



# TOETSPLAN STARTER 3 SHORTTRACK

Leren bij de **KNSB**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Overzicht.....	3
Toetsplan.....	5
Algemene informatie voor de sportbond KNSB .....	5
1.    Diploma en deelkwalificaties .....	5
2.    Kerntaken en werkprocessen.....	5
3.    Beschrijving van de beheersingscriteria .....	6
4.    Beoordeling .....	7
5.    Bezwaar en beroep.....	12
Beoordelingsprotocollen voor de eindbeoordeling.....	13

# Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Starter 3 shorttrack
Kwalificatiestructuur	Kwalificatie Structuur Sport 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden
Kerntaken facultatief	Geen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, versie 2022
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument Starter 3 shorttrack
Niveau NLQF / EQF	Definitieve bevestiging inschaling NLQF 2023
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	21 november 2022
Kenmerken sportbond	
Naam	Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond
Adres	Mississippiidreef 153 Utrecht
Contactgegevens toetsingscommissie sportbond	<a href="https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/">https://knsb.nl/opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen/</a> toetsingscommissie@knsb.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	2012
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door toetsingscommissie	25 juni 2024

<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement sport	<a href="https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf">https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf</a>
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	25 juni 2024
Datum laatste positieve audit	Niet van toepassing
Toetsdocumenten conform model KSS 2022 Ja/Nee	Ja

# Toetsplan

## Kwalificatie Starter 3 shorttrack

### Algemene informatie voor de sportbond KNSB

Om het door de KNSB en NOC\*NSF erkende diploma Starter 3 shorttrack te kunnen ontvangen, moet je één kerntaak beheersen. Elke kerntaak wordt door één of meerdere proeven van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen verwacht wordt;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de cursist gesteld worden.

In de beoordelingsprotocollen staan de werkprocessen en beheersingscriteria beschreven.

### 1. Diploma en deelkwalificaties

Je ontvangt het diploma Starter 3 shorttrack als de onderstaande kerntaak volgens de richtlijnen en de norm voor slagen via de proeven van bekwaamheid zijn afgelegd:

- 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden

Heb je voldaan aan alle door de KNSB verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de KNSB het diploma. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

### 2. Kerntaken en werkprocessen

In het opleidingstraject voor de kwalificatie Starter 3 shorttrack wordt gewerkt met een kerntaak die aangetoond moet worden met werkprocessen en beheersingscriteria.

De volgende werkprocessen worden getoetst:

Kerntaak	Werkprocessen
3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe 3.1.3 Leidt de startprocedure van de wedstrijd 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren

### 3. Beschrijving van de beheersingscriteria

Deze paragraaf beschrijft de verschillende beheersingscriteria die je per kerntaak en werkproces moet beheersen.

#### Kerntaak 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden

Werkproces	Beheersingscriteria
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Is op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen</li><li>2. Is op de hoogte van ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie starter</li><li>3. Zorgt voor toereikende fysieke/mentale gesteldheid (fitheid)</li><li>4. Oriënteert zich op het soort wedstrijd</li><li>5. Is op tijd aanwezig</li><li>6. Zorgt voor officialtributen en gebruikt deze correct</li><li>7. Draagt correcte en geschikte kleding</li><li>8. Controleert de wedstrijdgeving en startapparatuur</li><li>9. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie en scheidsrechter</li><li>10. Beoordeelt de werkpositie en past deze indien nodig aan</li></ol>
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Past de regels en/of reglementen toe</li><li>2. Onderbreekt de startprocedure bij overtredingen/onregelmatigheden</li><li>3. Geeft consequent een valse start aan en geeft indien nodig een penalty</li><li>4. Legt kort en bondig de genomen beslissing uit</li></ol>
3.1.3 Leidt de startprocedure van de wedstrijd	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kiest positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt en veilig is</li><li>2. Geeft aanwijzingen in verband met de veiligheid</li><li>3. Houdt controle over de startprocedure</li><li>4. Grijpt op het juiste moment in</li><li>5. Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd</li><li>6. Houdt zich aan de gedragscode</li><li>7. Vertoont voorbeeldgedrag</li><li>8. Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen</li></ol>

3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communiceert verbaal eenduidig en door middel van het fluitsignaal</li> <li>2. Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit</li> <li>3. Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen</li> <li>4. Weet om te gaan met weerstanden</li> <li>5. Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar</li> </ol>
3.1.5 Werkt samen met collega officials en andere juryleden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maakt afspraken met hoofdscheidsrechter en andere juryleden</li> <li>2. Werkt samen met hoofdscheidsrechter en andere juryleden</li> <li>3. Ondersteunt hoofdscheidsrechter en andere juryleden waar nodig</li> </ol>
3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vermeldt de penalty</li> <li>2. Levert zo nodig aanvullende verklaring bij een penalty</li> <li>3. Rapporteert wangedrag bij de hoofdscheidsrechter</li> </ol>
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces</li> <li>2. Vraagt feedback en advies</li> <li>3. Verwoordt eigen leerbehoeften</li> <li>4. Reflecteert op eigen functioneren</li> </ol>

#### 4. Beoordeling

De beoordeling richt zich op de kerntaak van de kwalificatie Starter 3 shorttrack. De werkprocessen en de beheersingscriteria staan daarbij centraal. De beoordeling bestaat uit een portfolio, een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview waarbij het behalen van de beheersingscriteria centraal staat. In het portfolio en tijdens het beoordelingsinterview verantwoord je de inhoudelijke keuzes die je gemaakt hebt of die je nog wil maken. Daarnaast beantwoord je de vragen van de beoordelaar. De beoordeling wordt door één beoordelaar afgenomen. De beoordelaar wordt door de Toetsingscommissie van de KNSB-opleidingen aangewezen.

## 4.1 Overzicht kerntaken met bijbehorende PVB's

Kerntaak	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Opdrachten	Beoordelings-interview	Startgesprek	Praktijk	Beoordelings-interview
3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden	X	X	X	X	X

## 4.2 Onderdelen PVB

Kerntaak	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Beoordelingsinterview	Startgesprek	Praktijk	Beoordelings-interview*
Vorbereiding cursist	Geen voorbereiding noodzakelijk		<p>Je overlegt met de KNSB-opleidingen een wedstrijd, datum en locatie wanneer de praktijkbeoordeling kan plaatsvinden. Deze moet goedgekeurd worden door de beoordelaar. De KNSB-opleidingen informeert bij een GO zowel de beoordelaar als de cursist.</p> <p>Je bereidt je volgens de regels/reglementen voor op de wedstrijd.</p>		
Afnamecondities kerntaak 3.1	<p>Je laat zien dat je de startprocedure van een wedstrijd op regionaal niveau kunt voorbereiden, leiden en evalueren. Daarbij pas je de regels en/of reglementen toe die van toepassing zijn voor de functie starter. Je draagt de regels van de Gedragscode uit en toont aan dat je kunt samenwerken met collega officials en andere juryleden waarbij je op een pedagogisch verantwoorde wijze communiceert met zowel jouw collega's als de sporters, coaches en andere betrokkenen. Je reflecteert op je eigen functioneren. Daarnaast beheers je de theoretische kennis van de regels en/of reglementen.</p>		<p>Je leidt de startprocedure van een regionale wedstrijd. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd is gepland. Het beoordelingsinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte, na afloop van de wedstrijd.</p>		

\* Het beoordelingsinterview gaat over de criteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

## 4.3 Portfolio

Het portfolio is de basis van de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview. Met de opdrachten die je in het portfolio hebt opgenomen, toon je aan dat de kerntaak volgens de werkprocessen en beheersingscriteria van de Starter 3 shorttrack worden beheerst. Om deel te kunnen nemen aan de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je op basis van het portfolio een GO nodig van de



beoordelaar. Indien je een 'no-go' krijgt van de beoordelaar, kom je in aanmerking voor een herkansing. Daarbij krijg je feedback op wat je moet repareren aan het portfolio.

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar van jou het portfolio digitaal. De beoordelaar beslist of het portfolio voldoende is om een praktijkbeoordeling en een beoordelingsinterview te kunnen houden, met andere woorden: in hoeverre jij in het portfolio met behulp van bewijslast hebt aangetoond dat de proeven van bekwaamheid volgens de werkprocessen en beheersingscriteria zijn verworven en je tijdens de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview de mogelijkheid hebt om de keuzes toe te lichten.

In het portfolio moet je de volgende proeven van bekwaamheid opnemen:

### **Kerntaak 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden**

- Persoonlijk ontwikkel plan;
- Twee observatiestages;
- Twee stagewedstrijden als starter met verslaglegging;
- Minimaal twee feedbackformulieren van de praktijkbegeleider, waarvan het laatste formulier een GO moet bevatten;
- Twee reflectieverslagen op het eigen functioneren volgens de STARR-methode;
- Kennistoets regels/reglementen met 80% voldoende gescoord;
- Gedragscode officials ondertekend.

De beoordelaar vult het beoordelingsprotocol van de portfoliobeoordeling volledig in en moet de beoordeling binnen 15 werkdagen accorderen en het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie daarvan op de hoogte stellen.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een beoordelingsinterview over het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft desgewenst feedback.

### **GO/No-Go moment, feedback en herkansing**

Voordat je kunt deelnemen aan de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je een "GO" nodig van de beoordelaar op het portfolio.

Indien je een "No-Go" krijgt van de beoordelaar, kom je in aanmerking voor een herkansing. Je krijgt feedback op wat je moet repareren aan het portfolio. Je hebt hierna recht op één kans voor zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview.

Het gerepareerde portfolio lever je als herkansing ter beoordeling in bij de beoordelaar.

#### 4.4 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling vindt op locatie plaats. Je kiest een geschikte wedstrijd uit die voldoet aan de criteria:

- Regionale wedstrijd
- De wedstrijd kent een mix van verschillende afstanden

De gekozen wedstrijd moet door de beoordelaar erkend worden. Bij een GO deelt de KNSB-opleidingen de definitieve informatie over de wedstrijd (zoals locatie en tijd) met jou en de beoordelaar.

De praktijkbeoordeling duurt zo lang je ingedeeld bent als starter bij de wedstrijd. Voorafgaand aan de wedstrijd stelt de beoordelaar zichzelf voor en houdt een korte voorbespreking over het verloop van de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling bestaat uit het voorbereiden en het leiden van de startprocedure tijdens een regionale wedstrijd. Tijdens de praktijkbeoordeling zal één beoordelaar op basis van de kerntaak, werkprocessen en beheersingscriteria de beoordeling uitvoeren. Daarna volgt een beoordelingsinterview met de beoordelaar.

Na het leiden van de startprocedure tijdens de wedstrijd en het beoordelingsinterview geeft de beoordelaar jou, indien gewenst, feedback en het voorlopige resultaat van de beoordeling. Het beoordelingsprotocol wordt door de beoordelaar ingevuld en opgestuurd ter attentie van de toetsingscommissie van de KNSB-opleidingen.

#### Voorwaarde voor deelname praktijkbeoordeling

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de opdrachten – is een voorwaarde voor deelname aan de praktijkbeoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig en draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de uitgevoerde startprocedure;
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen tijdens de praktijkbeoordeling direct worden ingevuld en beschikbaar zijn;

#### 4.5 Beoordelingsinterview

Het beoordelingsinterview vindt op de locatie waar de wedstrijd heeft plaatsgevonden plaats.

In het beoordelingsinterview zal één beoordelaar op basis van het portfolio en de praktijkbeoordeling verschillende vragen stellen over het gevonden bewijs in het portfolio en waarnemingen die gedaan zijn tijdens de praktijkbeoordeling op basis van de werkprocessen en beheersingscriteria. Deze vragen zijn bedoeld om te kunnen beoordelen of jouw verhaal klopt met het aangeleverde en aangetoonde bewijs. Daarnaast biedt het beoordelingsinterview jou de mogelijkheid om bepaalde

vaardigheden waar een onvoldoende op gescoord is te verantwoorden. De beoordelaar gebruikt de beoordelingsprotocollen om je feedback te geven over het eindoordeel, dus waarom de beoordelaar vindt waarom een werkproces en/of beheersingscriteria wel of niet is verworven.

### **Voorwaarde voor deelname beoordelingsinterview**

De kwaliteit en volledigheid van het bewijsmateriaal waarop de beoordelaar een GO moet geven; het portfolio – bestaande uit de uitwerking van de opdrachten – is een voorwaarde voor deelname aan het beoordelingsinterview.

### **Het gesprek**

Voor het gesprek staat maximaal 30 minuten ingeroosterd, als volgt opgebouwd. De beoordelaar houdt een korte introductie en startgesprek met de cursist. Het gesprek over de aangeleverde en aangetoonde bewijslast duurt maximaal 25 minuten. Na het gesprek is de beoordeling afgelopen. Je ontvangt van de beoordelaar – indien gewenst – feedback en het onofficiële resultaat van de beoordeling. Nadat de beoordelaar de beoordelingsprotocollen uiterlijk in 3 werkdagen na het beoordelingsinterview heeft ingeleverd bij de KNSB-opleidingen ter attentie van de toetsingscommissie ontvang je binnen 15 werkdagen een officieel bericht van de toetsingscommissie met het resultaat van de beoordeling.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij het beoordelingsinterview:

- Is duidelijk herkenbaar aanwezig en draagt KNSB kleding;
- Stelt zichzelf voor;
- Geeft kort uitleg over het verloop van de beoordeling en controleert of er vragen zijn;
- Beslist over de doorgang op basis van de voorwaarden;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Houdt een beoordelingsinterview;
- Bepaalt het (voorlopige) resultaat en geeft feedback.
- Draagt er zorg voor dat de beoordelingsprotocollen na afloop van de beoordeling worden ingevuld en beschikbaar zijn;

De ruimte waar het beoordelingsinterview plaatsvindt moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Op loopafstand van de locatie van de wedstrijd gelegen;
- Afgesloten ruimte, waar de privacy van de beoordelaar en cursist gegarandeerd kan worden;
- Er zijn zitplaatsen en een tafel aanwezig.

### **4.6 Eisen voor toelating PVB**

- Je bent tenminste 18 jaar of ouder
- Je bent in het bezit van het diploma Basis jury shorttrack
- Je bent begeleid door een starter die minimaal op internationaal niveau actief is en op de lijst van de ISU voor internationale scheidsrechters, starters en wedstrijdleiders vermeld staat.

## 4.7 Feedback en beoordeling

Je wordt beoordeeld op basis van de toetsmatrijs en beoordelingsprotocollen van de Starter 3 shorttrack. De beoordeling wordt vastgelegd in het beoordelingsprotocol.

### Portfoliobeoordeling

Er worden in totaal 28 vaardigheden beoordeeld in de portfoliobeoordeling. Daarvan moeten tenminste 25 vaardigheden met een voldoende behaald zijn om een GO te ontvangen voor de praktijkbeoordeling. De vaardigheden waar je een onvoldoende op behaald hebt, verantwoord je in het beoordelingsinterview. Zijn er minder dan 25 vaardigheden met een voldoende behaald, dan ontvang je een No-Go.

### Praktijkbeoordeling

Op alle vaardigheden in het beoordelingsprotocol voor de praktijkbeoordeling moet de minimale vereiste score van de 5-puntenschaal of een voldoende zijn behaald. Is op één of meerdere vaardigheden een lagere score behaald, dan vindt er een herkansing plaats.

Het resultaat van de totale beoordeling is Geslaagd of Niet Geslaagd.

## 4.8 Herkansing na een onvoldoende beoordeling

Een onvoldoende beoordeling kan gerepareerd worden door, in overleg met de beoordelaar, aanvullend bewijsmateriaal in het portfolio op te nemen waarmee de beheersingscriteria alsnog in een beoordelingsinterview aangetoond wordt(en). Je kunt denken aan bijvoorbeeld het aanpassen van opdrachten, nieuwe opdrachten of het beoordelingsinterview nogmaals voeren. Deze reparatie dient binnen één jaar te worden afgerond.

Voor het go/no-go op het portfolio, de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview heb je recht op één herkansing binnen één jaar. Wanneer je een no-go op het portfolio ontvangt van de beoordelaar, telt dat als de eerste kans en heb je op het volledige beoordelingstraject nog één kans om de opleiding af te ronden. Dit is ook van toepassing op de inhoudelijke beoordeling op het portfolio, de praktijkbeoordeling en het beoordelingsinterview.

## 5. Bezwaar en beroep

Je kan bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Het bezwaar moet worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie (of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude) kan je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze is te vinden op <https://storage.knsb.nl/2013/09/KNSB-Toetsreglement-1-juli-2022.pdf>

# Beoordelingsprotocollen voor de eindbeoordeling

## Starter 3 shorttrack

### Kerntaak 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden

De opdracht bestaat uit het aantonen van de werkprocessen:

1. Jezelf kunnen voorbereiden op een wedstrijd;
2. Regels en/of reglementen kunnen toepassen;
3. De startprocedure tijdens wedstrijden kunnen leiden;
4. Eenduidig kunnen communiceren met alle betrokkenen;
5. Samen kunnen werken met collega officials en andere juryleden;
6. Formaliteiten kunnen afhandelen;
7. Kunnen evalueren en reflecteren op je eigen functioneren binnen jouw leerproces.

Deze vaardigheden worden getoetst tijdens een portfolio-beoordeling, een praktijkbeoordeling, dat opgedeeld is in een startgesprek, het starten van de wedstrijden en een evaluatiegesprek. Er bestaan hiervoor twee verschillende beoordelingsprotocollen:

- Beoordelingsprotocol portfolio-beoordeling
- Beoordelingsprotocol praktijkbeoordeling

# Toelichting op het invullen van het beoordelingsprotocol

- Let te allen tijden op de veiligheid.
- Per vaardigheid wordt aangegeven welke score je kunt geven:
  - Beoordeel de kandidaat volgens het niveau van beheersing of
  - Beoordeel de kandidaat met een onvoldoende/voldoende score.

	1	2	3	4	5
Niveau van beheersing	Niet te beoordelen	Behoeft grote verbeteringen, aanvullingen	Behoeft kleine verbeteringen	Voldoet volledig	Voldoet ver boven het niveau dat mag worden verwacht
Niveau typeringen	Handelt/beschrijft communiceert ONDER DE MAAT	Handelt/ beschrijft communiceert ZWAK	Handelt/ beschrijft communiceert meestal VOLDOENDE	Handelt/ beschrijft communiceert ADEQUAAT	Handelt / beschrijft / communiceert UITZONDERLIJK GOED
	Handelt/ beschrijft communiceert niet adequaat op dit onderdeel	Handelt/ beschrijft/ communiceert niet binnen het toelaatbare van de kwaliteitseisen	Handelt/ beschrijft/ communiceert meestal zoals van een starter verwacht wordt	Handelt/beschrijft /communiceert in de situatie beter dan van een starter vereist is	Handelt / beschrijft / communiceert in de situatie uitstekend, ver boven het niveau dan dat van een starter vereist is.
	Is niet zeker van zichzelf	Twijfelt erg	Is meestal zeker van zichzelf	Is vastberaden en daadkrachtig	Is zeer overtuigd en zelfverzekerd.
	Schiet te kort op onderdelen	Optreden nauwelijks adequaat	Optreden is meestal adequaat	Optreden is boven verwachting en sterk	Optreden is ver boven niveau dat mag worden verwacht, uitmuntend.
	Er is niet/ nauwelijks resultaat	Het resultaat is onbevredigend	Het resultaat voldoet meestal aan de minimale eis	Het resultaat stijgt boven de minimale eis uit	Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend.

- Omcirkel het niveau 1 t/m 5 bij het beoordelen van de betreffende vaardigheid.
- Omcirkel onvoldoende of voldoende bij het beoordelen van de betreffende vaardigheid.
- Beschrijf in het veld 'Opmerkingen' het volgende:
  - Waar heb je de bewijslast gevonden?
  - Onderbouwing waarom een onvoldoende score of een uitmuntende score is gegeven
  - Aanvullende feedback op de score, indien nodig
  - In welk onderdeel van de beoordeling (startgesprek/praktijk/beoordelingsinterview) dit aan de orde is gekomen

3	Hiermee wordt aangegeven wat de minimale score is wat een kandidaat moet behalen per vaardigheid
---	--

# Beoordelingsprotocol 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden

## Portfoliobeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:						
Bijzonderheden		Naam beoordelaar:						
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*								
* Bij nee gaat de beoordeling niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.								
De kandidaat heeft zelfstandig de startprocedure tijdens een wedstrijd voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.								
<b>Bereidt de startprocedure van een wedstrijd voor</b>								
1	Beheersingscriteria:	Opmerking <i>Bewijslast te vinden in de kennistoets</i>	Onvoldoende		Voldoende			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.1.1</li> <li>• 3.1.1.2</li> </ul>							
Is op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen en nieuwe ontwikkelingen in de schaatssport die relevant zijn voor de functie starter.								
2	Beheersingscriteria: 3.1.1.4	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Oriënteert zich op het soort wedstrijd							
3	Beheersingscriteria: 3.1.1.5	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende			
	Is op tijd aanwezig							
4	Beheersingscriteria: 3.1.1.6	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende			
	Zorgt voor officialtributen en gebruikt deze correct							
5	Beheersingscriteria: 3.1.1.7	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende			
	Draagt correcte en geschikte kleding							
6	Beheersingscriteria: 3.1.1.8	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende			
	Controleert de wedstrijdgeving en startapparatuur							
7	Beheersingscriteria: 3.1.1.9	Opmerking	Onvoldoende		Voldoende			
	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie en scheidsrechter							

8	Beheersingscriteria: 3.1.1.10	Opmerking	Onvoldoende	Voldoende
	Beoordeelt de werkpositie en past deze indien nodig aan			

Past regels en/of reglementen toe									
1	Beheersingscriteria: 3.1.2.2	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Onderbreekt de startprocedure bij overtredingen/onregelmatigheden								
2	Beheersingscriteria: 3.1.2.3	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Geeft consequent een valse start aan een geeft indien nodig een penalty								
3	Beheersingscriteria: 3.1.2.4	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Legt kort en bondig de genomen beslissing uit								

Leidt de startprocedure tijdens wedstrijden									
1	Beheersingscriteria: 3.1.3.1	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Kiest positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt en veilig is								
2	Beheersingscriteria: • 3.1.3.2 • 3.1.3.4	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Geeft aanwijzingen in verband met de veiligheid en grijpt op het juiste moment in.								
3	Beheersingscriteria: • 3.1.3.3 • 3.1.3.5	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Houdt controle over de startprocedure en blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.								
4	Beheersingscriteria: • 3.1.3.6 • 3.1.3.7 • 3.1.3.8	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Vertoont voorbeeldgedrag waarbij gehouden is aan de gedragscode en waarin respectvolle omgang met alle betrokkenen gestimuleerd wordt. Houdt zich aan de gedragscode.								



Communiqueert met alle betrokkenen									
1	Beheersingscriteria: • 3.1.4.1 • 3.1.4.3	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Communiqueert (non-)verbaal eenduidig op passende wijze met alle betrokkenen en door middel van het fluitsignaal								
2	Beheersingscriteria: 3.1.4.2	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit								
3	Beheersingscriteria: 3.1.4.4	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Weet om te gaan met weerstanden								
4	Beheersingscriteria: 3.1.4.5	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar								

Werkt samen met collega officials en andere juryleden									
1	Beheersingscriteria: 3.1.5.1	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Maakt afspraken met hoofdscheidsrechter en andere juryleden								
2	Beheersingscriteria: 3.1.5.2	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Werkt samen met de hoofdscheidsrechter en andere juryleden								
3	Beheersingscriteria: 3.1.5.3	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Ondersteunt hoofdscheidsrechter en andere juryleden waar nodig								

Handelt formaliteiten af									
1	Beheersingscriteria: • 3.1.6.1 • 3.1.6.2	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Vermeldt de penalty en levert zo nodig aanvullende verklaring bij een penalty								
2	Beheersingscriteria: 3.1.6.3	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende			
	Rapporteert wangedrag bij de hoofdscheidsrechter								

Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren							
1	Beheersingscriteria: 3.1.7.1	Opmerking	1	2	3	4	5
	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces						
2	Beheersingscriteria: 3.1.7.2	Opmerking	1	2	3	4	5
	Vraagt feedback en advies						
3	Beheersingscriteria: 3.1.7.3	Opmerking	1	2	3	4	5
	Verwoordt eigen leerbehoeften						
4	Beheersingscriteria: 3.1.7.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Reflecteert op eigen functioneren						

Er worden in totaal 24 vaardigheden beoordeeld. Daarvan moeten tenminste 21 vaardigheden met een voldoende behaald zijn door de kandidaat om een GO te ontvangen voor de praktijkbeoordeling. Zijn er minder dan 21 vaardigheden met een voldoende behaald, dan vindt er een herkansing plaats.

Toelichting beoordelaar	
-------------------------	--

# Beoordelingsprotocol 3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden

## Praktijkbeoordeling

Datum:		Naam kandidaat:						
Bijzonderheden		Naam beoordelaar:						
De kandidaat heeft zelfstandig de startprocedure tijdens een wedstrijd voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.								
<b>Bereidt de startprocedure van een wedstrijd voor</b>								
1	Beheersingscriteria: 3.1.1.4	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Oriënteert zich op het soort wedstrijd							
2	Beheersingscriteria: 3.1.1.5	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Is op tijd aanwezig							
3	Beheersingscriteria: 3.1.1.3	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Zorgt voor toereikende fysieke/mentale gesteldheid (fitheid)							
4	Beheersingscriteria: 3.1.1.6	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Zorgt voor officialtributen en gebruikt deze correct							
5	Beheersingscriteria: 3.1.1.7	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Draagt correcte en geschikte kleding							
6	Beheersingscriteria: 3.1.1.8	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Controleert de wedstrijdgeving en startapparatuur							
7	Beheersingscriteria: 3.1.1.9	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie en scheidsrechter							
8	Beheersingscriteria: 3.1.1.10	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Beoordeelt de werkpositie en past deze indien nodig aan							

Past regels en/of reglementen toe								
1	Beheersingscriteria: 3.1.2.2	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Onderbreekt de startprocedure bij overtredingen/onregelmatigheden							
2	Beheersingscriteria: 3.1.2.3	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Geeft consequent een valse start aan een geeft indien nodig een penalty							
3	Beheersingscriteria: 3.1.2.4	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Legt kort en bondig de genomen beslissing uit							
Leidt de startprocedure tijdens wedstrijden								
1	Beheersingscriteria: 3.1.3.1	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Kiest positie die waarneming zo optimaal mogelijk maakt en veilig is							
2	Beheersingscriteria: • 3.1.3.2 • 3.1.3.4	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Geeft aanwijzingen in verband met de veiligheid en grijpt op het juiste moment in.							
3	Beheersingscriteria: • 3.1.3.3 • 3.1.3.5	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Houdt controle over de startprocedure en blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.							
4	Beheersingscriteria: • 3.1.3.6 • 3.1.3.7 • 3.1.3.8	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Vertoont voorbeeldgedrag waarbij gehouden is aan de gedragscode en waarin respectvolle omgang met alle betrokkenen gestimuleerd wordt. Houdt zich aan de gedragscode (toont voorbeeldgedrag)							
Communiqueert met alle betrokkenen								
1	Beheersingscriteria: • 3.1.4.1 • 3.1.4.3	Opmerking	NB	1	2	3	4	5
	Communiqueert (non-)verbaal eenduidig op passende wijze met alle betrokkenen en door middel van het fluitsignaal							
2	Beheersingscriteria: 3.1.4.2	Opmerking	Onvoldoende			Voldoende		
	Legt desgewenst na de wedstrijd de beslissing uit							

3	Beheersingscriteria: 3.1.4.4	Opmerking	Onvoldoende					Voldoende	
	Weet om te gaan met weerstanden								
4	Beheersingscriteria: 3.1.4.5	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar								

#### Werkt samen met collega-officials en andere juryleden

1	Beheersingscriteria: 3.1.5.1	Opmerking	Onvoldoende					Voldoende	
	Maakt afspraken met hoofdscheidsrechter en andere juryleden								
2	Beheersingscriteria: 3.1.5.2	Opmerking	Onvoldoende					Voldoende	
	Werkt samen met de hoofdscheidsrechter en andere juryleden								
3	Beheersingscriteria: 3.1.5.3	Opmerking	Onvoldoende					Voldoende	
	Ondersteunt hoofdscheidsrechter en andere juryleden waar nodig								

#### Handelt formaliteiten af

1	Beheersingscriteria: • 3.1.6.1 • 3.1.6.2	Opmerking	NB	1	2	3	4	5	
	Vermeldt de penalty en levert zo nodig aanvullende verklaring bij een penalty								
2	Beheersingscriteria: 3.1.6.3	Opmerking	Onvoldoende					Voldoende	
	Rapporteert wangedrag bij de hoofdscheidsrechter								

#### Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen functioneren

1	Beheersingscriteria: 3.1.7.4	Opmerking	1	2	3	4	5
	Reflecteert op eigen functioneren						

Op alle vaardigheden moet de minimale vereiste score van de 5-puntenschaal of een voldoende zijn behaald door de kandidaat. Is op één of meerdere vaardigheden een lagere score behaald, dan vindt er een herkansing plaats.

Toelichting beoordelaar	
-------------------------	--

# Resultaat

Kerntaken	Resultaat	
3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden (portfolio)	Geslaagd	Niet geslaagd
3.1 Leiden van de startprocedure tijdens wedstrijden (praktijk)	Geslaagd	Niet geslaagd

# Eindresultaat

Kandidaat is wel/niet\* geslaagd voor de kwalificatie Starter 3 shorttrack

\* doorhalen wat niet van toepassing is.

Feedback/Opmmerkingen/Notities/Toelichting

--

Naam kandidaat	Handtekening
Naam beoordelaar	Handtekening
KNSB Toetsingscommissie	Handtekening

Doorstroomadvies

Wel/geen\* advies om door te stromen naar Starter 4 nationaal shorttrack.

\* doorhalen wat niet van toepassing is.