besluiten te nemen en te communiceren

2. Leiden van wedstrijden

- Geeft aanwijzingen in verband met de veiligheid
- Gaat correct om met rijders en coaches
- Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt en veilig is
- Is in staat duidelijk te communiceren met de organisatie, rijders en juryleden van de wedstrijd
- Is in staat om zelfstandig te opereren, besluiten te nemen en te communiceren
- Weet juist te handelen in conflictsituaties

3. Toepassen van regels en reglementen

- Stelt overtredingen vast
- Deelt waarschuwingen uit
- Bestraft bij overtreding
- Checkt en bewaakt veiligheid
- Handelt als de veiligheid in het geding is
- Behandelt protesten
- Weet juist te handelen in conflictsituaties
- Past afsprintprocedure toe
- Stelt uitslag vast
- Is in staat om zelfstandig te opereren, besluiten te nemen en te communiceren

¹ Het toetsplan van de opleiding tot scheidsrechter inline-skaten regionaal is door de toetsingscommissie op 21 mei 2015 vastgesteld.

4. Leiding geven aan het jurycorps

- Instrueert andere juryleden tijdens de juryvergadering
- Werkt samen in een team
- Ondersteunt juryleden waar nodig
- Draagt zorg voor eenduidigheid in het team en het optreden naar externe partijen

5. Evalueren en reflecteren

- Handelt formaliteiten af
- Evalueert het functioneren van het jurycorps na afloop van de wedstrijd
- Evalueert het verloop van de wedstrijd met het organisatiecomité
- Evalueert en reflecteert op eigen handelen in de functie van scheidsrechter

2. Algemene eisen aan de cursisten

Cursisten dienen bij toelating van de PVB:

- Tenminste 18 jaar te zijn;
- In het bezit zijn van certificaat basis jury inline-skaten (waarin u alle 5 de juryfuncties met een voldoende heeft afgesloten);
- De stageopdrachten uitgevoerd bij regionale wedstrijden onder begeleiding van een gecertificeerd scheidsrechter regionaal;
- Het portfolio op volledigheid is goedgekeurd door de begeleidend docent.

3. PVB

De PVB-beschrijvingen zijn beschikbaar en opvraagbaar bij de afdeling opleidingen.

3.1 Overzicht onderdelen PVB

	Competenties	PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling	
				Praktijk	Reflectie-interview
1	Voorbereiden van wedstrijden	1	X		
2	Leiden van wedstrijden	1	X	X	X
3	Toepassen van regels en reglementen	1	X	X	X
4	Leiding geven aan het jurycorps	1	X	X	X
5	Evalueren en reflecteren	1	X		

3.2 Samenhang onderdelen PVB

De competenties 1 tot en met 5 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de cursist een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het voorbereiden van wedstrijden, leiden van wedstrijden, toepassen van regels en reglementen, leiding geven aan het jurycorps en evalueren en reflecteren. Aanvullend op de portfoliobeoordeling worden de competenties leiden van wedstrijden, toepassen van regels en reglementen en leiding geven aan het

jurycorps in de praktijk beoordeeld en vindt er na afloop van de praktijkbeoordeling een reflectie-interview plaats.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNSB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast, ondertekend het certificaat bij een positieve eindbeoordeling van de cursist en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de cursist. De PVB-beoordelaar vult het beoordelingsformulier volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de cursist dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het KNSB bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de afname van de praktijkbeoordeling en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de cursist. Na de praktijkbeoordeling vult de PVB-beoordelaar het beoordelingsformulier van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 5 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert de afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de praktijk
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de cursist dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor de afname van de PVB (portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling) moeten de volgende stappen worden gezet.

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen portfoliobeoordeling	Cursist	Na goedkeuring op het portfolio door begeleidend docent	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating portfoliobeoordeling	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Voor aanvang van de portfoliobeoordeling	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot portfoliobeoordeling	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken bij de PVB-beoordelaar	Cursist	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Beoordelen kwaliteit inhoud portfolio	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Beoordelingsformulieren
Invullen beoordelingsformulieren portfoliobeoordeling	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Beoordelingsformulieren

Nadat de portfoliobeoordeling heeft plaatsgevonden ontvangt de cursist een officieuze uitslag van deze beoordeling van de PVB-beoordelaar.

- Is de portfoliobeoordeling voldoende, dan mag de cursist de aanvraag indienen voor de praktijkbeoordeling bij het bondsbureau.
- Is de portfoliobeoordeling onvoldoende dan ontvangt de cursist van de PVB-beoordelaar feedback welke onderdelen onvoldoende zijn en moeten deze onderdelen eerst voldoende beoordeeld zijn voordat de praktijkbeoordeling kan plaatsvinden.

Praktijkbeoordeling en reflectie-interview			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Aanvragen praktijkbeoordeling	Cursist	Na een positieve portfoliobeoordeling door de PVB-beoordelaar	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating praktijkbeoordeling	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Voor aanvang van de praktijkbeoordeling	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot praktijkbeoordeling	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken bij de PVB-beoordelaar	Cursist	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving

Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Uitvoering praktijkbeoordeling en reflectie-interview	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
Invullen beoordelingsformulieren praktijkbeoordeling	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Beoordelingsformulieren
Inleveren beoordelingsformulieren (portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling) bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving richtlijnen	Beoordelingsformulieren

Alle onderdelen uit de beoordelingsformulieren voor de PVB-beoordelaar moeten een voldoende gescoord hebben om het certificaat aan de cursist te overhandigen. Het aantal herkansingen staat omschreven in de PVB.

Ter afronding van de portfoliobeoordeling en praktijkbeoordeling

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	Beoordelingsformulieren
Informerend cursist over definitieve uitslag PVB	Medewerkers opleidingen namens toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren beoordelingsformulieren	Medewerkers opleidingen namens toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 6 maanden.	Toetsreglement sport

7. Algemeen Toetsreglement KNSB

De bepalingen uit het Algemeen Toetsreglement KNSB zijn van toepassing op dit toetsplan.

8. Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie, ingesteld door de KNSB bestaat uit:

- Doelgroepmanager trainers en vrijwilligers
- Manager sportparticipatie
- Onafhankelijk lid

Als commissie van beroep voor Toetsing, fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing van NOC*NSF.