

Toetsplan van de kwalificatie: Parcourskeurder inlineskaten

Datum: 1 mei 2026

In het toetsplan voor de kwalificatie parcourskeurder inlineskaten wordt beschreven welke competenties er getoetst worden en aan welke eisen de toetsing moet voldoen. De specificering voor de toetsing (zogenoemde beheersingscriteria) staan vermeld in het kwalificatieprofiel en in de PVB-beschrijving.

Werkomgeving

In de functie parcourskeurder inlineskaten ben je werkzaam bij parcoursen baan, weg en piste voor wedstrijden op alle niveaus (lokaal, regionaal en nationaal).

1. Kerntaken

De volgende kerntaak wordt voor de kwalificatie parcourskeurder inlineskaten getoetst:

1. Leiden van een parcourskeuring

De context waarin de kerntaak getoetst wordt is een parcours voor wedstrijden op regionaal en nationaal niveau.

De kerntaak bestaat uit de combinatie van kennis, vaardigheden en houdingen die aansluiten bij onderstaande werkprocessen:

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van een parcourskeuring	2.1.1 Bereidt zich voor op de parcourskeuring 2.1.2 Past de regels en reglementen toe 2.1.3 Voert de parcourskeuring uit 2.1.4 Gaat om met externe factoren 2.1.5 Werkt samen met collega-officials 2.1.6 Handelt formaliteiten af

2. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Bereidt zich voor op de parcourskeuring	<ul style="list-style-type: none"> • Kent de verschillende type parcoursen; • Is op tijd aanwezig; • Zorgt voor attributen die nodig zijn voor de keuring; 	<ul style="list-style-type: none"> • De parcourskeurder is op de keuring voorbereid.
2.1.2 Past de regels en reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> • Past de regels en reglementen toe; • Is bekend met de eisen en veiligheidsvoorwaarden van de verschillende parcoursen 	<ul style="list-style-type: none"> • De keuring verloopt volgens de regels.
2.1.3 Voert de parcourskeuring uit	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteert het parcours voorafgaand aan de wedstrijddag; • Kan een parcours nameten; • Kan anticiperen op elke situatie; • Handelt in gelijksoortige situaties identiek; • Heeft analytisch vermogen; 	<ul style="list-style-type: none"> • De parcourskeuring is gericht op een veilig en sportief verloop van de wedstrijd.

	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt zelfstandig beslissingen; • Handelt naar eigen inzicht; • Houdt ten alle tijden de veiligheid in acht; • Signaleert gevaren en obstakels in het parcours; 	
2.1.4 Gaat om met externe factoren	<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatst zich in belevingswereld van de wedstrijd; • Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling / beslissing uit; • Houdt korte nabespreking/motiveert rapport, indien gevraagd; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag. • Kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken bij contacten met de sportbond en commissies 	<ul style="list-style-type: none"> • Het parcours is gekeurd conform de richtlijnen. • Alle betrokkenen kunnen zich vinden in de uitgevoerde keuring.
2.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert aan de scheidsrechter van de wedstrijd; • Vraagt feedback en advies aan collega's. 	<ul style="list-style-type: none"> • De afspraken zijn nageleefd.
2.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt een parcourskeuringrapport op; • Rapporteert aan de sectie inlineskaten (scheidsrechtercommissie) van de KNSB; • Adviseert organisatiecommités; 	<ul style="list-style-type: none"> • De parcourskeuring is correct afgehandeld.

3. Algemene eisen aan de kandidaten

Kandidaten dienen bij toelating tot de PVB:

- Tenminste 18 jaar te zijn;
- In bezit te zijn van het certificaat Basis jury inlineskaten;
- Minimaal 2 jaar ervaring als jurylid inlineskaten;
- Affiniteit met de sport inlineskaten.

4. PVB

De volledige PVB-beschrijvingen zijn beschikbaar en opvraagbaar bij de KNSB-afdeling opleidingen.

Overzicht onderdelen PVB

	Titel PVB/ Competenties	PVB	Praktijkbeoordeling	Portfoliobeoordeling	Beoordelingsgesprek
1	Het keuren van een parcours	1	X	X	X
2	Past de regels en reglementen toe	2		X	X
3	Gaat om met externe factoren	3		X	X
4	Werkt samen met collega-officials	4		X	X

3.1 *Organisatie*

De kerntaak het keuren van een parcours wordt door middel van een portfoliobeoordeling, praktijkbeoordeling en beoordelingsgesprek beoordeeld. De kerntaken toepassen van regels en reglementen, omgaan met externe factoren en samenwerken met collega-officials worden door middel van een portfoliobeoordeling en een beoordelingsgesprek getoetst.

4. **Instructies voor de kandidaten**

- De kandidaat schrijft zich in voor de beoordeling zoals omschreven in de PVB;
- Het aantal herkansingen staat omschreven in de PVB.

5. **Instructies voor de PVB-beoordelaars**

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het beoordelingsprotocol 'voorlopig' in en kan deze op basis van het beoordelingsgesprek waar nodig aanpassen.

Voor de praktijkbeoordeling en het beoordelingsgesprek ontvangt de kandidaat via de KNSB-afdeling opleidingen een uitnodiging om voorafgaande aan een regionale of nationale wedstrijd als parcourskeurder het parcours te keuren. De PVB-beoordelaar observeert en beoordeelt de keuring. Daarna volgt een beoordelingsgesprek tussen kandidaat en de PVB-beoordelaar. Na afloop vult de PVB-beoordelaar het beoordelingsprotocol in. De PVB-beoordelaar stuurt het beoordelingsprotocol van de praktijkbeoordeling binnen 14 werkdagen na het plaatsvinden van de praktijkbeoordeling naar de KNSB-afdeling opleidingen.

De PVB-beoordelaar stuurt het definitieve ingevulde beoordelingsprotocol van de portfoliobeoordeling binnen 14 werkdagen na het plaatsvinden van het eindgesprek naar de KNSB-afdeling opleidingen.

De KNSB-afdeling opleidingen informeert de cursist binnen 14 werkdagen na het ontvangen van de beoordelingsprotocollen over de uitslag van de beoordeling.

Het portfolio wordt geretourneerd aan de kandidaat.

6. **Algemeen Toetsreglement KNSB**

De bepalingen uit het KNSB Toetsreglement zijn van toepassing op dit toetsplan.

7. **Toetsingscommissie**

De KNSB toetsingscommissie bestaat uit de personen:

- Mevr. M. Margadant (voorzitter)
- Mevr. G. Kloek
- Dhr. J. Prins
- Dhr. B. de Jonge
- Dhr. J. Trouw
- Mevr. M. Jonker

Contact opnemen met de KNSB toetsingscommissie kan door een mail te sturen naar:

toetsingscommissie@knsb.nl

Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing

De Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT) behandelt beroepsprocedures, zoals omschreven in het Toetsreglement Sport. Contact opnemen met de CCBT kan door een mail te sturen naar: centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl.