

KNSB Toetsplan Schaatsbegeleider niveau 1

Inhoudsopgave

Overzicht	2
Toetsplan van de kwalificatie Schaatsbegeleider niveau 1	3
PVB 1.1 Assisteren bij trainingen / activiteiten	7
PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen	12
Bijlage Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 1	16

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Schaatsbegeleider niveau 1
Deelkwalificaties	PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	1

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond Mississippiidreef 153 3565 CE Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Manager Sportontwikkeling Coördinator opleidingen Onafhankelijk lid
Contactgegevens toetsingscommissie	Per mail naar opleidingen@knsb.nl t.a.v. de toetsingscommissie en telefonisch via 088-4892000
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	-
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport KSS 2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	-
Datum laatste positieve audituitslag	30 april 2015
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Schaatsbegeleider niveau 1

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsbegeleider niveau 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Schaatsbegeleider niveau 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knsb.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Schaatsbegeleider niveau 1 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Assisteren bij trainingen/activiteiten;
- PVB 2.2: Zorgen voor maatregelen.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	
	1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	
	1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen
	1.2.2 Waarborgt de hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	X		
1.2	Zorgen voor maatregelen	X		

3.2 Samenhang PVB's

De PVB's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij trainingen/activiteiten en het zorgen voor maatregelen.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de directeur-bestuurder van de KNSB. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's van de kandidaat via de KNSB afdeling sportparticipatie. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	Na de laatste bijeenkomst	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	PVB-beschrijving
Invullen beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelingsprotocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Zie PVB-beschrijving voor de richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport
Informereren kandidaat over uitslag PVB opdracht	Medewerker sportparticipatie namens de toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	Ingevuld beoordelingsprotocol van de PVB-beoordelaar

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De directeur-bestuurder van de KNSB heeft de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT) van NOC*NSF aangesteld voor het behandelen en afhandelen van bezwaren die gemaakt worden tegen beslissingen van de toetsingscommissie.

PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten

Deelkwalificatie van Schaatsbegeleider niveau 1

Inleiding

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsbegeleider niveau 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.1, het assisteren bij trainingen/activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een training/activiteit;
- toe kunt zien op de veiligheid bij een training/activiteit;
- aanwijzingen kunt opvolgen;
- voor materialen kunt zorgen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een training/activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten;
- 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten;
- 1.1.3 Volgt aanwijzingen op;
- 1.1.4 Zorgt voor materialen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je voldaan hebt aan de financiële verplichtingen.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.1.

5. Afnamecondities

Je assisteert bij een training/activiteit onder directe verantwoordelijkheid van een Schaatstrainer-coach niveau 3 (of hoger).

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Schaatsbegeleider niveau 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knsb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat het portfolio in het bezit komt van de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSB.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 1.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de

toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.10 Bijlage

Bijlage 1 Protocol PVB 1.1 Assisteren bij activiteiten/trainingen - portfoliobeoordeling

Bijlage 1

Protocol PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting:

Werkproces 1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- de begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters.

1	Benadert sporters op positieve wijze	D			
		R			
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
4	Houdt zich aan de gedragscode	F			

Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- sportieve en veilige sfeer.

5	Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider	T			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F			

Werkproces 1.1.3 Volgt aanwijzingen op

Het resultaat van dit werkproces is:

- uitvoering bij trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht.

7	Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke sportleider	E			
8	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit	T			
9	Komt afspraken na	E			

10	Reflecteert op het eigen handelen	P				
11	Vraagt hulp en bevestiging	P				
Werkproces 1.1.4 Zorgt voor materialen						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • plaatsing materiaal verloopt conform opdracht. 						
12	Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht	L T				
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

Deelkwalificatie van Schaatsbegeleider niveau 1

Inleiding

Om het door de KNSB en NOC*NSF erkende diploma Schaatsbegeleider niveau 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, het zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd/test;
- hygiëne kunt waarborgen;
- afspraken kunt maken;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Zorg voor maatregelen'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen;
- 1.2.2 Waarborgt de hygiëne;
- 1.2.3 Maakt afspraken;
- 1.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je voldaan hebt aan de financiële verplichtingen.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

5. Afnamecondities

Je zorgt voor maatregelen rondom wedstrijden of vaardigheidstesten die onderdeel uitmaken van het KNSB vaardigheidspaspoort of vaardigheidstesten uit de leerlijn start to skate' onder de directe verantwoordelijkheid van een Schaatstrainer-coach niveau 3 of hoger.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knsb.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat het portfolio in het bezit komt van de PVB-beoordelaar.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNSB.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de afname van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 1.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

6.10 Bijlage

Bijlage 1 Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen - portfoliobeoordeling

Bijlage 1

Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting:

Werkproces 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden/testen

Het resultaat van dit werkproces is:

- **begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.**

1	Benadert sporters op positieve wijze	D R			
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag	F			
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F			
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
5	Houdt zich aan de gedragscode	F			
6	Reflecteert op eigen handelen	P			

Werkproces 1.2.2 Waarborgt de hygiëne

Het resultaat van dit werkproces is:

- **de hygiëne is gewaarborgd**

7	Ziet toe op naleving hygiëne;	T			
8	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie	F			
9	Vraagt hulp en bevestiging	E P			

Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken

Het resultaat van dit werkproces is:

- **vervoer en materialen zijn volgens afspraak geregeld.**

10	Inventariseert de benodigde materialen	L				
11	Werkt samen met andere betrokkenen	E				
12	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal	E				
13	Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken	E				
14	Komt afspraken na	E				
Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• afgehandelde formaliteiten.						
15	Handelt formaliteiten af	J T				
16	Rapporteert aan de verantwoordelijke schaatstrainer-coach niveau 3	J T				
Resultaat van de PVB			Toelichting			
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

Bijlage Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 1

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de twee kerntaken voor Schaatsbegeleider niveau 1.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	