

Uitvoeringsregeling ledenregistratie en lidmaatschap, versie 1.02

De KNSB-statuten verplichten het bestuur van de bond dat deze nadere regels stelt aan de ledenopgave. In deze *Uitvoeringsregeling lidmaatschap en ledenregistratie* zijn uitgewerkt:

- de wijze van ledenopgave en de te registreren personen (artikel 3);
- het doorgeven van een wijziging in de samenstelling van het bestuur (artikel 4);
- de wijze van vaststelling en facturatie van de contributie (artikel 5) en
- de bescherming van de persoonsgegevens (artikel 6).

Voor zowel de leden als de bond is registratie van belang, omdat alleen die personen die bij de bond zijn geregistreerd:

1. een wedstrijdlicentie kunnen aanschaffen om deel te nemen aan wedstrijden die door de bond of KNSB-verenigingen worden georganiseerd;
2. vallen onder de collectieve ongevallenverzekering van de bond;
3. aanspraak kunnen maken op de rechten en voordelen van het lidmaatschap, zoals begeleiding en advies bij vragen over en ervaringen van grensoverschrijdend gedrag. Wanneer een persoon niet geregistreerd is, en er zou sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag, dan kan de bond de melder en/of de beklagde niet houden aan de reglementen en de daarin benoemde gedragsregels. Opvolging via het tuchtrecht en het eventueel opleggen van een sportspecifieke sanctie is dan niet mogelijk;
4. kunnen terugvallen op conflictbemiddeling of het halen van hun recht bij de Geschillencommissie van de bond of bij het Instituut SportRechtspraak (ISR);
5. recht hebben op andere voordelen.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze regeling is van toepassing op het lidmaatschap en alle producten en diensten die de bond levert aan de aangesloten leden.
2. De tekst van deze Uitvoeringsregeling is beschikbaar op knsb.nl.

Artikel 2 Begrippen en definities in deze regeling

1. KNSB Statuten: de statuten van de KNSB. Deze statuten zijn gepubliceerd op knsb.nl.
2. Modelstatuten: voorbeelddocument KNSB van een statutenwijziging voor leden of voor verenigingen of voor stichtingen die lid willen worden. De laatste versie is gepubliceerd op knsb.nl.
3. Bond: de KNSB.
4. Lid: vereniging of stichting die lid is van de bond. Dat kan zijn een
 - sportvereniging of -club: organisatie met volledige rechtsbevoegdheid en omschreven als *gewoon* lid van de bond met minimaal 3 bestuursleden, vrijwilligers (zoals trainers, vertrouwenscontact-persoon), sportende leden en eventueel natuurijsleden;
 - natuurijsvereniging of -club: organisatie met volledige rechtsbevoegdheid en *gewoon* lid van de bond met minimaal 3 bestuursleden, vrijwilligers (zoals natuurijsmeesters) en natuurijsleden;
 - baanvereniging: organisatie met volledige rechtsbevoegdheid en *buitengewoon* lid van de bond met minimaal 3 bestuursleden, vrijwilligers (zoals trainer/coaches, instructeurs, vertrouwenscontact-persoon of juryleden) en sportverenigingen als leden;
 - stichting: organisatie met volledige rechtsbevoegdheid en *buitengewoon* lidmaatschap van de bond met minimaal 3 stichtingsbestuursleden en vrijwilligers (zoals trainer/coaches, instructeurs, vertrouwenscontactpersonen of juryleden).
5. Het lidmaatschapsjaar voor een lid loopt gelijk met het bondsverenigingsjaar (1 juli – 30 juni). Voor nieuwe leden loopt het eerste lidmaatschapsjaar vanaf de dag dat het lid is toegelaten tot het einde van het eerste bondsverenigingsjaar (30 juni) waarin het lid is.
6. Bondsverenigingsjaar = KNSB boekjaar = seizoen.

Artikel 3 Ledenregistratie

1. Conform artikel 8 lid 2 sub b van de KNSB Statuten is elk lid verplicht om alle aan haar gekoppelde leden/personen te registreren. Dat is als volgt uitgewerkt voor de bond (lid 2) en het lid (lid 3):
2. De bond
 - a) heeft voor de registratie een online portal, (KNSB) Verenigingsmanager, ingericht. Deze online portal heeft de mogelijkheid tot een automatische koppeling met andere gangbare ledenadministratiesystemen die leden desgewenst gebruiken;
 - b) informeert nieuw geregistreerde personen dat zij geregistreerd zijn. Er wordt geautomatiseerd een e-mail verstuurd met informatie over de registratie en het bijbehorende account in Mijn KNSB
3. Het lid
 - a) is zelf verantwoordelijk voor een volledige en tijdige registratie van personen in (KNSB) Verenigingsmanager;
 - b) beschikt over gebruikersaccounts en kan zelf gebruikersaccounts toekennen aan bestuurders of ledenadministrateurs om de registraties uit te voeren in (KNSB) Verenigingsmanager;
 - c) registreert personen in de (KNSB) Verenigingsmanager met een bondslidmaatschap (zie lid 3.c). Waarbij de volgende regels gelden:
 - i. Benodigde gegevens: naam, adres, postcode, woonplaats, gender, geboortedatum, een bestaand en persoonlijk e-mailadres als ook (indien van toepassing) de rol en het functionele e-mailadres corresponderend met de rol.
 - ii. Aanmelding: de gegevens van nieuwe personen en het bijbehorende bondslidmaatschap worden geregistreerd in (KNSB) Verenigingsmanager binnen 14 dagen na aanmelding bij het lid;
 - iii. Wijziging: een wijziging in de persoonlijke gegevens van een lid, bestuurder of vrijwilliger of van een rol wordt zo spoedig mogelijk verwerkt in (KNSB) Verenigingsmanager en eventueel ook het bondslidmaatschap;
 - iv. Afmelding: personen die zich afmelden bij het lid, daarvan wordt vervolgens zo spoedig mogelijk het bondslidmaatschap afgemeld in (KNSB) Verenigingsmanager (afmeldingen na 30 juni – zie V);
 - v. Afmelding voor het nieuwe bondsverenigingsjaar: de uiterste datum waarop de ledenadministratie in (KNSB) Verenigingsmanager op orde moet zijn is 30 september. Dit is drie maanden later dan de laatste dag van het bondsverenigingsjaar door coulance voor de zomervakantieperiode. Op 1 oktober of op de eerstvolgende werkdag worden deze afmeldingen door de technische partij teruggezet naar de opzeggingsdatum 30 juni van het voorgaande bondsverenigingsjaar, waardoor de gemaakte afmeldingen tot en met 30 september niet meegenomen worden in het huidige bondsverenigingsjaar;
 - d) kent een van de volgende drie typen bondslidmaatschappen toe bij de aanmelding van of wijziging bij de persoon, waarmee de persoon indirect lid is van de bond:
 - i. **Spporter** (alleen van toepassing bij sportverenigingen)
Waarbij telkens op basis van leeftijd de volgende opties als keuze beschikbaar zijn:
 - Spporter ≤ 18 jaar: zijn alle personen tot en met 18 jaar die (recreatief) sporten, trainen, aan wedstrijden meedoen of op een andere wijze de schaats- en/of inlineskatesport beoefenen;
 - Spporter > 18 jaar: zijn alle personen van 19 jaar of ouder die (recreatief) sporten, trainen, aan wedstrijden meedoen of op een andere wijze de schaats- en/of inlineskatesport beoefenen;
 - ii. **Proeflid** (alleen van toepassing bij sportverenigingen)
Dit zijn alle personen die nog niet definitief ingeschreven staan bij de vereniging als lid die deelnemen aan een kennismakingsles, clinic, etc. Een proeflidmaatschap is gratis, duurt maximaal zes weken en eindigt automatisch na deze periode;
 - iii. **Kader**
De optie 'kader' is van toepassing op alle onderstaande rollen/functies:
 - bestuursleden: voorzitter, secretaris, penningmeester, overige bestuursleden;
 - trainers (met en zonder trainerslicentie/diploma);
 - vertrouwenscontactpersonen;
 - officials zoals starters, juryleden en scheidsrechters;

- vrijwilligers die structureel actief zijn op of rondom de natuur- of kunstijsbaan, skatebaan of clubhuis. Denk bijvoorbeeld aan ijsmeesters of eventuele toertochtorganisatoren.

Naast het bondslidmaatschap wordt de rol van de bestuurder of vrijwilliger geregistreerd onder de verenigingsgegevens (bij Instellingen/Algemeen).

4. Donateurs, natuurijskaarthouders en hun eventuele gezinsleden/huisgenoten hoeven niet geregistreerd te worden in (KNSB) Verenigingsmanager met een bondslidmaatschap.
5. Een onjuiste of te late aan- of afmelding van de persoon en het bijbehorende bondslidmaatschap kan van invloed zijn op de toekenning van rechten en plichten die voortvloeien uit de registratie en op de hoogte van de contributie. De bond is daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 4 Ledenwijzigingen of wijzigingen samenstelling

1. Conform artikel 8 lid 3 sub e van de KNSB Statuten is elk lid verplicht om een wijziging in de samenstelling van het bestuur binnen drie weken na wijziging door te geven aan de bond. Dit is als volgt uitgewerkt voor de bond (lid 2) en het lid (lid 3):
2. De bond
 - a) heeft hiervoor de online portal (KNSB) Verenigingsmanager ingericht, zoals beschreven in artikel 3 lid 2a van deze regeling.
 - b) zal voor elk nieuw aangesloten lid gebruikersaccounts aanmaken gekoppeld aan de dagelijks bestuurders;
 - c) informeert nieuwe bestuurders. Direct na registratie van de rol in (KNSB) Verenigingsmanager ontvangt de bestuurder een e-mail met informatie op het geregistreerde e-mailadres;
3. Het lid
 - a) geeft wijzigingen in haar gegevens, zoals e-mailadres, website, telefoonnummer en accommodatie zo spoedig mogelijk door via de (KNSB) Verenigingsmanager;
 - b) registreert wijzigingen in het bestuur zo spoedig mogelijk in de (KNSB) Verenigingsmanager. De nieuwe voorzitter, secretaris, penningmeester en/of ledenadministrateur ontvangt - direct na registratie van het 'kader' bondslidmaatschap en de rol in (KNSB) Verenigingsmanager – een e-mail met relevante informatie voor de functie op het geregistreerde e-mailadres;
 - c) bepaalt zelf welke gebruikers toegang hebben tot het verwerken van ledengegevens in (KNSB) Verenigingsmanager via gebruikersbeheer.

Artikel 5 Lidmaatschap en contributie

1. Conform artikel 8 lid 6 van de KNSB Statuten is elk lid verplicht om jaarlijks de contributie te voldoen. Dit is als volgt uitgewerkt voor de bond (lid 2) en het lid (lid 3):
2. De bond
 - a) zorgt voor een beschrijving van de inhoud van het lidmaatschap. Dit is gepubliceerd op knsb.nl;
 - b) heeft het lidmaatschap en daarmee ook de contributie opgebouwd uit twee onderdelen:
 - i. lidmaatschapscontributie;
 - ii. contributie per bondslidmaatschap voor degene die geregistreerd staat (of stond) in (KNSB) Verenigingsmanager;
 - c) draagt er zorg voor dat jaarlijks de hoogte van de contributie-onderdelen (verhoogd met de consumentenprijsindex (CPI) van februari van het lopende boekjaar) in maart voorafgaand aan het nieuwe boekjaar wordt gepubliceerd op knsb.nl;
 - d) draagt er zorg voor dat wanneer er een voornemen is voor een wijziging in het contributiebeleid of een verhoging anders dan de CPI van februari van het lopende bondsverenigingsjaar, dit voornemen tijdig wordt gemeld aan de leden via e-mail;
 - e) zal gedurende het seizoen de prijzen behorend bij het lidmaatschap niet verhogen.
 - f) factureert meerdere keren per jaar (zie tabel), immers het registeren van leden is een continu onderdeel binnen de meeste verenigingen en ook in (KNSB) Verenigingsmanager. De eerste contributiefactuur (volgnr. 1) bevat de lidmaatschapscontributie en de geregistreerde personen tot 1 oktober. Wordt een persoon ingeschreven met een startdatum op of na 1 januari van het lopende bondsverenigingsjaar, dan is er een korting van 50% per lid op de contributie.

Wat	Van	Tot	Facturatiemoment
Volgnr. 1	1 juli 2023	30 september	Eerste week van oktober
Volgnr. 2	1 oktober	31 december	Eerste week van januari
Volgnr. 3	1 januari	31 maart	Eerste week van april
Volgnr. 4	1 april	30 juni	Eerste week van juli

g) is niet gebonden aan kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het lidmaatschap en de contributie.

3. Het lid

- a) heeft na de aankondiging van de jaarlijkse verhoging contributies (artikel 9, lid 3-5; modelstatuten artikel 11, lid 3-5). Zonder reactie van het lid, heeft deze de wijziging geaccepteerd;
- b) is verplicht tot betaling van het lidmaatschap op de door de bond aangegeven wijze. De contributie kan betaald worden via automatische incasso of factuur (de factuur bevat een betaallink). Waarbij:
 - i. bij niet, niet-tijdige of onvolledige betaling ontvangt het lid een herinnering na 30 dagen;
 - ii. bij het uitblijven van betaling zonder reden mag de bond, na het versturen van 2 herinneringen en 3 maanden na de factuurdatum, iedere vorm van verdere dienstverlening aan het lid en haar leden staken totdat de verschuldigde betaling ontvangen is (zie voor verdere consequenties artikel 9 lid 2 van de KNSB Statuten);
 - iii. de bond kan bij niet, niet tijdige of onvolledige betaling overgaan tot incassomaatregelen. Daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de afnemer;
 - iv. de bond zal nadat bovenstaande stappen zijn toegepast en de betaling niet is voldaan het lidmaatschap van de vereniging opzeggen. De betreffende vereniging blijft verplicht alle openstaande bedragen te voldoen conform artikel 8 lid 7 van de KNSB Statuten. Het is mogelijk om tegen de opzegging in beroep te gaan conform artikel 9 lid 8 van de KNSB Statuten.
- c) kan tot 4 weken voor het einde van het bondsverenigingsjaar het lidmaatschap opzeggen. De uiterlijke opzegdatum is 31 mei.

Artikel 6 Bescherming persoonsgegevens

1. De bond zal de verstrekte persoonsgegevens van de leden zorgvuldig beheren en verwerken, in overeenstemming met de KNSB-reglementen, KNSB Statuten en het KNSB Privacy Statement (AVG).
2. Het lid zal de persoonsgegevens zorgvuldig beheren en verwerken conform de AVG-regels die binnen de vereniging gelden.

Artikel 7 Geschillen

1. Bij geschillen wordt altijd geprobeerd in goed overleg tot een oplossing te komen.
2. Mocht dat niet lukken dan kan het lid of de bond naar de Geschillencommissie stappen, zoals beschreven in het Reglement op de Bondsrechtspraak.

Artikel 8 Vragen

Wanneer een lid een vraag heeft over (de uitvoering van) het lidmaatschap, kan deze mailen aan lidmaatschap@knsb.nl.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Beleidswijzigingen over contributie (artikel 8 lid 6 KNSB statuten) worden vastgesteld door de Ledenraad. De daaruit voortvloeiende veranderingen worden door het bondsbestuur opgenomen in een regeling (artikel 8 lid 2 sub b KNSB statuten).
2. Deze regeling is in werking getreden op 1 juli 2022 en is gepubliceerd op knsb.nl.
3. Wanneer er aanpassingen zijn in de regeling, dan zal er een nieuwe versie gepubliceerd worden op knsb.nl en zullen de leden geïnformeerd worden.

Hernieuwde goedkeuring door de directeur-bestuurder op 1 februari 2024.