

### Toetsreglement Sport

*Dit Toetsreglement Sport is vastgesteld door de heer. H. de Haan, directeur-bestuurder KNSB op 1 juli 2022.*

Het Toetsreglement Sport is van toepassing op alle toetsplannen van kwalificaties en Proeve van Bekwaamheid-beschrijvingen die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur Sport 2012. De volgende 3 bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit reglement:

- Taken en verantwoordelijkheden Toetsingscommissie;
- Toetsmatrix.
- Samenstelling Ad-hoc commissie

### Begrippen

In dit Toetsreglement Sport worden de volgende begrippen gebruikt zowel in enkelvoud als in meervoud:

#### **Ad-hoc bezwaarcommissie**

Commissie die een bezwaar tegen een uitslag van een PVB behandelt. Deze commissie wordt in geval van een bezwaar ad-hoc door de directeur-bestuurder ingesteld.

#### **Afnamecondities**

De (inhoudelijke) eisen die worden gesteld aan de toetsing.

#### **Bestuur**

De directeur-bestuurder van de KNSB

#### **Certificaat**

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die horen bij een proeve van bekwaamheid (PVB).

#### **Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT)**

De commissie, van NOC\*NSF die het beroep behandelt en afhandelt naar aanleiding van een beslissing van de Toetsingscommissie op een bezwaar en/of inzake fraude.

#### **Competentie**

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

#### **Deelkwalificatie**

Een onderdeel van de hele kwalificatie dat wordt getoetst door een PVB.

#### **Diploma**

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificaties.

**Kandidaat**

De persoon die de PVB aflegt.

**Kwalificatie**

Bewijs van het beheersen van een kerntaak op grond van een erkende toetsing. Ook: het geheel van de deelkwalificaties. In het toetsplan van de kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

**Kwalificatieprofiel**

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de kwalificatieprofielen, zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport 2012, ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke kwalificatieprofielen.

**Kwalificatiestructuur Sport 2012**

Samenhangend geheel van kwalificaties van sporttechnisch, arbitrerend en opleidend kader.

**PVB**

Proeve(n) van bekwaamheid. Een PVB kan bestaan uit een portfolio-beoordeling en/of een praktijkbeoordeling.

**PVB-afname**

De daadwerkelijke afname van een PVB.

**PVB-beoordelaar**

De persoon die de PVB afneemt.

**PVB-beschrijving**

In een PVB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format worden de communicatie en herkenbaarheid van de PVB van de verschillende bonden bevorderd.

**PVB-protocol**

Een PVB-protocol is het onderdeel van de PVB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PVB-beoordelaar worden vastgelegd.

**Praktijkbeoordeling**

Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

**Portfoliobeoordeling**

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden en een zelfreflectie van de kandidaat over de aan te tonen competenties.

# KNSB OPLEIDINGEN

## Leren en opleiden bij de KNSB

### Toetsmatrix

In de toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PVB moet bestaan. De toetsmatrix is in onderling overleg vastgesteld door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC\*NSF.

### Toetsplan van de kwalificatie

Regels voor en overzicht van de PVB's die samen leiden tot een kwalificatie.

#### 1. Toetsingscommissie

|  |  |
|--|--|
| Art. 1.1<br>Benoeming                            | De directeur-bestuurder van de KNSB, stelt een Toetsingscommissie in, die bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PVB en benoemt de leden van deze commissie, waaronder een voorzitter. In de Toetsingscommissie zitten minimaal twee leden die geen dienstverband hebben bij de KNSB  |
| Art. 1.2<br>Zittingsduur                         | De leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een tijdvak van drie jaren en treden af volgens een vastgesteld rooster. Zij kunnen maximaal twee maal herbenoemd worden voor een periode van maximaal drie jaren.  |
| Art. 1.3<br>Schorsing en ontslag                 | Het bestuur kan de leden van de Toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de Toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.   |
| Art. 1.4<br>Onverenigbaarheden                   | Leden van het bestuur kunnen geen zitting hebben in de Toetsingscommissie.   |
| Art 1.5<br>Taken en bevoegdheden                 | De taken van de Toetsingscommissie zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• het opstellen van toetsdocumenten;</li><li>• het aanwijzen van PVB-beoordelaars;</li><li>• het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties;</li><li>• het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;</li><li>• het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB;</li><li>• het evalueren van proces en inhoud van de PVB;</li><li>• het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.</li><li>• behandelen van bezwaren tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname.</li><li>• afhandelen van bezwaren tegen de beslissing van de Toetsingscommissie over de uitslag van de PVB, zoals genoemd in artikel 2.11 (zie ook artikel 1.6).</li><li>• een en ander zoals verder uitgewerkt in dit toetsreglement en in bijlage 2.</li></ul> |
| Art 1.6<br>Instelling ad hoc<br>bezwaarcommissie | De directeur-bestuurder zal een ad hoc bezwaarcommissie instellen die de (inhoudelijke) bezwaren van kandidaten tegen de uitslag (of onderdelen) van een PVB-beoordeling behandelt. Een dergelijke commissie wordt samengesteld uit drie onafhankelijke deskundigen (zie bijlage 3) die zelfstandig en onafhankelijk een oordeel zullen geven over het bezwaar (zie art. 7).   |

# KNSB OPLEIDINGEN

## Leren en opleiden bij de KNSB

### 2. De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PVB)

|  |  |
|--|--|
| Art. 2.1<br>PVB-beschrijving           | De PVB-beschrijving vermeldt de gegevens over de inhoud en organisatie van de PVB.   |
| Art. 2.2<br>Inschrijving               | De Toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PVB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven.  |
| Art. 2.3<br>Aanwezigheid               | De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is.   |
| Art. 2.4<br>Afnamecondities            | Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in de PVB-beschrijving beslist de Toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is.   |
| Art. 2.5<br>Uitslag                    | De Toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PVB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden.   |
| Art. 2.6<br>Herkansing                 | De PVB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen.  |
| Art 2.7<br>Documenten                  | Een diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende kwalificatie.<br>Een certificaat voor een deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB.<br>De Toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van certificaten en diploma's betrouwbaar verlopen. |
| Art. 2.8<br>Onvoorziene omstandigheden | Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Toetsingscommissie.  |
| Art. 2.9<br>Uitslagregels              | Per deelkwalificatie stelt de Toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een deelkwalificatie indien de PVB als 'voldaan' is beoordeeld.<br>De kandidaat is geslaagd voor de kwalificatie als alle deelkwalificaties voor de betreffende kwalificatie zijn behaald.   |
| Art. 2.10<br>Bezwaar                   | De kandidaat kan bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen:<br>1. de procedure voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of<br>2. de beslissing van de PVB-beoordelaar en de Toetsingscommissie over de uitslag van de PVB,<br>Dit is verder uitgewerkt in artikel 7.  |
| Art. 2.11<br>Beroep                    | De kandidaat kan tegen een beslissing op het bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie inzake fraude, zoals uitgewerkt in artikel 6, beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing.  |

# KNSB OPLEIDINGEN

## Leren en opleiden bij de KNSB

### 3. De organisatie van de PVB's

|   |  |
|---|--|
| Art. 3.1<br>Inschrijving                    | De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in de PVB-beschrijving.  |
| Art. 3.2<br>Bevestiging                     | De PVB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PVB.  |
| Art. 3.3<br>Hulpmiddelen                    | De PVB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij de PVB verplicht is te gebruiken dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.   |
| Art. 3.4<br>PVB-beoordelaar                 | De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaar(s) aan.   |
| Art. 3.5<br>Afname PVB                      | De PVB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB afname.   |
| Art. 3.6<br>Inzagerecht en<br>bewaartermijn | De ingevulde PVB-protocollen, –uitslagen en opname van de -beoordeling (indien van toepassing) worden minimaal twaalf maanden bewaard. Deze termijn gaat in de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PVB. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PVB-protocollen en –uitslagen door de Toetsingscommissie worden vernietigd. De opname wordt na afloop van de periode vernietigd.  |
| Art. 3.7<br>Geheimhouding                   | Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PVB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.   |
| Art. 3.8<br>Aangepaste toetsing             | Op een tijdig (vóór aanvang van de opleiding ingediend) verzoek van de cursist (of diens wettelijke vertegenwoordiger) met een beperking kan de Toetsingscommissie toestaan dat een PVB in een aangepaste vorm wordt afgenomen.<br>De aangepaste vorm moet naar het oordeel van de Toetsingscommissie voldoen aan de toets-technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau, de afnamecondities en de doelstelling van de aangepaste toets mogen niet afwijken van de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PVB. |

### 4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PVB

|   |   |
|---|---|
| Art. 4.1<br>Toetsvaststelling             | De Toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PVB aan de hand van de toetsmatrix, als opgenomen in bijlage 2. De Toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PVB-beschrijving en stelt deze vast.        |
| Art. 4.2<br>Betrouwbaarheid               | De Toetsingscommissie waarborgt dat het afnemen van de PVB betrouwbaar gebeurt.   |
| Art. 4.3<br>Validiteit en<br>volledigheid | De Toetsingscommissie waarborgt dat iedere PVB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel. |
| Art. 4.4<br>Moeilijkheidsgraad            | De Toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PVB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.   |

# KNSB OPLEIDINGEN

## Leren en opleiden bij de KNSB

### 5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PVB

|   |   |
|---|---|
| Art. 5.1<br>Gelijkheid                    | Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.   |
| Art. 5.2<br>Beoordelingscriteria          | Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PVB-protocol   |
| Art. 5.3<br>Transparantie                 | De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PVB-beschrijving.  |
| Art. 5.4<br>Motivering                    | PVB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.                                  |
| Art. 5.5<br>Betrouwbaarheid van de afname | De Toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PVB en gebruikt indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PVB afname. |

### 6. Fraude

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Art. 6.1<br>Fraude          | Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel door de PVB-beoordelaar geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.   |
| Art. 6.2<br>Voorbeelden     | In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: <ul style="list-style-type: none"><li>• het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten;</li><li>• het inleveren van niet oorspronkelijk werk;</li><li>• het op ontoelaatbare wijze proberen de PVB-uitslag te beïnvloeden;</li><li>• het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.</li></ul>   |
| Art. 6.3<br>PVB-beoordelaar | Wanneer bij of ten aanzien van een PVB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PVB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PVB protocol. Tevens neemt de PVB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PVB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de Toetsingscommissie.  |
| Art. 6.4<br>Horen           | Voordat de Toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De Toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.  |
| Art. 6.5<br>Maatregelen     | Indien de Toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de Toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: <ul style="list-style-type: none"><li>• ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende PVB en/of</li><li>• uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen.</li></ul> De Toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PVB-beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen. |
| Art. 6.6<br>Beroep          | Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat direct beroep aantekenen bij de CCBT overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.11.  |

# KNSB OPLEIDINGEN

## Leren en opleiden bij de KNSB

### 7. Bezwaar

|  |   |
|--|---|
| Art. 7.1<br>Wijze van indienen         | <p>Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend bij de Toetsingscommissie te worden ingediend binnen twee weken nadat de uitslag van de PVB bekend is gemaakt.</p> <p>De Toetsingscommissie bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de betrokken PVB-beoordelaar(s) op de hoogte van het bezwaar. In de bevestiging benoemt de Toetsingscommissie of het bezwaar betrekking heeft op een bezwaar zoals beschreven in artikel 2.10.1 of zoals beschreven in artikel 2.10.2.</p> <p>Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.</p> |
| Art. 7.2<br>Inhoud                     | <p>De klacht bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• naam en adres van klager;</li><li>• de datum van indiening;</li><li>• de omschrijving van de klacht.</li></ul> <p>Indien het bezwaarschrift een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen twee weken alsnog aan te vullen.</p> <p>Indien het bezwaar niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.</p>  |
| Art. 7.3<br>Niet in behandeling        | <p>Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de Toetsingscommissie de indiener hiervan binnen twee weken op de hoogte.</p>  |
| Art. 7.4<br>Behandeling bezwaar        | <p>De behandeling van een bezwaar zoals beschreven in artikel 2.10.1 (<i>bezwaar m.b.t. de procedure voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname</i>) wordt toegewezen aan de Toetsingscommissie.</p> <p>Voor een behandeling van een bezwaar zoals beschreven in artikel 2.10.2 (<i>inhoudelijke bezwaar m.b.t. de uitslag van de PVB</i>) wordt een ad hoc bezwaarcommissie samengesteld zoals beschreven in artikel 1.6</p>   |
| Art. 7.5<br>Horen                      | <p>De Toetsingscommissie en/of de ad hoc ingestelde bezwaarcommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen, maar is daartoe niet verplicht. De ad hoc bezwaarcommissie beslist zelfstandig en onafhankelijk over de door haar gehanteerde werkwijze, met in achtname van de termijnen die in dit artikel zijn genoemd. De ad hoc bezwaarcommissie zal daarover door geen der partijen benaderd worden.</p>   |
| Art. 7.6<br>Termijnen uitspraak klacht | <p>De Toetsingscommissie en/of ad hoc bezwaarcommissie beslist binnen zes weken na indiening van de klacht. De betreffende commissie(s) kan/kunnen de termijn eenmaal verlengen met een maximum van zes weken.</p>  |
| Art. 7.7<br>Beslissing                 | <p>De Toetsingscommissie en/of ad hoc bezwaarcommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het bezwaar en deelt dit schriftelijk mee aan de indiener en de betrokken PVB-beoordelaar.</p>   |

# KNSB OPLEIDINGEN

Leren en opleiden bij de KNSB

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | De Toetsingscommissie en/of ad hoc bezwaarcommissie deelt daarbij mede welke maatregelen getroffen worden of moeten worden naar aanleiding van dit oordeel. |
| Art. 7.8<br>Jaarlijks verslag | De Toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.   |



### **Bijlage 1 bij Toetsreglement Sport: Takenoverzicht Toetsingscommissie**

De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

#### **1. Opstellen van toetsdocumenten**

- Het vaststellen van Toetsplan van Kwalificatie.
- Het vaststellen van de PVB-beschrijving.

#### **2. Aanwijzen van PVB-beoordelaars**

- Het benoemen en aanwijzen van PVB-beoordelaars.
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de toetsing.

#### **3. Verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie.**

#### **4. Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB**

- Het beoordelen van de geldigheid van verzuim.
- Het vaststellen van maatregelen bij fraude.
- Het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing.
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname.
- Het behandelen van klachten met betrekking tot PVB-afname.

#### **5. Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PVB**

- Het vaststellen van de uitslag van de PVB.
- Het bekendmaken van de uitslag.
- Het verwerken en publiceren van resultaten.
- Het uitreiken van diploma's en certificaten.
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma's en certificaten.

#### **6. Evalueren van proces en inhoud van de PVB**

- Het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen.
- Het formuleren van verbetervoorstellen.
- Het zonodig aanwijzen van PVB-ontwikkelaars.

#### **7. Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.**

### Bijlage 2: Toetsmatrix

| Kwalificatieniveau | KSS 2012-nummer | Titel PVB/kerntaken trainer-coach                                 | Portfoliobeoordeling (evt. met reflectie-interview) | Praktijkbeoordeling |                                  |
|--------------------|-----------------|---|---|---------------------|----------------------------------|
|                    |                 |   |   | Planningsinterview  | Praktijk met reflectie-interview |
| 1                  | 1.1             | Assisteren bij trainingen/activiteiten                            | X   |                     |                                  |
|                    | 1.2             | Zorgen voor maatregelen   | X   |                     |                                  |
| 2                  | 2.1             | Geven van trainingen*   | X   | X                   | X                                |
|                    | 2.2             | Begeleiden bij wedstrijden  | X   |                     |                                  |
|                    | 2.3             | Assisteren bij activiteiten                                       | X   |                     |                                  |
| 3                  | 3.1             | Geven van de trainingen   | X   | X                   | X                                |
|                    | 3.2             | Coachen bij wedstrijden   | X   |                     |                                  |
|                    | 3.3             | Organiseren van activiteiten                                      | X   |                     |                                  |
|                    | 3.4             | Aansturen van sportkader  | X   |                     |                                  |
|                    | 3.5             | Afnemen van vaardigheidstoetsen                                   | X   |                     |                                  |
| 4                  | 4.1             | Geven van trainingen  | X   | ✗                   | ✗                                |
|                    | 4.2             | Coachen bij wedstrijden   | X   |                     |                                  |
|                    | 4.3             | Ondersteunen van sporttechnisch beleid                            | X   |                     |                                  |
|                    | 4.5             | Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | X   |                     |                                  |
|                    | 4.6             | Scouten van sporters  | X   |                     |                                  |
| 5                  | 5.1             | Geven van trainingen  | X   | X                   |                                  |
|                    | 5.2             | Coachen bij wedstrijden   | X   | X                   | X                                |
|                    | 5.3             | Ondersteunen van meerjaren topsportbeleid                         | X   |                     |                                  |
|                    | 5.5             | Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken                 | X   |                     |                                  |
|                    | 5.6             | Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis              | X   |                     |                                  |
|                    | 5.7             | Begeleiden van topsporters  | X   |                     |                                  |

\*De directeur-bestuurder van de KNSB heeft op advies van de KNSB Toetsingscommissie besloten naast een PVB-beoordeling een praktijkbeoordeling af te nemen.

### **Bijlage 3: Samenstelling ad hoc bezwaarcommissie**

De directeur-bestuurder zal een ad hoc bezwaarcommissie samenstellen die bezwaren van kandidaten tegen de uitslag (onderdelen van) van een PVB-beoordeling behandelt.

Deze bezwaarcommissie wordt samengesteld uit drie onafhankelijke deskundigen. De deskundigen dienen aan het volgende profiel te voldoen:

- De deskundige heeft ervaring met de eisen die door het werkveld gesteld worden.
- De deskundige is bekend met de opleidingsstructuur zoals deze door NOC\*NSF en/of andere sportbonden gehanteerd wordt.
- De deskundige is in het bezit van een kwalificatie die uitgegeven is/wordt door de KNSB.